



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

POST, FRIST & QUOTE

MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-hower zum Do-hower!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Das Streben nach Wissen ist eine natürliche Veranlagung des Menschen, wusste schon der griechische Philosoph Aristoteles!

In unserer heutigen schnelllebigen Zeit benötigen Sie „Wissen“ und Kompetenzen. Ihr wunderbarer Job – in allen unternehmerischen Bereichen – ist mittlerweile ein IT-Job geworden. Genau deshalb bieten wir sowohl Software als auch kombinierte Seminare, Lehrgänge, Tagungen und Webinare an. Ihr Erfolg, Ihr Weiterkommen, das „leichte und lockere“ Arbeiten mit unserer BMD Software ist uns wichtig.

Als Leiter und Verantwortlicher unserer BMD Aus- und Weiterbildungsakademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und natürlich auch Kritik wichtig. Sie können mich gerne unter beranek@bmd.at oder via XING kontaktieren. Ich freue mich darauf, jede E-Mail persönlich beantworten zu dürfen.

Haben Sie eine Seminaridee oder einen Seminarwunsch? Für jede Idee darf ich Ihnen eine Aufmerksamkeit als herzliches Dankeschön senden!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß und Freude in unserer Akademie!

Powervolle Grüße

Mag. Roland Beranek, MBA
Leitung BMD Akademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	4
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	5
1.2. Neues Fensterlayout	6
2. STAMMDATEN ZUSAMMENHÄNGE	8
2.1. Kunde und Firma	8
3. FIRMENCOMPASS ZUR SICHERUNG DER STAMMDATENQUALITÄT	11
4. ZUSTÄNDIGKEITEN	18
4.1. Darstellung aus dem Kundennavigator	18
4.2. Funktionale Zusammenhänge	19
4.3. Zuständigkeiten & Sachbearbeiter updaten	21
4.4. Übersicht Zuständigkeiten	23
5. WORKFLOW VON DER POST BIS ZUR QUOTE	25
5.1. Kurzbeschreibung	25
5.2. BMD Scan	26
5.3. Postverwaltung	29
5.4. Fristen	34
5.5. Quotenverwaltung	45
5.6. Quote aus E-Government-Databox abstimmen	61
6. FIRMENBUCHVERWALTUNG	65
6.1. Voraussetzungen	66
6.2. Erzeugung und Erledigung der Firmenbuchfristen	69
6.3. Ausdrücke	71
7. MANDANTENAKTE – DER NAVIGATOR FÜR STEUERBERATER	72
8. BMD WEB	75
9. TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN	76
9.1. BMD Hilfe	76
9.2. BMD Clientsinfo	77
9.3. Empfehlenswerte Seminare	79