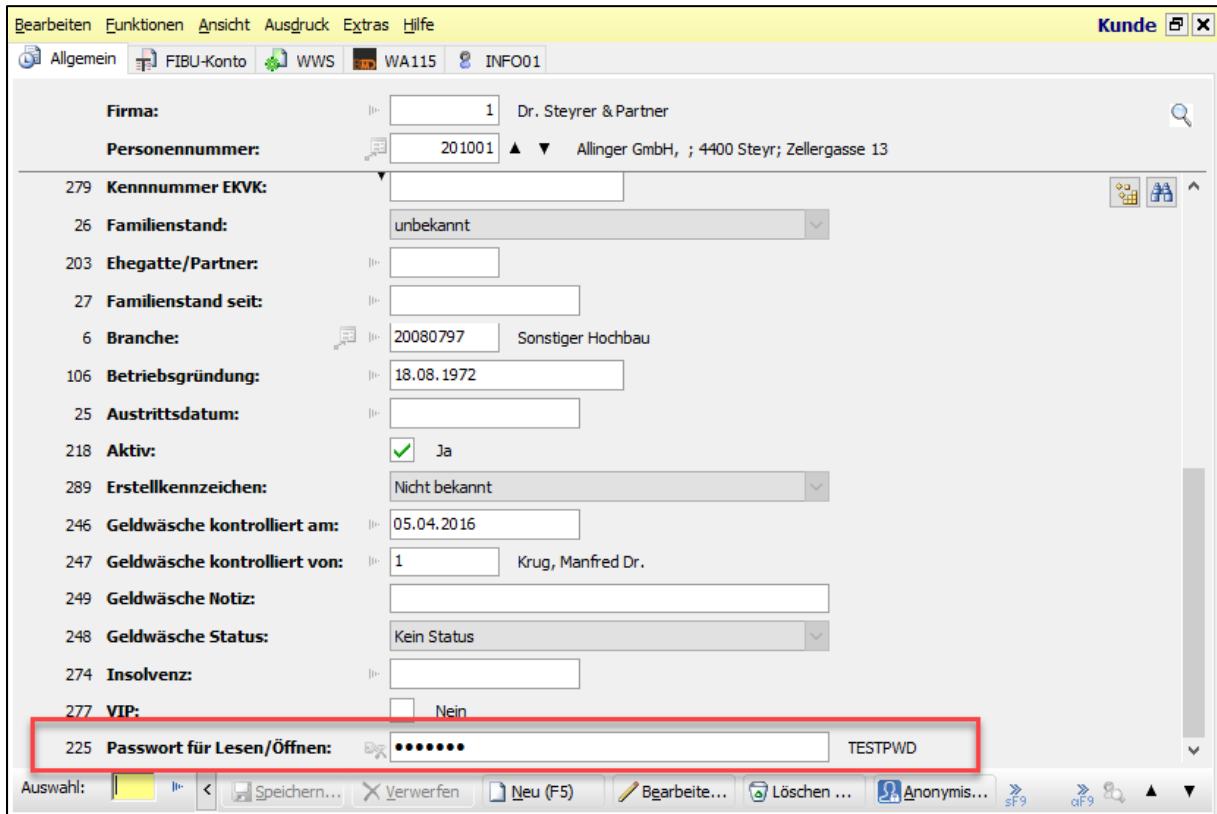


Erstellung verschlüsselter PDFs zum Versand per E-Mail (NTCS)

Hier finden Sie Informationen zum Thema für BMD NTCS Rechnungswesen und Lohn.

Die Verschlüsselung erfolgt mit dem beim Kunden/Mandanten hinterlegten Passwort:



The screenshot shows the 'Kunde' (Customer) data entry screen in the BMD NTCS software. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Bearbeiten', 'Funktionen', 'Ansicht', 'Ausdruck', 'Extras', and 'Hilfe'. Below the menu, there are tabs for 'Allgemein', 'FIBU-Konto', 'WWS', 'WA115', and 'INFO01'. The main area contains a list of fields for customer information, each with a label and a corresponding input field or dropdown menu. The fields are:

- Firma:** 1 Dr. Steyrer & Partner
- Personennummer:** 201001 Allinger GmbH, ; 4400 Steyr; Zellergasse 13
- 279 Kennnummer EKVK:** [Empty field]
- 26 Familienstand:** unbekannt
- 203 Ehegatte/Partner:** [Empty field]
- 27 Familienstand seit:** [Empty field]
- 6 Branche:** 20080797 Sonstiger Hochbau
- 106 Betriebsgründung:** 18.08.1972
- 25 Austrittsdatum:** [Empty field]
- 218 Aktiv:** Ja
- 289 Erstellkennzeichen:** Nicht bekannt
- 246 Geldwäsche kontrolliert am:** 05.04.2016
- 247 Geldwäsche kontrolliert von:** 1 Krug, Manfred Dr.
- 249 Geldwäsche Notiz:** [Empty field]
- 248 Geldwäsche Status:** Kein Status
- 274 Insolvenz:** [Empty field]
- 277 VIP:** Nein
- 225 Passwort für Lesen/Öffnen:** [Red box] •••••• TESTPWD

At the bottom, there is a toolbar with buttons for 'Auswahl', 'Speichern...', 'Verwerfen', 'Neu (F5)', 'Bearbeite...', 'Löschen ...', and 'Anonymis...'. The window title bar shows 'Kunde' and standard window controls.

