



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM
WWS BASIS FÜR EINSTEIGER/INNEN
MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter beranek@bmd.at.

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

Viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA

Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	4
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	5
1.2. Paketwechsel/Menüleiste	6
1.3. Standard-Programmstartleiste	6
1.4. Navigatoren	7
1.5. Fensterwechsel	9
1.6. BMD-Start	9
1.6.1. Funktionsbaum	10
1.6.2. Funktionen automatisch starten	11
1.6.3. BMD-Servicebereich	11
1.7. Schnellstartleiste	13
1.7.1. Einstellungsmöglichkeiten	13
2. SUCHEN UND FILTERN	17
2.1. Schnellfilterfunktionen	17
2.1.1. Suchen beginnt mit	17
2.1.2. Suchen nach einem Teil	18
2.1.3. Suchen nach genauer Übereinstimmung	18
2.1.4. Weitere verfügbare Such-Modi	18
2.2. Filterleiste	21
2.2.1. Filterung beibehalten	22
2.2.2. Erweiterter Filter	22
2.2.3. Standardfilter speichern	22
2.2.4. Laden Filter	23
2.2.5. Zurücksetzen des Filters	23
3. AUFBAU DER FENSTER	24
3.1. Fensterfunktionen	24
3.1.1. Gelbes BMD-Menü	24
3.1.2. Einstiegsfelder	25
3.1.3. Funktionsleiste	26
4. EINGEBEN UND BEARBEITEN VON DATEN	28
4.1.1. Ansehen	28
4.1.2. Neuanlage	28
4.1.3. Bearbeiten	28
4.1.4. Kopieren eines Datensatzes	29
4.1.5. Navigation bei Datenfeldern	30
4.1.6. Stammdatenpflege durch Hilfetexte unterstützen	32
5. DATEN-TABELLEN	34
5.1. Spaltenfunktionen	35
5.2. Zeilenfunktionen	40
5.3. Sortierungen	45

6. FELDAUSWAHL	46
6.1. Verfügbare Felder	48
6.2. Aktive Felder	48
6.2.1. Platzhalter	48
6.2.2. Feldeigenschaften	49
6.3. Permanente Sortierung für Tabellen	53
6.4. Speichermöglichkeiten.....	53
7. FUNKTIONS-/NAVIGATIONSTASTEN	55
8. ALLGEMEINE WWS - STAMMDATEN	59
8.1. Anlage WWS mit Installationsassistent	59
8.1.1. Anlage „Neue Firma“	61
8.1.2. FIBU und Konten wählen	62
8.1.3. Benutzer verwalten.....	63
8.1.4. Lagerdaten anlegen	64
8.1.5. Warengruppen anlegen	64
8.1.6. Artikel anlegen	66
8.1.7. Layout wählen	68
8.1.8. Einstellungen abschließen	68
8.2. Kontentabellen	69
8.3. Warengruppen	71
8.4. Artikelstamm.....	72
8.4.1. Ansichten	73
8.4.2. Artikeldetail.....	73
8.4.3. Artikelliste	76
8.5. Artikelnavigator	77
9. KUNDENSTAMMDATEN	78
9.1. Kundengruppen	78
9.2. Kunde/Lieferant	78
9.3. Lieferempfänger.....	81
9.4. Rechnungsempfänger	82
9.5. Interessenten	82
9.6. Personennavigator	83
10. TIPP: BMD HILFE, LERNVIDEOS, FAQ	84
10.1. BMD Hilfe	84
10.2. Lernvideos und FAQ.....	85
10.3. Weiterführende und empfehlenswerte Seminare	87