



**WE MAKE  
BUSINESS  
EASY!**

**DIE GESAMTLÖSUNG FÜR  
STEUERBERATER UND  
WIRTSCHAFTSPRÜFER**

WIR WISSEN,  
WAS SIE UND  
IHRE KUNDEN  
BEWEGT



**BMD entwickelt seit mehr als 45 Jahren integrierte Softwarelösungen für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und deren Klienten – mit Fokus auf Komfort, Wirtschaftlichkeit und maximale Sicherheit!**

Innovation, Branchenkenntnis und Perfektion zeichnen die BMD Lösungen aus – alle Produkte aus einer Hand ermöglichen eine perfekte Integration der einzelnen Teilbereiche einer Kanzlei und die bestmögliche Zusammenarbeit von Klienten und Kanzlei.

Über 1.800 Kanzleien in Österreich, Deutschland, in der Schweiz und der Slowakei, in Tschechien und Ungarn vertrauen auf BMD. International tätige Kanzleien profitieren von der Mehrsprachigkeit der BMD Software.

## WARUM BMD SOFTWARE?

- **Rechtssicher – flexibel – professionell:** Wir garantieren eine anwenderfreundliche Software. Gesetzesänderungen werden schnellstmöglich umgesetzt und unsere Softwarelösungen kontinuierlich weiterentwickelt.
- **Bestens beraten:** Eine Detailanalyse vor dem Kauf schafft Gewissheit, was Sie brauchen. Praktische Tools passen sich an Ihre individuellen Wünsche und Anforderungen an.
- **Einfache Datenübernahme:** Datenübernahmeprogramme zu allen gängigen Kanzleisoftwarelösungen erleichtern den Umstieg.
- **Wir begleiten Sie im Alltag:** Unsere Mitarbeiter an der BMD Hotline beantworten gerne Ihre Fragen. Onlinehilfe, Lernvideos, FAQs sowie Assistenten und vorgefertigte Standards erleichtern Ihnen die Inbetriebnahme und das laufende Arbeiten.
- **Sicher in die Zukunft:** Innovationskraft ist unser Motor. Wir denken Prozesse neu und bieten zukunftssichere Lösungen.
- **Kosten einfach kalkulieren:** Für Einsteiger und Kostenoptimierer bieten wir als Alternative zum Kauf – Miete und Mietkauf!
- **Viel Komfort für Ihre Klienten und externe Anwender:** Über das Internet binden Sie Ihre Klienten und Heimarbeitsplätze ein. Über die BMD Com kommunizieren Sie digital mit Ihren Mandanten.
- **Mehr Zeit für Ihr eigentliches Business:** Nutzen Sie unsere Software in der BMD Cloud und überlassen Sie unseren Technik-Profis das Einspielen von Updates, die Datensicherung, das Aufrüsten von Servern und den Betrieb von Firewalls u. v. m.
- **Willkommen im Club:** Die Kundenzufriedenheit wurde uns in unabhängigen Studien bestätigt. Werfen Sie einen Blick auf die Referenzliste unserer Homepage.

## BMDCONSULT – DIE INTELLIGENTE KOMPLETTLÖSUNG

Was kann BMD mehr? Wir denken Prozesse und Abläufe neu und bieten zukunftssichere Lösungen für mehr Effizienz in Ihrer Kanzlei. Dabei haben wir immer das Wesentliche vor Augen:

- **Optimaler Service für Ihre Kunden:** Wie organisieren Sie die Beziehung zu Ihren Kunden, bieten ihnen professionelle Rundumbetreuung und binden damit Kunden bestmöglich an Ihre Kanzlei? Denn nur zufriedene Kunden sind eine Garantie für den langfristigen Erfolg. Infos ab S. 6
- **Fit für die Zukunft** – Umsetzung von Digitalisierung und Automatisierung: Wo nutzen Sie Vorteile und Verbesserungspotenziale? Wie binden Sie Ihre Kunden und Mitarbeiter in den digitalen Prozess ein? Gestalten Sie die Veränderungen aktiv und gehen Sie geordnet neue Wege! Infos ab S. 20
- **Die perfekte Organisation intern** – Prozesse innerhalb der Kanzlei: Wie erreichen Sie einen optimalen Workflow? Wie lasten Sie Ihr Personal effizient aus? – Vom Eingang der Mails über die Verteilung der Aufgaben bis zur Honorierung der Leistungen für Ihre Kunden. Infos ab S. 27

Mit **BMDCONSULT** – der umfassenden Gesamtlösung für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer – geben wir Ihnen ausgereifte Werkzeuge für Ihren Kanzleialltag und die Anforderungen der Zukunft.

### BERATUNG – IHR SERVICE FÜR KUNDEN

- **Rechnungswesen**
  - Finanzbuchhaltung
  - Papierloses Buchen
  - Anlagenbuchhaltung
  - Zahlungsverkehr
  - Mahnwesen
  - ER-Kontrolle
- **Lohnverrechnung**
- **Jahresabschluss-Bilanzierung**
  - Bilanzanalyse
  - Mandantenanalyse
  - Branchenvergleich
- **Steuererklärungen**
- **Wirtschaftsprüfung**
- **Controlling**
  - Betriebswirtschaftliche Auswertungen
  - Budget
  - Finanzplan / kurzfr. Finanzplan
  - Bonitätsanalyse
  - Konsolidierung
- **Kostenrechnung**
- **ARS Betriebsprüfung**

### DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN

- **Multitalent digitale Kanzlei**
- **BMD Com-Kommunikationsplattform**
  - CRM-Funktionen
  - Databox
  - Fibu-Funktionen
  - Zeit-Funktionen
  - Lohn-Funktionen
- **BMD Web-Applikationen**



### IT & CLOUD

- **Betreuung der IT über die Cloud**
- **Cloud Service für Ihre Klienten**

### INTERNE KANZLEIORGANISATION

- **Honorierung-LEA**
- **Dokumentenmanagement & Archiv BMD DMS**
  - automatische Mail-Archivierung
  - Vier-Augen-Prinzip & Dokumenten-Workflow
  - Berechtigungen
- **Kanzlei CRM**
  - Stammdaten
  - Kontaktjournal
  - Call Interface
  - Telefonprotokoll
  - Termine & Aufgaben
  - Standardbriefe
  - Compass Verlag – Datenpflege
  - BvD Bureau van Dijk
- **Kanzleiverwaltung**
  - Zuständigkeiten
  - Postein- und ausgang
  - Fristenverwaltung
  - Quotenverwaltung
  - Firmenbuchverwaltung
  - Databox
  - Mandantenakte
- **BMD Ghost**
- **Klientenmonitoring**
- **Personaleinsatzplanung**
- **HRM – Personalinformation – Zeiterfassung**

**BERATUNG – IHR SERVICE FÜR IHRE KUNDEN**

<b>RECHNUNGSWESEN</b>	<b>06</b>	<b>STEUERERKLÄRUNGEN</b>	<b>14</b>
Finanzbuchhaltung	06		
Papierloses Buchen	07	<b>WIRTSCHAFTSPRÜFUNG</b>	<b>15</b>
Mahnen	07		
Eingangsrechnungskontrolle	07	<b>CONTROLLING</b>	<b>16</b>
Anlagenbuchhaltung	08	Betriebswirtschaftliche Auswertungen	16
Zahlungsverkehr	09	Budget	17
		Finanzplan	17
<b>LOHNVERRECHNUNG</b>	<b>10</b>	Planbilanz	17
Reisekosten	11	Reporting-System	17
Kostenstellen & Kostenträger	11	Konsolidierung	18
Pfändungsverwaltung	11	Bonität	18
Bauarbeiter-Urlaubs- & Abfertigungskasse	11	Kurzfristiger Liquiditätsplan	18
Personalkostenbudget	11		
		<b>KOSTENRECHNUNG</b>	<b>18</b>
<b>JAHRESABSCHLUSS – BILANZIERUNG</b>	<b>12</b>	<b>BETRIEBSPRÜFUNGS-SOFTWARE ARS</b>	<b>19</b>
Bilanzanalyser	12		
Mandantenanalyse	13		
Branchenvergleich	13		

**DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN**

<b>MULTITALENT DIGITALE KANZLEI</b>	<b>20</b>	Fibu-Funktionen	23
Nutzen für beide Seiten	20	Kore-Funktionen	24
Klienten aktiv einbinden	21	Zeit-Funktionen	24
Digitale Belegkreise	21	Lohn-Funktionen	24
		<b>BMD WEB – SIE UND IHRE MITARBEITER DIGITAL VERNETZT</b>	<b>25</b>
<b>BMD Com<sup>2.0</sup> – SIE UND IHRE KUNDEN DIGITAL VERNETZT</b>	<b>22</b>	Web über Ihr Smartphone	25
BMD App für den Einstieg	22	Web-Applikationen	25
Databox für Klienten	22		
CRM-Funktionen	23		

**KANZLEIORGANISATION – IHRE KANZLEI PERFEKT ORGANISIERT**

<b>HONORIERUNG – LEA – LEISTUNGEN ERFASSEN UND ABRECHNEN</b>	<b>28</b>	<b>KLIENENTMONITORING</b>	<b>32</b>
Die vielen Möglichkeiten der LEA	28		
Externe Erfassung via Web	28	<b>PERSONALEINSATZPLANUNG</b>	<b>32</b>
Schnell und transparent abrechnen	28	Mitarbeiter- und Kundenplanung	33
Einfach auswerten	29	Planungshilfen	33
		<b>BMD HRM</b>	<b>34</b>
<b>BMD DMS – DOKUMENTEN-MANAGEMENT UND ARCHIV</b>	<b>29</b>	Personalinformation	34
		Zeiterfassung	34
<b>BMD CRM SPEZIELL FÜR KANZLEIEN</b>	<b>30</b>	<b>BMD KLIENENTVERSION</b>	<b>35</b>
Besondere Features	30	Der Nutzen für Ihre Kanzlei	35
		Der Nutzen für Ihre Klienten	35
<b>KANZLEIVERWALTUNG</b>	<b>30</b>		
<b>BMD GHOST</b>	<b>31</b>		

**BMD TECHNIK – IHR PARTNER FÜR IT & CLOUD**

<b>SICHER ÜBER DIE BMD CLOUD</b>	<b>37</b>	<b>PROJEKTPLANUNG</b>	<b>38</b>
		<b>BMD SYSTEMCHECK</b>	<b>39</b>
<b>CLOUD SERVICES FÜR IHRE KLIENTEN</b>	<b>38</b>	<b>SYSTEMVORAUSSETZUNGEN</b>	<b>39</b>
<b>HARDWARE</b>	<b>38</b>		

**DIE PRAKTISCHE SEITE VON BMD** 40

**WIR CHECKEN IHRE KANZLEI** 42

**BMD AKADEMIE** 43

**UNTERSTÜTZUNG AUF EINEN BLICK** 43





CLIENTS  
FIRST  
PRINZIP

MAXIMALE  
PRODUKTIVITÄT

## BERATUNG – IHR SERVICE FÜR IHRE KUNDEN

### RECHNUNGSWESEN

Sie haben die Umsatz-, Gewinn- und Vermögenssituation Ihrer Kanzlei, aber auch die Ihrer Klienten genau im Blick. Die Auswertungen unterstützen Sie bei der Planung und Kontrolle der Kosten und liefern fundierte Entscheidungsgrundlagen zur Steuerung von Unternehmen.

### FINANZBUCHHALTUNG

Die BMD Finanzbuchhaltung ist eine tausendfach praxiserprobte, anwenderfreundliche Software – vor allem erleichtert sie Ihre tägliche Arbeit. Sie schließt alle neuen technologischen Möglichkeiten, wie digitale Belegverarbeitung – papierloses Buchen – bis zur automatischen Bankauszugsverbuchung oder Verarbeitung anderer, auf elektronischem Weg zur Verfügung gestellter, Belegdaten ein.

#### Highlights:

- Soll- oder Istbesteuerung
- UVA, ZM, Intrastat und sämtlicher Behördenrechtsverkehr digital
- Archivierung der UVA inkl. Berechnungsblätter
- Erfassung und automatische Verbuchung wiederkehrender Buchungssätze wie Strom, Miete, Versicherung
- Automatisierung von Abgrenzungsbuchungen für die Rechnungsabgrenzungen
- Teilrechnungen und Anzahlungen mit automatischem Storno
- Automatische Skontiaufteilung und Rückverbuchung (inkl. Kostendaten)
- Mahnwesen, Zessionsverwaltung und Verwaltung von Ratenzahlungen
- Buchen in Fremdwährung
- Kurse über Webservice importierbar
- Automatisches Warten der ausgelieferten BMD Standardkontenrahmen und Gliederungen durch BMD
- Konsolidierung, Konzern-Konsolidierung, Intercompany Codes

- Eingabe von Kostenstellen, Kostenträgern und 3 weiteren Kostentypen mit beliebiger Aufteilung, Variatoren und Mengen
- Papierloses Buchen mit automatischer Belegarchivierung in Kombination mit BMD DMS
- Elektronische Bankauszugsverbuchung
- ER-Kontrolle mit elektronischem Workflow
- Integrierte Anlagenerfassung und Anlagenlebenslauf

### PAPIERLOSES BUCHEN

Es gibt sie noch, die Kunden, die ihre Belege in Schuhschachteln liefern. Aber es gibt auch schon die zeit- und papiersparende Alternative, bei der Ihre Kunden die Belege digital übermitteln.



#### Nutzen Sie die Vorteile:

- In Ihrer Kanzlei werden Belege **zeitnah** eingebucht.
- Sie haben jederzeit **Zugriff auf Originalrechnungen**, weil diese automatisch archiviert werden.
- Rechnungen lassen sich digital suchen und finden, auch eine **Volltextsuche** ist möglich.

Zu jedem Beleg existiert ein archiviertes Dokument, der Beleg ist automatisch Bestandteil des Buchungssatzes. Mit der digitalen Belegerfassung können Daten auf unterschiedliche Weise erfasst werden. Von der Datenaufbereitung der Belege ist es nun abhängig, wie die Verarbeitung der Daten vor sich geht:

- Ihr Klient hat die Belege nur eingescannt. Von diesen Scans werden die Daten nun abgelesen und verbucht.
- Der Klient hat die Daten der Belege bereits aufbereitet, sie werden automatisch in den Buchungssatz vorgetragen.
- Die Belege wurden vom Klienten gescannt, die Datenaufbereitung erfolgt in der Kanzlei und die Verbuchung kann großteils automatisiert durchgeführt werden.

