



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM
DIGITALISIERUNGSFÜHRERSCHEIN
LOHNVERRECHNUNG
MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Das Streben nach Wissen ist eine natürliche Veranlagung des Menschen, wusste schon der griechische Philosoph Aristoteles!

In unserer heutigen schnelllebigen Zeit benötigen Sie „Wissen“ und Kompetenzen. Ihr wunderbarer Job – in allen unternehmerischen Bereichen – ist mittlerweile ein IT-Job geworden. Genau deshalb bieten wir sowohl Software als auch kombinierte Seminare, Lehrgänge, Tagungen und Webinare an. Ihr Erfolg, Ihr Weiterkommen, das „leichte und lockere“ Arbeiten mit unserer BMD Software ist uns wichtig.

Als Leiter und Verantwortlicher unserer BMD Aus- und Weiterbildungsakademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und natürlich auch Kritik wichtig. Sie können mich gerne unter beranek@bmd.at oder via XING kontaktieren. Ich freue mich darauf, jede E-Mail persönlich beantworten zu dürfen.

Haben Sie eine Seminaridee oder einen Seminarwunsch? Für jede Idee darf ich Ihnen eine Aufmerksamkeit als herzliches Dankeschön senden!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß und Freude in unserer Akademie!

Powervolle Grüße

Mag. Roland Beranek, MBA
Leiter BMD Akademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	5
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	6
1.2. Neues Fensterlayout	7
2. BMD COM LOHNPORTAL	9
2.1. Parameter definieren	10
2.2. Firmeneinstellung	13
2.3. Kundeneinstellung	13
2.4. Datenquelle	14
2.5. Com-Benutzer	18
2.6. Lohnsets erstellen	23
2.7. Einstieg ins Lohnportal	25
2.8. Archivierte Dokumente hochladen	28
2.9. Dokumente wie Verträge aus dem Standardbrief hochladen	29
2.10. Austritt eines Mitarbeiters	31
2.11. Passwort ändern	33
2.12. Passwort vergessen	33
3. BMD COM BASIS-EINSTELLUNGEN	35
4. BMD COM REISEKOSTENERFASSUNG	36
4.1. Berechtigung vergeben	36
4.2. Lohnmitarbeiterstamm	38
4.3. CRM Berechtigungen	40
4.4. Dienstreise erfassen	42
4.5. Dienstreise genehmigen	45
4.6. Dienstreise drucken	45
4.7. Reiseübersicht ansehen	46
5. BMD COM MITARBEITERVORERFASSUNG	47
5.1. Lohnmitarbeiterstamm	48
5.2. BMD Com-Benutzer	48
5.3. Einstieg Mitarbeitervorerfassung	49
5.4. Zuständigkeiten	52
5.5. NTCS Mitarbeitervorerfassung	54
5.6. Feldauswahl für BMD Com-Mitarbeitervorerfassung	56
6. BMD COM LOHNARTENVORERFASSUNG	58
7. BMD COM NLZ-VORERFASSUNG	61
8. BMD COM LOHNKONTO ANSEHEN	63
9. UNTERSCHIED ZWISCHEN BMD COM UND BMD WEB	65
10. BMD WEB REISEKOSTENERFASSUNG	66
10.1. Benutzer anlegen	66
10.2. Dienstreise erfassen	68

10.3.	Dienstreise genehmigen	71
10.4.	Dienstreise drucken	72
10.5.	Reiseübersicht ansehen	72
11.	BMD WEB LOHNPORTAL	74
12.	BMD WEB BASIS-EINSTELLUNGEN.....	75
13.	BMD WEB LOHNARTENVORERFASSUNG.....	77
14.	BMD WEB NLZ-VORERFASSUNG.....	79
15.	BMD WEB LOHNKONTO ANSEHEN	81
16.	ARCHIVIERUNG	83
16.1.	DMS Organisation	83
16.2.	Archivierung aus der Lohnverrechnung.....	84
17.	TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN	87
17.1.	BMD Hilfe	87
17.2.	BMD Clientsinfo	88
17.3.	Empfehlenswerte Seminare.....	91