Das Passwort wird bei den Auswertungen inklusive Drucklisten automatisch beim E-Mail-Versand gesetzt. Es besteht die Möglichkeit, an dieser Stelle das Passwort manuell zu deaktivieren bzw. ein anderes zu vergeben.

Saldenliste mit VJ
von: Jänner 20xx bis: Dezember 20xx

DM BUSINESS SOFTWARE
Allinger Austria II GmbH (201001 / 201601)
Zellergasse 13 , 4400 Steyr

	Lfd. Jahr	
	1 - 12/16	
120	Software	6.235,93
210	Grund- und Bodenanteil bei Gebäuden	522.964,27
300	Betriebs- und Geschäftsgebäude	3.126.114,87
340	Grundstückseinrichtungen	6.222,28
600	Betriebs- und Geschäftsausstattung	104.570,67
610	andere Anlagen	0,05
620	Büromaschinen	156.386,81
625	EDV-Anlagen	265.248,54
630	PKW	79.909,98
640	LKW	17.277,27
700	Anzahlungen für Sachanlagen	2.302,00
800	Anteile an verbundenen Unternehmen	524.081,48
930	Festverzinsliche Wertpapiere des Anlageve	1.433.032,21
1100	Rohstoffe	13.970,36
1360	Heizmaterialvorrat	270,00
1400	unfertige Erzeugnisse	6.038,95
1600	Waren	70.298,85
2000	Lieferforderungen Inland	2.243.841,30
2080	Einzelwertberechtigungen Forderungen Inla	-108.376,70
2100	Lieferforderungen EU	114.289,05

E-Mail-Empfänger

Bezeichnung: E-Mail-Empfänger

FIBU-Auswertung

Dateiformat: PDF - Acrobat Reader

Empfänger: office@allinger.at

Seiten: Alles, Aktuelle Seite

Lesepasswort: (Passwort ist voreingestellt.)

Im Rechnungswesen gibt es zusätzlich die Möglichkeit, die Dokumente auch verschlüsselt im BMD NTCS Archiv abzulegen. Anzumerken ist, dass diese Dokumente bei Passwortverlust nicht mehr geöffnet werden können.

Den Parameter finden Sie unter:

CRM → Stammdaten → Einstellungen → Allgemeine CRM-Parameter (1 CRM → 6 Kundenpasswort)

Allgemeine Einstellungen (CRM)

Nr.	Beschreibung	Parametername	Wert	A
1	Allgemein			
2	Workflow			
3	CRM			
4	ILV BMD 5.5	Lesepasswort erzwingen	0 - Nein	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Update FIBU	Lesepasswort für Archivierung	1 - Ja	<input checked="" type="checkbox"/>
6	LOHN BMD 5.5			
7	LEA			
8	Zugangsdaten			
9	Firmen-Vorschlagswerte			
10	BHDGHost			
11	Kundenpasswort			
12	CRM Berechtigungen			
13	Datenbesitzergruppe-Vorsch...			
14	BMD-Standards			
15	Besprechungsprotokoll			
16	SBS			
17	ELDA			
18	Erinnerungen			
19	Schnellsuche			
20	Abwesenheitsmanager			
21	Betriebsprüfer			

Lesepasswort für Archivierung
Ja = PDF-Dokumente werden im Archiv mit Passwort geschützt, wenn vorhanden
Nein = PDF-Dokumente werden ohne Passwort im Archiv abgelegt.

Weiters können paketspezifisch Kundenpasswörter hinterlegt werden. Weiterführende Informationen dazu finden Sie in der BMD NTCS Onlinehilfe.