Binden Sie Ihre Kunden über die BMD Com ein, sie können dann die Möglichkeit des Scannens mit Datenvorerfassung einfach mittels Kassabucherfassung (BAKAWA) nutzen.

### MAHNEN

Einfach Ihre Kunden erinnern – mit dem integrierten Mahnwesen der BMD Buchhaltungssoftware gestalten Sie Ihre Mahntexte völlig frei und in verschiedenen Sprachen.

- Kontrollieren und bearbeiten Sie Ihre Mahnvorschläge einfach am Bildschirm.
- Verwenden Sie standardisierte oder individuell gestaltete Formulare.
- Ausdruck der Mahnung inklusive Mahngebühren (und Verzugszinsberechnung)

### EINGANGSRECHNUNGSKONTROLLE

Sparen Sie wertvolle Zeit beim Abgleichen Ihrer Rechnungstransaktionen.

Beginnen Sie mit der Hinterlegung eines Workflows. Damit bestimmen Sie, welchen Weg Rechnungen nehmen müssen, wer sie zur Bearbeitung bekommt und sie freigibt. Papier-Eingangrechnungen werden eingescannt, digitale Rechnungen importiert und auf ihre digitale Rundreise geschickt. Die zuständigen Mitarbeiter erhalten eine Aufgabe und Mail-Benachrichtigung. Auf diese Weise erfolgt die Erfassung der Eingangsrechnung mit Eingabe der Daten, Kontierung und Freigabe. Schließlich steht einer Überleitung in die Buchhaltung nichts mehr im Wege.

## ANLAGENBUCHHALTUNG – ANBU

Mit der Anlagenbuchhaltung von BMD steht Ihnen ein professionelles Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Anlagegüter sehr bequem verwalten können. Berechnen und buchen Sie Abschreibungen – werten Sie Ihre Daten professionell aus.

### Anlagen-Explorer

Er gibt einen Überblick über alle Ihre Anlagegüter und deren Werte nach Konten und Kostenstellen. Die variable Baumstruktur ermöglicht eine individuelle Sortierung nach Standorten, Gebäuden, Büros, Mitarbeitern etc. Die Zeitleiste erlaubt eine beliebige Auswahl der dargestellten Periode auch über das Wirtschaftsjahr hinaus.

### Anbu im Überblick

- Datenübernahme aus allen Fremdsystemen möglich (Import aus MS Excel)
- Automatische Übernahme der Anlagezugänge aus der BMD Buchhaltung mit automatischer Skontorückverbuchung
- Bei Umbuchungen in der Anbu erfolgen automatisch auch Umbuchungen in der Fibu
- Änderung aufgrund einer Prüfung
- Verwaltung von Investitionszuschüssen
- Automatische Berechnung der Abschreibungen nach Unternehmens- und Steuerrecht; wahlweise auch nach IFRS, US-GAAP und kalkulatorisch
- Automatische Buchungen in der Finanzbuchhaltung (insbesondere Abschreibungen, Zuschreibungen, Buchwertabgänge); wahlweise jährlich oder monatlich, direkt oder indirekt
- Konsolidierung von Anlagen
- Übernahme der Werte in die Kostenrechnung und ins Budget
- Zahlreiche BMD Standardauswertungen, z. B. Anlagenverzeichnis, Zugangliste, Abgangliste, Anlagenspiegel nach UGB, Vorschau Abschreibungen 5 bis 10 Jahre u. v. m.
- Gestaltung individueller Auswertungen mit Hilfe des BMD Auswertungsdesigners
- Kalkulatorische Auswertung nach verschiedenen Kriterien
- Überblick über den „Lebenslauf“ des Anlagevermögens inklusive gescannter Belege

### Anlagenlebenslauf

Im Anlagen-Explorer können Lebenslaufdaten zu Anlagegütern (z. B. Erstkauf, Service, Beschreibungen) und in der Finanzbuchhaltung beim Buchen von Eingangsrechnungen mit Verknüpfung auf Dokumente (z. B. Reparaturen oder Wartungsrechnungen) erfasst und anschließend auch in einem eigenen Ausdruck dargestellt werden.



## ZAHLUNGSVERKEHR – DIE INTELLIGENTE SCHNITTSTELLE ZU IHRER BANK

Mit den Modulen des BMD Zahlungsverkehrs erledigen Sie Ihre Bankgeschäfte professionell, effizient und nachvollziehbar.

### Zahlungsverkehr Lieferanten

Führen Sie damit den kompletten Zahlungslauf für Eingangsrechnungen durch. Sie können Zahlungsvorschläge erstellen, bearbeiten und ausdrucken, Telebanking-Dateien für den Import in das Telebanking-Programm erstellen, Avisobriefe versenden und die offenen Posten in der Buchhaltung ausbuchen.

