



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

TIPPS & TRICKS

QUER DURCH DIE BUCHHALTUNG (MIT NTCS)



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-hower zum Do-hower!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter beranek@bmd.at.

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

Viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA

Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	3
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	4
2. KURZE WIEDERHOLUNG WICHTIGER FUNKTIONEN	5
2.1. Spalte bearbeiten – USt-Steuercode 60 löschen	5
2.2. Spalte hinzufügen	8
2.3. Feldauswahl richtig speichern	9
2.4. Feldauswahl löschen	11
2.5. Zeilenweise bzw. spaltenweise bearbeiten	13
3. SUCHEN UND FILTERN	14
3.1. Suchen/filtern nach Konten	14
3.2. Filter anlegen im Journal.....	14
3.3. Filterung beibehalten.....	17
3.4. Rückgängig	17
3.5. Positioniert ab.....	17
3.6. Exportieren von Suchergebnissen	17
4. SORTIEREN NACH MEHREREN SPALTEN	18
5. TIPPS ZUM BUCHEN	19
5.1. Auffrischung Bankbuchungen	19
5.2. Buchung/Periode korrigieren	20
5.3. Zusätzliche Informationen beim Buchen	21
5.4. Zeitleiste am Kontoblatt	21
5.5. Automatischen Buchungstext einfach ergänzen	22
5.6. Nachträgliche Anlagenvorerfassung	23
5.7. Manuelle Auszifferung/Sortieren nach Betrag	24
5.8. Stornieren von Buchungen	26
5.9. Buchungsbetrag berechnen.....	27
6. TEIL-/SCHLUSSRECHNUNGEN	28
6.1. Zusammenfassung der Teil-/Schlussrechnungs-Automatik.....	30
7. BUCHEN MIT FILIALE	31
7.1. Anlegen einer Filiale.....	31
8. AUSWERTUNGSDESIGNER	36
9. NOTIZEN UND CHRONIK	38
10. BILDSCHIRMANZEIGE	40
10.1. Anzeigröße im Windows	40
10.2. Anzeigröße in der NTCS.....	40
10.3. Schriftgröße in der Buchungszeile	42
10.4. Paketauswahl	42
11. KONSOLIDIERUNG	43
12. BETRIEBSPRÜFUNG	46

12.1. Export.....46

12.2. Betriebsprüfermodus.....47

13. ALLGEMEINER FILTERMODUS.....48

14. BETRAGSAUFSCHLÜSSELUNG IM JOURNAL.....49

15. TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN50

15.1. BMD Hilfe50

15.2. BMD Clientsinfo51

15.3. Empfehlenswerte Seminare.....54

Finanzbuchhaltung – Ihre Wege zum Erfolg

Wir empfehlen:

