



**BMD Systemhaus GmbH**  
Sieminger Straße 190  
A - 4400 Steyr

Tel. +43 (0) 50 883 2222  
Fax +43 (0) 50 883 2223

<http://www.bmd.at>  
E-Mail: [seminare@bmd.at](mailto:seminare@bmd.at)

## AKADEMIE

**Ihr persönliches Seminarskriptum**

# Den Lohnartenstamm sicher beherrschen mit BMD 5.5



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

© BMD Systemhaus GmbH, Steyr  
Wissen verbreiten, Nutzen stiften!  
Copying ist right für firmeninterne Aus- und Weiterbildung.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter  
AGB bzw. AGB Seminare auf unserer Homepage [www.bmd.at](http://www.bmd.at)

**WE MAKE  
BUSINESS  
EASY!**

# HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter [beranek@bmd.at](mailto:beranek@bmd.at).

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA  
Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie

Die BMD Akademie-TrainerInnen:



16/03/11

# INHALT

<b>1.</b>	<b>ANLAGE/ÄNDERUNG LOHNARTEN – LV019</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1.</b>	<b>Allgemeines</b> .....	<b>4</b>
<b>1.2.</b>	<b>1 – Anlegen/Ändern Global</b> .....	<b>6</b>
1.2.1.	SCHIRM 1 – Name, Bruttoerfassung I .....	6
1.2.2.	Das System der Fixwertspeicher .....	10
1.2.3.	SCHIRM 2 – Pflichtigkeit .....	15
1.2.4.	SCHIRM 3 – FIBU .....	18
1.2.5.	SCHIRM 4 – Lohnset/Lohnkonto .....	20
1.2.6.	SCHIRM 5 – Durchschnitt .....	21
1.2.7.	SCHIRM 6 – Koppelung .....	23
1.2.8.	SCHIRM 7 – LERF/Kostenrechnung .....	25
1.2.9.	SCHIRM 8 – Divers .....	26
1.2.10.	SCHIRM 9 – Verwaltung .....	27
1.2.11.	SCHIRM a – Bruttoerfassung II .....	28
<b>1.3.</b>	<b>2 – Anlegen/Ändern KV</b> .....	<b>30</b>
<b>1.4.</b>	<b>3 – Anlegen/Ändern Klient</b> .....	<b>32</b>
<b>1.5.</b>	<b>4 – Kopieren</b> .....	<b>33</b>
1.5.1.	„Kochrezept“ für die Neuanlage einer Lohnart .....	33
<b>1.6.</b>	<b>5 – Importieren</b> .....	<b>34</b>
<b>1.7.</b>	<b>6 – Lohnarten-Gruppen</b> .....	<b>35</b>
<b>1.8.</b>	<b>7 – Lohnarten-Verwendungs-Test</b> .....	<b>35</b>
<b>1.9.</b>	<b>Ausdrucke von Lohnarten</b> .....	<b>36</b>
1.9.1.	Lohnarten-Stammlistung (LV019L) .....	36
1.9.2.	Änderungs-Protokoll (LCHECK) .....	37
<b>2.</b>	<b>MÖGLICHKEITEN IN AUSWERTUNGSPROGRAMMEN</b> .....	<b>38</b>
<b>2.1.</b>	<b>Allgemeines</b> .....	<b>38</b>
<b>2.2.</b>	<b>Parameter Einstellungsmöglichkeiten</b> .....	<b>38</b>
2.2.1.	Parameter am Beispiel Lohnkonto DN (LV111) .....	41
2.2.2.	Datenexport am Beispiel Lohnkonto DN und Excel .....	42
2.2.3.	Parametergruppen .....	43
<b>3.</b>	<b>„NÜTZLICHE“ PROGRAMME</b> .....	<b>44</b>
<b>3.1.</b>	<b>Informationsabrechnung (LV318)</b> .....	<b>44</b>
3.1.1.	Allgemeines .....	44
3.1.2.	Bedienung Informationsabrechnung .....	44
3.1.3.	Von Brutto auf Netto .....	45
3.1.4.	Von Netto auf Brutto .....	46
<b>3.2.</b>	<b>Abrechnung kontrollieren (LV004)</b> .....	<b>47</b>
3.2.1.	Allgemeines .....	47
3.2.2.	Einstieg .....	47
3.2.3.	1 – Abrechnungen ansehen .....	47
3.2.4.	2 – LA einer Person/alle Monate .....	50
<b>3.3.</b>	<b>Chefauskünfte</b> .....	<b>51</b>
3.3.1.	Allgemeines .....	51
3.3.2.	Einstieg .....	51
3.3.3.	1 – Abrechnungen ansehen .....	52
3.3.4.	2 – Lohnarten ansehen .....	54
3.3.5.	3 – Formular ansehen .....	55
3.3.6.	4 – Dienstnehmer ansehen .....	55
3.3.7.	5 – Auszahlungsübersicht .....	55
3.3.8.	6 – Lohnkonto ansehen .....	55
3.3.9.	7 – Chefnotizen .....	55
3.3.10.	8 – NichtLeistungsZeiten-Karteiblatt ansehen .....	56
3.3.11.	A – NichtLeistungsZeiten-Statistik drucken .....	56
3.3.12.	B – Informationsabrechnung .....	56
3.3.13.	C – Lohnkosten ansehen .....	56
3.3.14.	Parametersteuerung .....	57