Die Zahlungsvorschläge werden anhand der gebuchten Eingangsrechnungen unter Berücksichtigung der Zahlungskonditionen erstellt. In der Zahlungsübersicht können die einzelnen Zahlungen einfach und schnell bearbeitet und nach Bedarf geändert, gesperrt oder freigegeben werden.

### Bankeinzug Kunden

Die Einzugsvorschläge werden anhand der gebuchten Ausgangsrechnungen unter Berücksichtigung der Zahlungskonditionen und Mandatsinformationen erstellt. In der Einzugsübersicht können die einzelnen Zahlungen einfach und schnell bearbeitet und nach Bedarf geändert, gesperrt oder freigegeben werden. Bankeinzüge werden automatisch verbucht und offene Posten ausgeziffert.

### Bankauszugsverbuchung

Reduzieren Sie Ihre Abtipp-Arbeitszeit mit dem Einspielen des digitalen Bankauszugs Ihrer Bank! Kontoauszüge können von den Banken in Dateiform (camt.053, MT940 etc.) zur Verfügung gestellt werden. Mit der Bankauszugsverbuchung werden diese Dateien automatisch in die Buchhaltung eingespielt und verbucht.

Die Bankbewegungen müssen nicht mehr einzeln manuell in die Buchhaltung eingetippt werden und auch fehlerhafte Banksalden (z. B. durch Tippfehler) entfallen.

Durch das Zurückspeichern von Bankverbindungen und Textkonstanten ist das Programm „lernfähig“ und so können nach und nach viele Buchungen völlig automatisch zugeordnet werden.



**FLEXIBEL.  
SICHER.**

## LOHNVERRECHNUNG

Entlasten Sie Ihre Lohnverrechner! Monat für Monat effizient abrechnen – für Ihre Klienten und für Ihre Kanzlei intern.

Mit der BMD Lohnsoftware pflegen Sie komfortabel alle mit dem Lohn verbundenen Stammdaten. Die Abrechnung unterschiedlicher Dienstnehmergruppen läuft effizient, individuell und bequem ab. Zahlreiche Auswertungsprogramme verschaffen Ihnen den Überblick über monatliche und jährliche Auswertungen – standardmäßig oder individuell. Der elektronische Datenaustausch mit Finanzamt, GKK, Gemeinde sowie ELDA und Bank ist eine Selbstverständlichkeit – ebenso wie die Umsetzung der monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung mBGM.

Die Eingabe über das Web-Portal – z. B. für Reisekosten – machen die Bedienung noch flexibler!

### Highlights:

- Viel Komfort bei der Abrechnung – Nichtleistungszeitenverwaltung mit automatischer Schnittberechnung
- Zeitsparend durch flexible Stapelverwaltung für den Monatslauf, die Auswertungen, den durch Passwörter geschützten E-Mailversand an die Klienten, Jahresende etc.
- Programmübergreifende Stammdatenanlage/-verwaltung
- Flexible Auswertungsmöglichkeiten – Auswertungsdesigner und Personalkennzahlen
- Lohnbestätigungen und Dienstverträge (in Verbindung mit BMD CRM bequem via Standardbrief)
- Zeitersparnis bei der Wartung des KV – mit Anbindung der HG KV-Daten
- Personalarückstellungen
- Personalakt – jeder gescannte Beleg ist direkt beim Mitarbeiter abrufbar
- Rasche Auskunft durch verschiedene Standardreports am Bildschirm wie Lohnkonto, Klientenmonitoring, Kore-Report
- Pfändungen – automatische Meldungen, wie Verständigung vom Bezugsende an die Gläubiger, bei Austritt eines Mitarbeiters

### Viel Komfort für Ihre Klienten

- Geben Sie Ihren Kunden die Möglichkeit, über die Kommunikationsplattform BMD Com Stammdaten eines neuen Mitarbeiters bequem anzulegen und bei der GKK anzumelden.
- Oder Ihr Kunde erfasst Nichtleistungszeiten, die nach Überprüfung durch Ihren Lohnverrechner in die Lohnabrechnung übergeben werden.

## REISEKOSTENABRECHNUNG

Für Dienstreisen Ihrer Mitarbeiter und die Ihrer Kunden – rechnen Sie einfach Inlands- und Auslandsreisen ab. Erfassen Sie alle relevanten Reiseinformationen zentral oder von unterwegs via Tablet oder Smartphone mittels Web-Reisekostenabrechnung.

