



## eXpertentipp

### Papierbelege aus der Buchhaltung vernichten? Ja, aber legal!



Mag. Roland Beranek, MBA  
Leitung BMD Akademie

**Immer wieder stellen sich Mitarbeitende in Unternehmen die spannende Frage: Wohin mit all den Papierbelegen aus der Buchhaltung?** Ordner platzen aus allen Nähten, der Platz im Archiv wird knapp und ist auch teuer. Zudem gibt es Studien, die zeigen, dass in Unternehmen bis zu 70 Prozent der Arbeitszeit mit der Ablage von und der Suche nach Papierrechnungen verschwendet werden.

**Beraneks Tipp für Sie:**

Vernichten Sie Ihre Papierrechnungen nach der Buchung und Bezahlung. Voraussetzung: Sie verwenden ein revisionsssicheres Archiv und halten ein paar Spielregeln ein. Das Großartige an einem Dokumentenmanagementsystem? Das rasche Wiederauffinden von Belegen aller Art, diese befinden sich digital direkt an der Buchung. Ein Mausklick, und Sie sind im Bilde. So profitieren Sie vom papierlosen Büro.

Mehr Infos auf:  
[www.bmd.com/belegvernichtung](http://www.bmd.com/belegvernichtung)

WERBUNG © BMD

