



PERSONALEINSATZPLANUNG VON BMD: MITARBEITER OPTIMAL EINSETZEN, DAMIT SIE ENTSPANNEN KÖNNEN

Setzen Sie Ihre Mitarbeiter bedarfsoptimiert und produktivitätssteigernd ein!
Reduzieren Sie Ihren Planungsaufwand und profitieren Sie von weniger kostenintensiven Überstunden und höherer Produktivität Ihrer Mitarbeiter - weil sie dort eingesetzt werden, wo sie gebraucht werden.

BMD gibt Ihnen Antworten auf folgende Fragen:

- Wie viele Mitarbeiter brauchen Sie?
- In welchen Bereichen haben Sie zu wenig oder zu viel Kapazität?
- Können Sie noch neue Mandanten verkraften?
- Wie übersehen Sie keinen Abschluss eines Mandanten?
- Sind Sie mit geplanten Tätigkeiten in Verzug?
- Bei welchen Mandanten gibt es Zeitüberschreitungen?

MITARBEITERPLANUNG

In der individuell zu gestaltenden Kapazitätsberechnungsmatrix können die Kapazitäten eines Mitarbeiters durch ein Kapazitätsmodell berechnet werden. Sie haben die Möglichkeit, die für Ihre Kanzlei bestehenden Regelungen abzubilden. Ausgehend von der Soll-Arbeitszeit wird auf die für die Planung zur Verfügung stehende Zeit gerechnet.

	Jan 2009	Feb 2009	Mrz 2009	Apr 2009	Mai 2009	Jun 2009	Jul 2009	Aug 2009	Sep 2009	Oktober 2009	Nov 2009	Dez 2009	Summe
Sort/Pos													
Bezeichnung													
OP													
10 Soll-Arbeitszeit	157,00	154,00	171,00	171,00	158,30	171,00	175,30	162,30	171,00	157,00	162,30	179,30	2.010,30
20 Überstunden/Mehrstunden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30 Zeitausgleich	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 Summe Gesamt-Arbeitszeit	167,00	154,00	171,00	171,00	158,30	171,00	175,30	162,30	171,00	157,00	162,30	179,30	2.010,30
50 Feiertag	17,00	0,00	0,00	8,30	13,00	17,00	0,00	0,00	0,00	8,30	0,00	13,00	77,00
60 Urlaub	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80 Krank / Kur / Therapie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90 Sonstige NLZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130 Summe Gesamt-Leistungszeit	150,00	154,00	171,00	162,30	145,30	154,00	175,30	162,30	171,00	158,30	162,30	166,30	1.933,30
140 Ausbildung/Berufsschule	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150 Betriebsrat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160 Leerlaufzeiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170 Fortbildung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
180 Sonstige nicht produktive Zeit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300 Summe produktive Leistungszeit	150,00	154,00	171,00	162,30	145,30	154,00	175,30	162,30	171,00	158,30	162,30	166,30	1.933,30
210 Sonstige produktive, nicht planbare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400 Summe verplanbare Leistung	150,00	154,00	171,00	162,30	145,30	154,00	175,30	162,30	171,00	158,30	162,30	166,30	1.933,30
500 Buchhaltung	75,00	77,00	85,30	81,15	72,45	77,00	87,45	81,15	85,30	79,15	81,15	83,15	966,45
501 Lohnverrechnung	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	120,00
502 Bilanzierung	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00
1000 Restsumme	25,00	27,00	35,30	31,15	22,45	27,00	37,45	31,15	35,30	29,15	31,15	33,15	366,45

Kanzleieigene Kapazitätsberechnungsmatrix

KUNDENPLANUNG - PLANUNGSOBJEKTE

Diese konkrete Verplanung eines Mitarbeiters passiert über Planungsobjekte und kann jährlich bzw. monatlich oder noch kurzfristiger erfolgen. Prozesse bilden die zu erfüllende Tätigkeit ab und verknüpfen das Planungsobjekt mit dem Kunden und dem zuständigen Mitarbeiter. Diese Planungsobjekte werden vom Programm automatisch generiert.

