

PAKET CRM/LEA
LEA KASSENANBINDUNG
IHR ROTER FADEN DURCH DAS WEBINAR



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

Relevante Unterlagen und Unterstützung im Hilfesystem finden Sie unter:

NTCS Hilfe → Paket CRM/Büro- und Dokumentenmanagement → Themen → LEA-Themen → Sonstiges
→ Kassenanbindung

1. ÜBERBLICK & ALLGEMEINES

Die LEA Kassenanbindung ist die Lösung für Steuerberater, um die Kassenrichtlinien für Barzahlungen in der Kanzlei direkt in der NTCS LEA abzubilden.

Dabei ist von einer Schnittstelle zu einem digitalen Kassenjournal (technische Sicherheitseinrichtung für Barverkäufe) die Rede. Es wird kein komplettes Kassensystem samt physischer Kasse angeboten, sondern die Voraussetzungen für die Registrierkassenverordnung und die Registrierkassensicherheitsverordnung werden erfüllt.

Externe Quellen:

- Für die einzelnen Schritte bezüglich FinanzOnline-Meldungen gibt es den hilfreichen Online-Ratgeber der WKO: <http://www.registrierkassenbetrieb.wkoratgeber.at/>
- Informationen zur Registrierkassenverordnung und zur Registrierkassensicherheitsverordnung finden Sie unter diesem Link der WKO:
<https://www.wko.at/Content.Node/Service/Steuern/Weitere-Steuern-und-Abgaben/Verfahren--Pflichten-im-oesterr--Steuerrecht/Registrierkassenpflicht-.html>

2. ANLAGE UND STAMMDATEN DER KASSA

- Erstellen ein Bezahlungsart "Barzahlung"
 - Stammdaten → Diverse Stammdaten → Zahlungsarten
- Anlage und Konfiguration einer Kassa
 - Anlage der Kassa
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → Kassen für Barfaktura
 - Zahlungsarten für Kassa
 - Gelbe Menüleiste → Funktionen → Kassa Zahlungsarten Barfaktura
 - Hinterlegung im WWS Parameter
 - WWS → Stammdaten → Einstellungen → WWS-Parameter → ...
Ausdrucke → ... → Rechnungsdruck → Kassennummer für Bar-Rechnungen & Verspeicherung → ... → Erfassungsdatei → Buchungssymbol für Zahlungsbuchungen
- Anpassen des Rechnungsformulars
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Einstellungen → Rechnungsformulare
Band "Barrechnung"

3. **INBETRIEBNAHME UND AKTIVIERUNG LAUT REGISTRIERKASSENSICHERHEITSVERORDNUNG (RKSv)**

- Anmeldung der Registrierkasse bei FinanzOnline sowie Erstellung des Startbeleges mit dem "Registrierkassen Assistenten":
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → Kassen für Barfaktura → gelbe Menüleiste → Registrierkassen → Registrierkassen Assistent
 - Anlage der Registrierkasseninformationen
 - Anlage der Signatureinheit (Smartcard/BMD Signatur Server/ATrust Online)
 - Erstellung des Startbelegs
 - Registrierung von Registrierkassen und Signatur und Upload Startbeleg

4. **LAUFENDE GESCHÄFTSFÄLLE IN DER LEA**

- Barzahlung einer bereits ausgestellten Rechnung (mit Rechnungsnummer + FIBU Verbuchung)
- Ausstellung einer Rechnung, die sofort bar bezahlt wird (Barrechnung)
- Anzahlung eines Barbetrags

5. **RELEVANTE MENÜPUNKTE DER KASSE**

- Kassenabschluss
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → "Kassenabschluss Barfaktura"
- Kassenbelege Barfaktura (Nachdruck)
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → "Kassenbelege Barfaktura" → Gelbe Menüleiste → Ausdruck → "Belegkopie" / "Kassenbericht"
- Nullbon drucken, Monatsabschluss, Sicherung Datenerfassungsprotokoll
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → "Kassenbelege Barfaktura" → Gelbe Menüleiste → Funktionen → ...
- Fiskaljournal
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → "Fiskaljournal"
- Registrierkassen Datenerfassungsprotokoll ("Upload" Jahresbeleg)
 - LEA/PLE → Leistungsverrechnung → Kassen → "Fiskaljournal" → Gelbe Menüleiste → Funktionen → "Registrierkassen Datenerfassungsprotokoll" (sowie unter Kassenabschluss Barfaktura)

6. **AUSFALLSZENARIEN**

- Ausfall der Signatureinheit
- Ausfall der Kasse
- Längerer Ausfall von Signatureinheit oder Kasse
- Außerbetriebnahme der Kasse