



**AKADEMIE**  
vom KNOW HOW zum DO HOW!

# IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

## DIE PAPIERLOSE BUCHHALTUNG

### INKL. OCR-ERKENNUNG MIT BMD NTCS

---



**Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-hower zum Do-hower!**

## HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter [beranek@bmd.at](mailto:beranek@bmd.at).

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

Viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA

Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie



---

## INHALTSVERZEICHNIS

1.	EINFÜHRUNG .....	4
2.	PAPIERLOSES BÜRO .....	5
2.1.	Digitaler Belegkreislauf – Der Weg des „papierlosen“ Dokuments .....	6
2.2.	Möglichkeiten für papierloses Buchen .....	9
3.	EINRICHTUNG IN DER BMD NTCS .....	11
3.1.	Anlage Mandantenarchiv .....	11
3.2.	Exkurs: Anlage der Kategorien .....	12
4.	IHR PAPIERLOSER ABLAUF .....	15
4.1.	Variante 1: Dokumente direkt in der NTCS FIBU zuordnen .....	15
4.2.	Variante 2: Dokumente nachträglich zuordnen .....	17
4.3.	Nützliche Funktionen... ..	19
4.4.	Variante 3: Papierloses Buchen aus der FIBU-Buchungsmaske starten .....	25
5.	SICHERUNGSVERZEICHNIS .....	28
6.	QR-CODE AUF BELEGEN .....	30
7.	XML-RECHNUNGEN, EB-INTERFACE, ZUGFERD .....	31
8.	DIE OCR-ERKENNUNG .....	32
9.	VERARBEITUNGSMÖGLICHKEITEN FÜR DIE BUCHHALTUNG .....	47
9.1.	Papierlos Buchen (aus der FIBU Buchungsmaske starten) .....	47
9.2.	Variante 4: Vorerfassen Buchungen .....	50
9.3.	Variante 5: ER-Kontrolle (Eingangsrechnungskontrolle) .....	52
9.4.	Dokumentenpool .....	54
9.5.	Zwischenablage .....	55
9.6.	Variante 6: Import Buchungen mit Dokumenten .....	56
10.	DOKUMENTENÜBERSICHT .....	57
11.	TIPPS & TRICKS IM BMD SCAN NEXT .....	58
11.1.	In suchbares PDF konvertieren .....	58
11.2.	PDF komprimieren .....	59
11.3.	Anfügen .....	59
11.4.	Bis Seite X splitten .....	60
12.	MENÜBAND BEARBEITEN .....	60
12.1.	Interessante Funktionen .....	61
13.	EXPORT EINER FIBU MIT DOKUMENTEN .....	62
14.	BETRIEBSPRÜFERMODUS .....	64
15.	BMD COM <sup>2.0</sup> .....	64
16.	EXKURS: FELDAUSWAHL RICHTIG SPEICHERN .....	66
17.	HINTERGRUNDINFOS BMD SCAN NEXT .....	69
18.	ANHANG .....	72
19.	TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN .....	73
19.1.	BMD Hilfe .....	73

19.2. BMD Clientsinfo .....	74
19.3. Empfehlenswerte Seminare.....	77
20. WUSTEN SIE SCHON? .....	78
21. XING .....	79
22. CHECKLISTE .....	80