



AKADEMIE
vom **KNOW HOW** zum **DO HOW!**

IHR PERSÖNLICHES SEMINARSKRIPTUM

HIGHLIGHTS STEUERERKLÄRUNG

MIT BMD NTCS



Mit Ausbildungen in unserer BMD Akademie vom Know-how zum Do-how!

HERZLICH WILLKOMMEN!

Sehr geehrte BMD Akademiegueste!

Das Streben nach Wissen ist eine natürliche Veranlagung des Menschen, wusste schon der griechische Philosoph Aristoteles!

In unserer heutigen schnelllebigen Zeit benötigen Sie „Wissen“ und Kompetenzen. Ihr wunderbarer Job – in allen unternehmerischen Bereichen – ist mittlerweile ein IT-Job geworden. Genau deshalb bieten wir sowohl Software als auch kombinierte Seminare, Lehrgänge, Tagungen und Webinare an. Ihr Erfolg, Ihr Weiterkommen, das „leichte und lockere“ Arbeiten mit unserer BMD Software ist uns wichtig.

Als Leiter und Verantwortlicher unserer BMD Aus- und Weiterbildungsakademie sind mir Ihre Meinung, Wünsche und natürlich auch Kritik wichtig. Sie können mich gerne unter beranek@bmd.at oder via XING kontaktieren. Ich freue mich darauf, jede E-Mail persönlich beantworten zu dürfen.

Haben Sie eine Seminaridee oder einen Seminarwunsch? Für jede Idee darf ich Ihnen eine Aufmerksamkeit als herzliches Dankeschön senden!

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg, alles Gute und viel Spaß und Freude in unserer Akademie!

Powervolle Grüße

Mag. Roland Beranek, MBA
Leiter BMD Akademie



INHALTSVERZEICHNIS

1.	EINFÜHRUNG	4
1.1.	Aufbau des BMD NTCS-Bildschirms	5
2.	WICHTIGE FUNKTIONEN IN DEN STEUERERKLÄRUNGEN	6
2.1.	Aktive Seite beim Öffnen der Steuererklärung	6
2.2.	Feldnavigator in den Steuererklärungen	7
2.3.	Infofeld anzeigen	8
2.4.	MANZ Rechtsdatenbank	10
2.5.	Beilagen und Notizen	11
2.6.	Allgemeine Notiz zur Steuererklärung	15
2.7.	Betragsquellen	16
2.8.	Vorbehalt hinterlegen	22
2.9.	Werte aus einer Auswertung ansehen	23
3.	DOKUMENTENZUORDNUNG IM BEREICH DER STEUERERKLÄRUNG	24
3.1.	Dokument zuordnen	24
3.2.	Anzeige im Infofeld	25
3.3.	Ausdruck/Archivierung	25
4.	ÜBERBLICK BERECHNUNGSFUNKTIONEN	27
5.	NTCS MEHR-/WENIGER-RECHNUNG	28
5.1.	Allgemeines	28
5.2.	Manuelle Erfassung	28
5.3.	Übernahme aus FIBU	29
5.4.	Import aus Hilfsprogrammen	30
5.5.	Mehrjahresverteilung in der Mehr-/Weniger-Rechnung	30
5.6.	Ausdruck	31
6.	VERLUSTVORTRAGSVERWALTUNG	33
7.	ÜBERGANGSVERLUSTE	34
7.1.	Aufruf der Übergangsverlustverwaltung	34
7.2.	Anlage eines Datensatzes	34
7.3.	Wertänderung	34
7.4.	Übernahme in Erklärung	35
7.5.	Ausdruck	35
8.	GASTGEWERBEPAUSCHALIERUNG	36
8.1.	Allgemeine Informationen zur Umsetzung	36
8.2.	Aufruf	36
8.3.	Ansicht	36
8.4.	Ausdruck	37
8.5.	Weitere Funktionen	38
9.	TIPPS UND TRICK VERMIETUNG	40
9.1.	Varianten für Vermietungen	40

9.2.	Druckliste mit allen Objekten (ÜR)	46
9.3.	Betriebsadresse	48
10.	MODELLE IN DEN STEUERERKLÄRUNGEN	49
10.1.	Anlage Modelle	49
10.2.	Anmerkung zum Modell.....	49
10.3.	Ausdruck Modellvergleich	50
10.4.	Auswahl Modell in der Steuerübersicht	51
10.5.	Hinterlegung in der Druckliste	52
11.	ASSISTENT FÜR VJ-ÜBERNAHME	53
12.	GESAMTÜBERSICHT DES STEUERFALLS	54
13.	STEUER-DRUCKLISTE	55
14.	HINTERLEGUNG ZUGANGSDATEN FINANZONLINE	57
14.1.	Parameter	57
14.2.	Logindaten speichern.....	59
15.	TIPP: WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN	60
15.1.	BMD Hilfe	60
15.2.	BMD Clientsinfo	61
15.3.	Empfehlenswerte Seminare.....	64