- Erfassung von Reisedaten wie z. B. Datum, Uhrzeit, Arbeitsessen, Kilometer, Spesen, Auslandsaufenthalte
- Frei definierbare Spesenarten z. B. Parkgebühren, Taxikosten, Bewirtung
- Hinterlegung von Diätentabellen je KV für die automatische Berechnung der Tag- und Nachtgelder
- Berücksichtigung von KV-Sonderregeln wie z. B. Legaldefinitionen, Nahbereichsregelungen, Abzugsvorschriften bei Dienstessen nach Reisegebührenverordnung
- Je Land können Sie auch mehrere Regionen mit unterschiedlichen Sätzen definieren.
- Überleitung der bewerteten Lohnarten in die Lohnverrechnung
- In Verbindung mit BMD DMS können Belege zu Reisen hinterlegt werden.
- Für intern – wahlweise mit Reiseantrag und Genehmigung



## UMLEGUNG AUF KOSTENSTELLEN & KOSTENTRÄGER

Ein praktisches Extra für Ihren Kostenrechner – aus der Lohnverrechnung können komfortabel Mengen und Beträge der jeweiligen Lohnarten in die Kostenrechnung übergeben werden. Dadurch kann der Kostenrechner einfach die Kosten je Kostentyp auswerten.

## PFÄNDUNGSVERWALTUNG

Im Falle von Pfändungen sparen Sie Zeit durch die automatische Berechnung des pfändbaren Betrags inklusive Zinsen und des Existenzminimums. Drittschuldnererklärungen werden automatisch ausgefüllt, Zahlscheine an Gläubiger oder Rechtsanwälte generiert.

## BAUARBEITER-URLAUBS- & ABFERTIGUNGSKASSE BUAK

Haben Sie Klienten im Baugewerbe, unterstützt Sie BMD mit vielen Funktionalitäten. Erstellen Sie Dateien – Schlechtwetter, monatliche Meldungen, Urlaubseinreichungen, Austrittsmeldungen – über die **BUAK-Datendrehscheibe**, die Sie dann über das BUAK-Portal einlesen und übermitteln. Ebenso ist es möglich, Zuschlagsverrechnungsdaten und Urlaubsrückmeldungen von der BUAK in den Lohn zu importieren.

## PERSONALKOSTENBUDGET

Für ein effizientes Personalmanagement planen Sie Ihre Personalkosten:

- Ist-Daten aus der Lohnverrechnung als Budgetbasis
- Berücksichtigung zukünftiger Budgetfaktoren (SV-HBMGL, KV-Erhöhungen, ...)
- Einfache Planung von Ein- und Austritten
- Budget-Ist-Vergleich

## JAHRESABSCHLUSS – BILANZIERUNG

Mit der BMD Bilanzierungssoftware erhalten Sie Unterstützung von der ersten Bilanzvorbereitung bis zum fertigen Jahresabschluss. Die Bilanzierung ist logisch aufgebaut, gut strukturiert und intuitiv bedienbar – exakte Nachvollziehbarkeit und Überprüfbarkeit inklusive.

### Highlights:

- Perfekte Unterstützung durch den neuen Abschlussnavigator – anhand der korrekten Beantwortung einzelner Fragen passt sich der Abschlussnavigator an den zu bilanzierenden Klienten an: der Navigator reduziert oder erweitert sich automatisch.
- Unverzichtbare Hilfe bei der Bilanzierung durch zahlreiche Programme wie latente Steuern, langfristige Rückstellungen, eine integrierte Mehr-Weniger-Rechnung, die Abgrenzungsautomatik und viele Automatikbuchungen wie Abschreibungen, Auflösung von Zuschüssen sowie Gewinn- und Verlustbuchungen
- Die von BMD mitgelieferten und integrierten Beschreibungen im Abschlussnavigator erinnern den Sachbearbeiter diskret an eventuelle Bewertungs- und Bilanzierungswahlrechte.
- Im Abschlussnavigator erfüllen Sie die Dokumentationspflicht besonders einfach. Zu den einzelnen Checklistenpunkten können Notizen, Arbeitsblätter, Rückfragen, Termine oder Aufgaben erstellt sowie Feststellungen getroffen werden.
- Es ist möglich, im Abschlussnavigator Dokumente aus dem BMD DMS zu verknüpfen und auch externe Dokumente hinzuzufügen.
- Eine Fortschrittskontrolle zeigt Ihnen den Status der Bearbeitung an.
- Es stehen umfangreiche Auswertungsstandards inklusive Bilanz-Berichten gemäß aktueller UGB-Fassung (inkl. RÄG 2014) sowohl für Einzelunternehmen, Kapital- und Personengesellschaften als auch für Privatstiftungen und Vereine zur Verfügung. Darunter befinden sich z. B. Bilanz und GuV, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Überschussrechnung, Vermögens- und Ertragslage, Geldflussrechnung oder Kurzfristige Erfolgsrechnung. Diese Standards werden von BMD fortlaufend gewartet, können bei Bedarf firmenbezogen adaptiert werden und erstrecken sich neben dem UGB auch auf das Bankwesengesetz (BWG) sowie auf die IFRS.
- Sämtliche digitale Übermittlungen an das Firmenbuch, Finanzamt oder Banken sind im Bilanzierungsmodul eine Selbstverständlichkeit.
- Rund 40 Diagramme und mehr als 20 Kennzahlen stehen dem Kunden im Rahmen der Bilanzanalyse und des Branchenvergleiches zur Verfügung.
- Mehrsprachigkeit: Auswertungen und Berichte sind automatisch parallel auf Englisch verfügbar.
- Flexible Drucklisten bieten die Möglichkeit, frei gestaltbare Deckblätter einzubinden, die mit Logo versehen und auch als Zwischen- oder Trennblätter verwendet werden können. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Ausdrücke aller BMD Pakete in die Drucklisten aufzunehmen.