Dazu bieten sich 3 Möglichkeiten:

- Aus der Vorjahresplanung (mit automatisierten Anpassungsmöglichkeiten)
- Aus der Leistungserfassung (wie viele Stunden wurden für bspw. die Bilanz gebraucht)
- Über eine manuelle/individuelle Planung

Diese Varianten sind für jährliche und monatliche Tätigkeiten gleich.

PLANUNGSERLEICHTERUNG

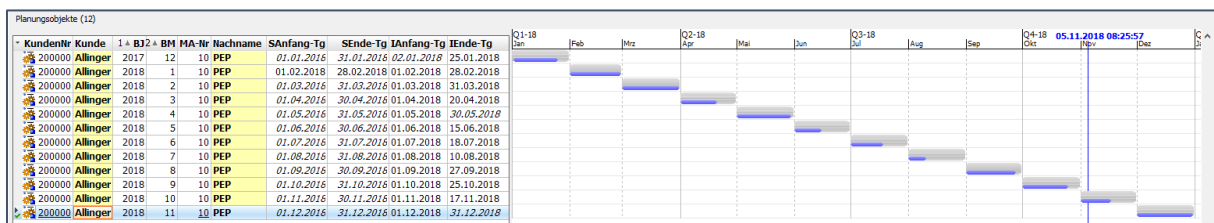
Im Gantt-Diagramm wird die verplante Zeit (Soll-Anfang und Soll-Ende) als Balken dargestellt. So kann die Verplanung der Mitarbeiter übersichtlich und rasch erfolgen. Bei Bedarf können die Zeiten natürlich auch verschoben/angepasst werden, da die Personaleinsatzplanung sehr flexibel ist und nicht nur im Vorhinein geplant werden kann.

Die geplanten Zeiten werden anschließend mit den tatsächlich geleisteten Zeiten der LEA (Leistungserfassung & -abrechnung) verglichen. Durch Einblenden diverser Karteireiter haben Sie einen perfekten Überblick über Mitarbeiteraufzeichnung, Termine, Dokumente usw., die mit dem jeweiligen Klienten in Zusammenhang stehen.

Plan-Ist-Vergleich									
per 31.10.2018									
Mitarbeiter: 51 Mustermann, Max Leistungsjahr: 2018									
Monat	Planstd.Produktiv	Iststd.Produktiv		Plankosten	Istkosten	Planerlös	Isterlös		
1	179,50	192,00	▲	6.282,50	5.760,00	6.282,50	9.600,00		
2	154,00	188,00	▲	5.390,00	5.040,00	5.390,00	8.400,00		
3	167,00	176,00	▲	5.845,00	5.280,00	5.845,00	8.800,00		
4	164,91	160,00	▼	5.771,79	4.800,00	5.771,79	8.000,00		
5	175,82	152,00	▼	6.153,58	4.560,00	6.153,58	7.600,00		
6	159,78	168,00	▲	5.592,73	5.040,00	5.592,73	8.400,00		
7	171,00	168,00	▼	5.985,00	5.040,00	5.985,00	8.400,00		
8	175,50	176,00	▲	6.142,50	5.280,00	6.142,50	8.800,00		
9	154,00	160,00	▲	5.390,00	4.800,00	5.390,00	8.000,00		
10	186,73	176,00	▼	6.535,38	5.280,00	6.535,38	8.800,00		
11	159,78	168,00	▲	5.592,73	5.040,00	5.592,73	8.400,00		
12	154,00	152,00	▼	5.390,00	4.560,00	5.390,00	7.600,00		
Σ Leistungsjahr: 2018	2.002,02	2.016,00		70.070,00	60.480,00	70.070,00	100.800,00		
Σ Mitarbeiter: 51 Mustermann, Max	2.002,02	2.016,00		70.070,00	60.480,00	70.070,00	100.800,00		
Gesamtsumme	2.002,02	2.016,00		70.070,00	60.480,00	70.070,00	100.800,00		

Einfache Kostenkontrolle

Im Kapazitätsvergleich sehen Sie auf einen Blick, welcher Mitarbeiter noch genügend Kapazitäten für den nächsten Mandanten hat.



Mehr Überblick im Gantt-Diagramm

Mit der BMD Personaleinsatzplanung setzen Sie die optimale Zahl an Mitarbeitern mit den passenden Qualifikationen zum richtigen Zeitpunkt für die betreffende Aufgabe ein.