



AKADEMIE
vom KNOW HOW zum DO HOW!

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM
NTCS BASIS FÜR INTERNE EDV-BETREUER
MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-hower zum Do-hower!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Wissen ist das einzige Gut, welches durch Teilen mehr wird! Unser Wissen möchten wir gerne mit Ihnen teilen. Sie sollen von unseren ausgebildeten & kompetenten TrainerInnen profitieren, einen hohen Nutzen für Ihren Beruf haben und zusätzlich einen angenehmen Tag in unserer Akademie verbringen!

Dass uns Ihr Erfolg und Wissen wichtig sind, beweisen wir durch unsere BMD Akademiegarantie! Sollten Sie - aus welchen Gründen auch immer - von einem Seminar nicht profitieren, so können Sie dieses innerhalb einer Seminarstaffel jederzeit gerne kostenlos wiederholen.

Als Leiter und Verantwortlicher der BMD Akademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und Ideen, aber auch Kritik wichtig. Kontaktieren Sie mich jederzeit unter beranek@bmd.at.

Ich bedanke mich für Ihre Teilnahme und wünsche Ihnen

Viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß!

Powervolle Grüße

Dipl.-BW. Roland Beranek, MBA

Leiter BMD Aus- und Weiterbildungsakademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	4
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	5
2. INSTALLATION EINES NTCS ARBEITSPLATZES	6
2.1. BMD NTCS-Pakete	6
2.2. System-Voraussetzungen	7
2.3. Installation des Clients (Oracle oder MS SQL)	7
2.4. Update von BMDNTCS	8
2.5. Sichern der Datenbank	12
3. ADMINISTRATION VON BENUTZERN, GRUPPEN, USW.	15
3.1. Benutzer	16
3.2. Berechtigungsgruppen	21
3.3. Datenbesitzergruppen	25
3.4. Rollen	27
4. BERECHTIGUNGEN	28
4.1. Berechtigungen auf Pakete	28
4.2. Berechtigungen auf Funktionen	30
4.3. Berechtigungen auf Felder	34
4.4. Berechtigungsmatrix	35
4.5. Temporäre Berechtigungen	37
4.6. Effektive Benutzerrechte	38
4.7. Erweiterte Fenster-Rechte	39
4.8. Firmenberechtigungen	42
4.9. Automatisierte Berechtigungen für CRM/Kanzlei-Daten	46
4.10. Spezielle Berechtigungen im CRM	48
4.11. Parameter für CRM/Kanzlei-Berechtigungen	49
4.12. Berechtigungen im DMS	52
4.13. CRM-Berechtigungen	55
4.14. FIBU-Spezialberechtigung: Kontoblatt	58
4.15. Eingeschränktes Filtern	58
4.16. Ausblenden von nicht berechtigten Paketen/Funktionen	59
4.17. Funktionstrennung	60
4.18. Import- und Export	61
4.19. Protokollierung von Berechtigungen	62
5. STANDARD-BERECHTIGUNGSSYSTEM	63
6. ZUGANGSDATEN	68
6.1. Allgemeines	68
6.2. Passwort ändern	69
6.3. BMD 5.5 Zugangsdaten - Netspeed-Login	70
6.4. Synchronisation mit MS Exchange	71

6.5.	E-Mail-Accounts	72
6.6.	Mailsystem Diagnose	72
7.	ANPASSUNG DER NTCS-OBERFLÄCHE	73
7.1.	Schnellstartleiste.....	73
7.2.	Programmstartleisten	78
7.3.	Schnellaufruf von Programmen bzw. Dokumenten.....	79
7.4.	Windows Taskleisten Aufgaben.....	81
7.5.	Navigatoren.....	82
7.6.	Standardfunktionen - Tastenbelegung	85
7.7.	Synchrone Menüs/Pakete.....	85
7.8.	Farbliche Gestaltung	86
8.	FELDAUSWAHL.....	87
8.1.	Jeder Bereich hat seine Felddauswahl.....	88
8.2.	Verfügbare Felder	89
8.3.	Aktive Felder	89
8.4.	Permanente Sortierung für Tabellen	96
8.5.	Eingabemasken – Schnellfunktionen	96
8.6.	Layouteinstellungen für Eingabemasken.....	97
8.7.	Speichermöglichkeiten.....	98
8.8.	Löschen von Feldeinstellungen.....	100
8.9.	Filtervoreinstellung für Tabellen.....	102
8.10.	Andere Felddauswahl-Standards	105
8.11.	Schriftart für Eingabemasken und Datentabellen	108
9.	PROTOKOLLIERUNG IN NTCS	109
9.1.	Verschiedene Protokollierungen	112
9.2.	Protokollierung von Parametern	119
9.3.	Protokollierung von Berechtigungen	123
10.	ALLGEMEINE PARAMETER.....	125
10.1.	Tools-Parameter	126
11.	TIPP: BMD HILFE, LERNVIDEOS, FAQ	133
11.1.	BMD Hilfe	133
11.2.	Lernvideos und FAQ.....	135
11.3.	Weiterführende und empfehlenswerte Seminare	137