Dokumentenversand aus dem Archiv

Wenn Sie Dokumente aus dem Archiv mit der Funktion „per E-Mail versenden“ verschicken, können diese mit dem Kundenpasswort verschlüsselt gezippt und versandt werden. Den Parameter finden Sie unter: CRM → Stammdaten → Einstellungen → Allgemeine CRM-Parameter (6 BMD DMS → 3 Dokumente versenden)

Allgemeine Einstellungen (BMD DMS)

Nr.	Beschreibung	Extras	Wert	A
1	DMS Einstellungen	Parametername		
2	Archivieren	Passwort Dokument versenden	2 - Passwort vom Kundenstamm	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Dokumente versenden	Auswahl E-Mail-Adressen bei Versenden	1 - kein Passwort	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Standardarchiv	Dokumententname beim E-Mail-Versand	2 - Passwort vom Kundenstamm	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Spezielle Parameter	Umwandeln TIF in PDF beim Versenden	3 - Passwort vom Dokument	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Speicherparameter	Stempel bei Versand von PDF-Dokumenten	0 - Nein	<input checked="" type="checkbox"/>
7	FTP Parameter	Stempeltext auswählen	0 - Nein	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Importschnittstelle Ascent-C...	Stempeltext		<input checked="" type="checkbox"/>
9	Layouteinstellungen	Mailtext Dokumentfreigabe	1 - Mailinhalt aus Templateverwalt	<input checked="" type="checkbox"/>
10	BMD.com	Externer Link als E-Mail	0 - Öffnet Dokument zum Ansehen	<input checked="" type="checkbox"/>
11	BMDScan	Auswahl Kundentätigkeiten für Begleitbrief	0 - Nein	<input checked="" type="checkbox"/>
12	BMDWeb			<input checked="" type="checkbox"/>
13	FIBU/KORE			<input checked="" type="checkbox"/>
14	Revisionsprüfung DMS/Fibu			<input checked="" type="checkbox"/>
15	Ausdruck			<input checked="" type="checkbox"/>
16	Fremdarchive			<input checked="" type="checkbox"/>

Dokumente versenden

Passwort Dokument versenden
 Dokumente können beim Versenden per E-Mail mit einem Passwort geschützt werden. Entscheiden Sie per Parametereinstellung, ob dieses vom Dokument oder vom Kunden ermittelt werden soll. Ist ein entsprechendes Passwort vorhanden, wird das Dokument gezippt und verschlüsselt. Andernfalls erhält das Dokument keine Komprimierung und keinen Passwortschutz. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen zur Verfügung.

1 - Kein Passwort: Wenn Sie diese Parametereinstellung wählen, wird das Dokument ohne Passwortverschlüsselung versendet.

2 - Passwort vom Kundenstamm: Sollten Sie diese Parametereinstellung gewählt haben, wird das Passwort zum Versenden vom Kundenstamm ermittelt. Die Passwörtermittlung erfolgt in erster Instanz in den paketbezogenen Kundenpasswörtern. Sollte hier keines ermittelt werden können, wird in zweiter Instanz das Passwort direkt vom Kundenstamm herangezogen.

Paketbezogenen Kundenpasswörter
 Diese können Sie je Kunde unter „CRM -> Stammdaten -> Personen -> Kunden -> Extras (gelbe Menüleiste) -> Sonderfunktionen -> Kundenpasswörter“ anlegen. Ist hier ein Passwort für das Paket „CRM“ erfasst, wird dieses auch für den Versand von Dokumenten herangezogen.

Kundenstamm
 Ist im Fenster Kundenpasswörter kein Passwort erfasst bzw. keines für das Paket CRM, wird das Passwort vom Kundenstamm genommen. Dieses können Sie direkt in der Bearbeitungsmaske eines Kunden in das Feld Passwort für Lesen/Öffnen eintragen.

3 - Passwort vom Dokument: Bei dieser Parametereinstellung wird das Passwort für den Versand vom gleichnamigen Feld am Dokument ermittelt.

Hinweis
 Je nachdem, welche Parametereinstellung Sie gewählt haben, wird dieses beim „Dokument versenden“ aus dem DMS angewendet. In der generierten E-Mail wird das Dokument als gezippter Anhang eingefügt. Wird es von dort aus geöffnet, so wird nach dem Passwort gefragt.

Buttons: Drucken, Speichern, Verwerfen

Dokument(e) versenden aus dem Archiv:

Kunden/Lieferanten - Dokumentenübersicht

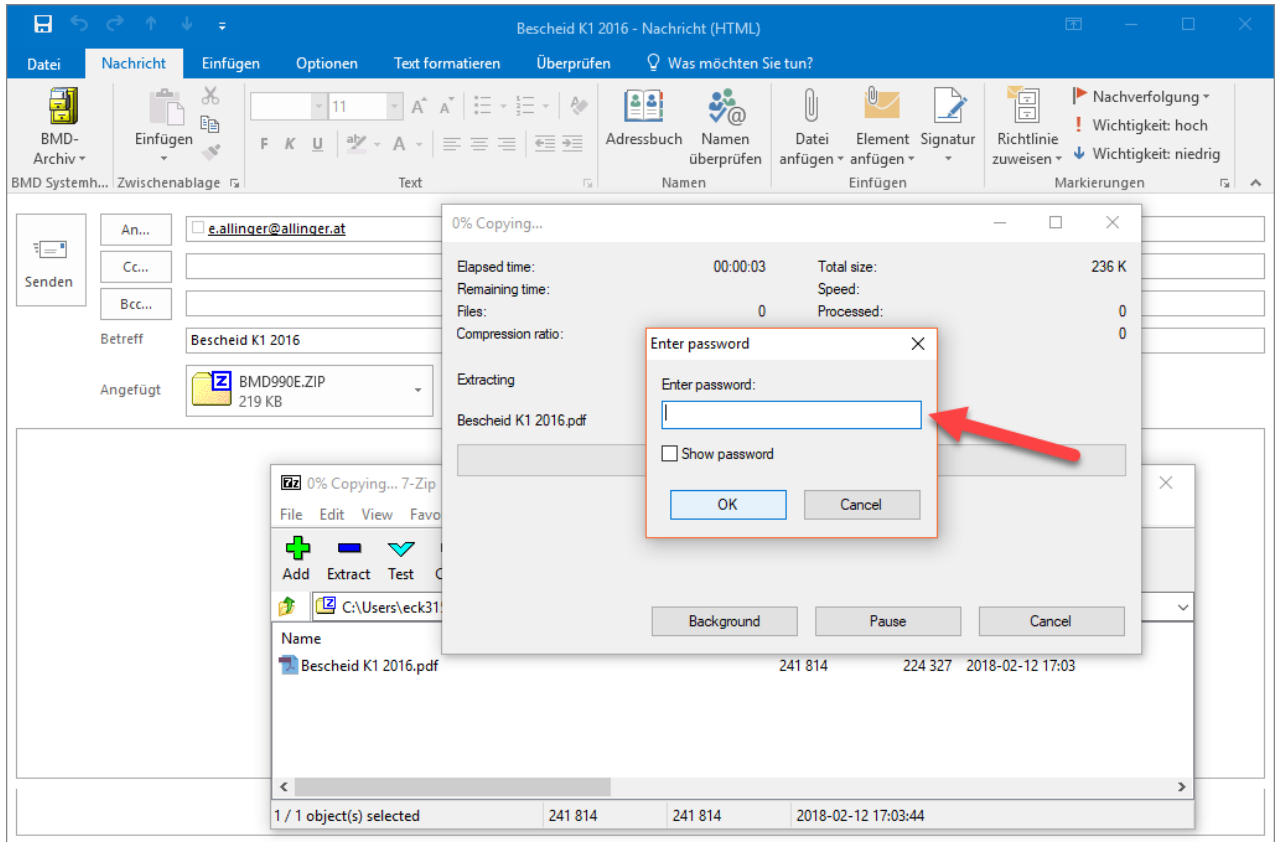
Archivnummer: 1 Steuerberatungsgesellschaft mbH

Personen-I	Nachname	Plz	Ort	Datum	Kat	Betreff	Sachbearbeiter	Version	Projekti	FC	Noti	Jahr	Monat	BelegNr	BS
200000	Girard Trading Ltd.	2355	Wien	12.02.2018	BES	Bescheid K1 2016	Krug, Manfred Dr.					2016		0	
200001	Dr. Steyrer & Partner	4400	Steyr	12.02.2018	BES	Besch						2016		0	
200002	Allinger			15.11.2017	REK	Rekla			555			2017		0	
201000	Alpina KG	9920	Silllar	28.09.2017	BH	Ausdr						2017		5	
201001	Allinger GmbH	4400	Steyr	13.09.2017	BES	Besch						2017		0	
201002	Agata	1010	Wien	26.08.2017	REK	Rekla						2017		0	
201003	Allinger Schweiz AG	8000	Zürich	29.07.2017	BIL	Bilanz						2017		0	
201004	Allinger Bilanz GmbH	80000	Münd	09.07.2017	BES	EST B						2017		0	
201005	Allinger Deutschland GmbH	81543	Münd	04.07.2017	BES	Besch						2017		0	
201006	Adelberger Anton GmbH	6020	Innsb	20.04.2017	BIL	Bilanz						2017		0	

Context menu for 'Per E-Mail versenden' (highlighted in red):

- Per E-Mail versenden (Umschalt+Strg+S)
- Mit Begleitbrief
- Mit Handy-Signatur (nur PDF)
- An C2-DataBox

Abfrage Passwort beim Öffnen des verschlüsselten ZIP-Files:



Zusätzlich/Alternativ können ab der Programmversion 2018.21.17 im Archiv unverschlüsselt abgelegte PDFs mit einem PDF-Passwort verschlüsselt versandt werden. Ist das PDF bereits im Archiv mit einem Passwort geschützt, erfolgt keine zusätzliche Neuverschlüsselung des PDFs.