



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM
KLIENTEN-TURBO BMD COM AUFBAU
MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Das Streben nach Wissen ist eine natürliche Veranlagung des Menschen, wusste schon der griechische Philosoph Aristoteles!

In unserer heutigen schnelllebigen Zeit benötigen Sie „Wissen“ und Kompetenzen. Ihr wunderbarer Job – in allen unternehmerischen Bereichen – ist mittlerweile ein IT-Job geworden. Genau deshalb bieten wir sowohl Software als auch kombinierte Seminare, Lehrgänge, Tagungen und Webinare an. Ihr Erfolg, Ihr Weiterkommen, das „leichte und lockere“ Arbeiten mit unserer BMD Software ist uns wichtig.

Als Leiter und Verantwortlicher unserer BMD Aus- und Weiterbildungsakademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und natürlich auch Kritik wichtig. Sie können mich gerne unter beranek@bmd.at oder via XING kontaktieren. Ich freue mich darauf, jede E-Mail persönlich beantworten zu dürfen.

Haben Sie eine Seminaridee oder einen Seminarwunsch? Für jede Idee darf ich Ihnen eine Aufmerksamkeit als herzliches Dankeschön senden!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß und Freude in unserer Akademie!

Powervolle Grüße

Mag. Roland Beranek, MBA
Leitung BMD Akademie



INHALTSVERZEICHNIS

1. EINFÜHRUNG	4
1.1. Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	5
1.2. Neues Fensterlayout	6
2. BMD COM – ALLGEMEINE EINSTELLUNGEN	8
2.1. Einstieg und Navigation in BMD Com	9
3. BMD COM – CRM-FUNKTIONEN	10
3.1. Bereitstellung von Dokumenten	10
3.2. Meine Betreuer	18
3.3. BMD Com Databox	19
3.4. Kunden/Lieferanten	28
3.5. Compass Neugründungen	29
3.6. Unterhaltungen	30
3.7. Aufgaben	33
3.8. Termine	39
3.9. Jahreszusammenstellung und Abgabekonto via BMDGhost	40
4. BMD COM – FIBU-FUNKTIONEN	40
4.1. Allgemeine übergeordnete FIBU-Einstellungen	40
4.2. Belege für „Papierlos buchen“ via BMD Com Databox hochladen	44
4.3. BMD Go	47
4.4. Automatische OCR-Belegerkennung	51
4.5. BaKaWa: Buchungsvorerfassung am Beispiel Kassabuch	54
4.6. Reporting	60
4.7. Kontoblatt	61
4.8. Bildschirmansichten Saldenliste, Umsatzliste, Finanzplan kurzfristig	61
4.9. Analyse	62
4.10. Kontool	63
4.11. FIBU-Ausdrucke	65
4.12. OP-Liste	67
4.13. Zahlungsvorschlag	67
4.14. Bankeinzug	72
4.15. Beleg hochladen	72
4.16. FIBU-Export via BMD Com	72
5. BMD COM – STEUERN-FUNKTIONEN	74
5.1. Belege für Steuererklärungen via BMD Com-Databox hochladen	74
6. FAKTURA BMD COM	76
6.1. Aufruf und Durchführung des Faktura Com Assistenten	76
6.2. Stammdaten	87
6.3. Tägliche Abläufe	92
6.4. Extras	98

6.5.	Auswertungen.....	99
7.	BMD COM – KORE – AUSDRUCK.....	101
7.1.	Erforderliche Berechtigungen für den BMD Com-Benutzer	101
7.2.	Anlage Ausdruck/Smart-Interface	101
7.3.	Start des Ausdruckes in BMD Com	102
8.	BMD COM – LOHN-FUNKTIONEN	103
8.1.	Mitarbeitervorerfassung.....	103
8.2.	Lohnportal.....	108
8.3.	Lohnkonto ansehen	121
8.4.	Lohnartenvorerfassung ohne Lohnartengruppe	122
8.5.	NLZ-Vorerfassung.....	123
9.	TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN	125
9.1.	BMD Hilfe	125
9.2.	BMD Clientsinfo	126
9.3.	Empfehlenswerte Seminare.....	129