



**AKADEMIE**  
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

## IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

LOHNVERRECHNUNG BASIS

MIT BMD NTCS



**Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!**

## HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter [beranek@bmd.at](mailto:beranek@bmd.at).

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

Viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA

Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie



---

## INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG .....	4
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms .....	5
2. LOHN-BASISEINSTELLUNGEN .....	9
2.1. Datenbestand.....	9
2.2. Beginn der Abrechnung .....	9
3. KOLLEKTIVVERTRAG.....	12
3.1. Allgemeines.....	12
3.2. Neuanlage Kollektivvertrag.....	13
4. FIRMENSTAMM .....	16
4.1. Neuanlage einer Firma.....	16
4.2. Umwandeln einer bestehenden Firma .....	17
4.3. Umwandeln vom Kunden zur Lohnfirma .....	18
5. MITARBEITERSTAMM .....	32
5.1. Ansicht der Mitarbeiterliste .....	33
5.2. Überblick über den Lohnmitarbeiterstamm .....	34
5.3. Mitarbeiter Neuanlage.....	36
6. VERSICHERTENMELDUNGEN .....	49
6.1. Anmeldung.....	49
6.2. Adressmeldungen .....	50
6.3. VSNR-Anforderung.....	51
6.4. Änderungsmeldungen.....	51
7. ELDA – CLEARING.....	53
7.1. Daten einlesen .....	55
8. BRUTTOERFASSUNG .....	56
8.1. Erfassen von Bezügen .....	59
8.2. Netto Ansehen (STRG + N).....	60
8.3. Abrechnungsstatus .....	61
9. ABRECHNUNG.....	62
9.1. Abrechnung via Lohnstapel.....	63
9.2. Anpassung von Lohnstapeln .....	64
9.3. Hinterlegen von Lohnstapeln.....	65
10. MBGM.....	66
10.1. Aufbau einer mBGM .....	66
11. LOHNSETAUSDRUCK .....	70
12. MITARBEITER-ÜBERWEISUNGEN.....	73
13. MONATSAUSWERTUNGEN .....	75
14. ZUSTÄNDE.....	76
15. DATEN SENDEN AN ELDA.....	79
16. ABGABENÜBERWEISUNG .....	80

17. ENDVERSPEICHERUNG.....	81
18. MONAT 2 IN DER LOHNVERRECHNUNG.....	83
19. AUSTRITT .....	84
20. STAMMDATENAUFROLLUNG.....	86
21. BEZUGSAUFROLLUNG.....	88
22. TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN .....	90
22.1. BMD Hilfe .....	90
22.2. BMD Clientsinfo .....	91
22.3. Empfehlenswerte Seminare.....	94