



**AKADEMIE**  
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

## IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

**FIBU AUFBAU**

**MIT BMD NTCS**



**Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-hower zum Do-hower!**

## HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Das Streben nach Wissen ist eine natürliche Veranlagung des Menschen, wusste schon der griechische Philosoph Aristoteles!

In unserer heutigen schnelllebigen Zeit benötigen Sie „Wissen“ und Kompetenzen. Ihr wunderbarer Job – in allen unternehmerischen Bereichen – ist mittlerweile ein IT-Job geworden. Genau deshalb bieten wir sowohl Software als auch kombinierte Seminare, Lehrgänge, Tagungen und Webinare an. Ihr Erfolg, Ihr Weiterkommen, das „leichte und lockere“ Arbeiten mit unserer BMD Software ist uns wichtig.

Als Leiter und Verantwortlicher unserer BMD Aus- und Weiterbildungsakademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und natürlich auch Kritik wichtig. Sie können mich gerne unter [beranek@bmd.at](mailto:beranek@bmd.at) oder via XING kontaktieren. Ich freue mich darauf, jede E-Mail persönlich beantworten zu dürfen.

Haben Sie eine Seminaridee oder einen Seminarwunsch? Für jede Idee darf ich Ihnen eine Aufmerksamkeit als herzliches Dankeschön senden!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß und Freude in unserer Akademie!

Powervolle Grüße

Mag. Roland Beranek, MBA  
Leiter BMD Akademie



---

## INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG .....	5
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms .....	6
1.2. Neues Fensterlayout .....	7
2. AUFRISCHUNG EINGANGSRECHUNGEN MIT SPLITTBUCHUNG .....	9
3. BANKBUCHUNGEN.....	10
3.1. Suche nach OP Beträgen.....	11
3.2. Automatisierungen beim Buchungstext .....	12
4. JOURNAL - SUCHEN UND FILTERN NACH BUCHUNGEN .....	13
5. UMBUCHUNGEN, STORNO UND KOPIEREN .....	15
5.1. Direktes Buchen auf Steuerkonten .....	17
6. VORSCHLAG FÜR GEGENKONTO HINTERLEGEN.....	18
7. AUSBUCHEN VON CENTAUSGLEICH/MAHN GEBÜHREN.....	19
8. UVA/MELDUNG .....	20
8.1. Voraussetzungen .....	20
8.2. UVA und UVA-Steurnachweis .....	22
8.3. UVA Konsolidierung .....	25
9. UID-PRÜFUNG STUFE 2.....	27
10. KONTEN ALLGEMEIN .....	30
10.1. Spalte bearbeiten – USt-Steuercode 60 löschen .....	30
10.2. Zeilenweise bzw. spaltenweise bearbeiten .....	32
11. AUTOMATIKBUCHUNGEN .....	33
11.1. Spesenverteiler .....	34
11.2. Bewirtungsrechner.....	38
11.3. Automatikbuchungen .....	39
12. KONDITIONEN GESAMMELT BEARBEITEN.....	40
13. PERSONENKONTEN IMPORTIEREN .....	42
14. IMPORTIEREN VON BUCHUNGEN.....	44
15. EXTRAS ZU KONTEN .....	45
15.1. Unbebuchte Sachkonten löschen .....	45
15.2. Einzelne Konten umspielen.....	46
15.3. Mehrere Konten umspielen .....	48
16. AUSWERTUNGEN.....	49
16.1. Saldenliste .....	50
16.2. Kurzfristige Erfolgsrechnung mit Gliederung.....	52
16.3. OP Liste .....	53
16.4. Kassabuch .....	54
17. JAHRESÜBERNAHME.....	55
17.1. Vorbereitung.....	55
17.2. Jahresübernahmeassistent .....	55

18. TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN .....	58
18.1. BMD Hilfe .....	58
18.2. BMD Clientsinfo .....	59
18.3. Empfehlenswerte Seminare.....	61