### BMD ANALYSER

Das ideale Werkzeug, um den Kunden professionell zu beraten.

Auf Basis bestehender Auswertungen wie Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz- und Erfolgsvergleich und Geldflussrechnung erstellen Sie eine Vielzahl von aussagekräftigen Diagrammen. Sie können dabei aus über 40 verschiedenen Standard-Diagrammen auswählen und diese BMD-Vorlagen selbst weiterbearbeiten. Oder gestalten Sie Ihre Diagramme nach eigenen Vorstellungen.



## MANDANTENANALYSE

Die Mandantenanalyse gibt Ihnen Auskunft über die wirtschaftliche Lage Ihrer Klienten. Sie haben damit die Möglichkeit, für all Ihre Klienten betriebswirtschaftliche Auswertungen in einer Übersicht darzustellen.

Als Basis dienen die Daten aus der Finanzbuchhaltung. Filtern Sie Ihre Auswertungen nach Kunden, Branche, Gewinnermittlungsart u. v. m. Für die Analyse stellt Ihnen BMD Standardauswertungen – wie z. B. BWA Übersicht, Ergebnisentwicklung, Kennzahlenübersicht, Kapitaldienstfähigkeit – zur Verfügung.

Damit können Sie zielgerichtet beraten, schnell Prioritäten festlegen und Maßnahmen ergreifen.

## BRANCHENVERGLEICH

Damit Sie Ihre Klienten optimal betreuen können, helfen wir Ihnen bei der Gewinnung von geeigneten Vergleichswerten – nutzen Sie:

- 25 aussagekräftige Kennzahlen,
- für mehr als 11.000 Betriebe (vorwiegend Klein- und Mittelbetriebe),
- die in beliebig viele Größenklassen eingeteilt werden können und
- mehr als 100 Branchen zugeordnet sind.

Die angebotenen Daten stammen von der Raiffeisenlandesbank Oberösterreich und werden in regelmäßigen Abständen gewartet. Somit haben Sie immer top-aktuelle Vergleichswerte zur Verfügung!



## STEUERERKLÄRUNGEN

BMD unterstützt Sie bei allen **gängigen Steuererklärungen**, sowohl in der Berechnung als auch durch das fertig generierte Formular.

Der **Steuer-Navigator** führt Sie wie ein roter Faden durch

- die Bearbeitung von erklärungsrelevanten Stammdaten,
- die Auswahl und Bearbeitung der Steuererklärungen und
- die elektronische Übermittlung der Erklärungen.

### Zahlreiche Funktionen erleichtern Ihnen die Bearbeitung:

- Zugriff auf Firmen- und Gesellschafterstammdaten
- Datenerfassung in der Formularansicht oder Schnellerfassung mit Zugriff auf Buchungen und Konten mit Rechenfunktion
- Infopanel und Ausfüllhilfen zu jedem Feld
- Automatische Datenübernahme von Summen und Salden aus der Buchhaltung und Kennzahlen aus der Bilanz
- Übernahme von Werten in die Nebenformulare der E1 aufgrund von Kostenstellen oder Buchungsvarianten
- Import von Sonderausgaben und Lohnzettel via FinanzOnline Webservice
- Erstellen von Steuerbeilagen (Erläuterungen) und Notizen zu jedem Eingabefeld
- Zusätzliche Verwaltung und Berechnungshilfen z. B. Verlustvortragsverwaltung, Übergangsverlustverwaltung, Mindestkörperschaftssteuer, Anspruchszinsberechnung, Vorauszahlungsberechnung, GSVG-Berechnung, Gastgewerbepauschalierung, u. v. m.
- Mehr-/Weniger-Rechnung mit automatisierten Datenimporten aus Finanz- und Anlagenbuchhaltung, Personalrückstellungen, langfristigen Rückstellungen und die Möglichkeit einer Mehrjahresverteilung
- Möglichkeit der Dokumentenzuordnung auf Mehr-/Weniger-Rechnungspositionen, Steuererklärungen und Erklärungspositionen (Kennzahlen)
- Berechnung und automatische Verbuchung von Rückstellungen
- Vergleichsberechnungen unterschiedlicher Steuermodelle
- Permanente Berechnung und Kontrolle, Plausibilitätsprüfungen
- Volle Integration in das Bilanzprogramm
- Integration in Quotenverwaltung, Archiv und Post
- Druck der Steuerformulare, Berechnungsblätter, Detailberechnung und Modellvergleich
- Druck einer Gesamtübersicht mit bis zu 4 Vorjahren
- Ausdruck und elektronische Übermittlung (via FinanzOnline oder FinanzOnline Webservice) von Erklärungen samt Nebenformularen, Berechnungsblättern und –details
- Assistent zur Übernahme von Vorjahresdaten

Steigern Sie die Effektivität des Moduls Steuern durch Kombination mit dem Modul Kanzleiverwaltung. Diese perfekte Ergänzung ermöglicht Ihnen elektronische Einreichungen, einen Finanzamts-DataBox-Abgleich, Bescheidkontrolle, Fristen und Zeitersparnis bezüglich FinanzOnline u. v. m.



## WIRTSCHAFTSPRÜFUNG

Das BMD Wirtschaftsprüfungspaket sichert höchste Qualität für Ihren Prüfungsbetrieb. Wir liefern Ihnen skalierbare Checklisten für die Durchführung der Abschlussprüfungen von Kapitalgesellschaften, Privatstiftungen und Vereinen. Checklisten für die Prüfung des Spendengütesiegels und für die Nachschau runden das Programm ab.



Wir unterstützen Sie von der **Auftragsannahme** über die **Prüfungsplanung** bis zur **Vor- und Hauptprüfung** und letztendlich Erstellung des **Prüfungsberichts**:

- Der Prüfungsnavigator führt Sie durch den gesamten Prozess der Abschlussprüfung.
- Wir achten auf Usability! – Die Checklisten sind klar und übersichtlich gestaltet.
- Skalierbare Wirtschaftsprüfungsschecklisten: Nicht notwendige Fragestellungen werden automatisch als nicht notwendig markiert – notwendige Aktivitäten werden automatisch vorgeschlagen. Daher sind die Checklisten auch bei kleineren Verhältnissen sehr gut einsetzbar.
- Auch Spezialchecklisten zur Konzernabschlussprüfung können bei Bedarf bearbeitet werden.
- Automatische Archivierung von Arbeitspapieren und Protokollierung der ausgeführten Aktionen (Änderungschronik) geben Sicherheit.
- Legen Sie berechnigte Mitarbeiter für die Freigabe der Kundendaten fest.
- Zur Erstellung von Prüfungsberichten stehen umfangreiche Standard-Textvorlagen (nach Fachgutachten z. B. nach KFS/PG2 in deutscher und englischer Sprache) und Zusatzberichte (rechtliche, steuerliche und wirtschaftliche Verhältnisse, Erläuterungen zu den einzelnen Posten von Bilanz und GuV) zur Verfügung. Die Bearbeitung von Berichten bietet viele Vorteile (Verknüpfungen zu Stammdaten und Auswertungen, automatische Textvorschläge, ...).
- Unveränderbarkeit nach „Freigabe“ durch den Prüfungsleiter bzw. verantwortlichen Prüfer.

Mit den BMD WP-Checklisten sind Sie ISA-fit!

### Prüfungsprojekte perfekt organisiert

Planen Sie Ihre Wirtschaftsprüfungsprojekte professionell mit dem BMD Projektmanagement. Definieren Sie Vorgänge mit Planwerten für den Start, das Ende, den Leistungsgrad und die Leistungsdauer. Ermitteln Sie die verfügbare Personalkapazität in der Kanzlei mit Zuordnung von Mitarbeitern nach Merkmalen bzw. ihren Fähigkeiten. Für das zugeordnete Personal können Sie geplante Kosten, Erlöse und Kostentypen hinterlegen und in die Plan-Kore überleiten.

Bei der Leistungsaufzeichnung mittels der BMD LEA (Leistungserfassung & -abrechnung) kann ein Prüfungsvorgang referenziert/gespeichert werden.

In Verbindung mit dem BMD CRM steht Ihnen zusätzlich die optionale oder automatische Erzeugung von Terminen und Aufgaben bei Personenzuordnung auf den Vorgang zur Verfügung.

## CONTROLLING

Das BMD Controlling gibt Ihnen ein professionelles Werkzeug zur Planung und Steuerung des wirtschaftlichen Erfolgs Ihrer Kanzlei – aber auch für die Beratung Ihrer Klienten.

Ausgehend von einem Leistungsbudget (Plan GuV) wird automatisch der Finanzplan mit tatsächlichen Zahlungsströmen dargestellt und gleichzeitig der Kontokorrentstand periodisch ermittelt. Durch das perfekte Zusammenspiel von Budget und Finanzplan ergibt sich automatisch die Planbilanz! Unterstützt wird der gesamte Planungsprozess u. a. durch tolle Features wie Personalkosten-, Investitions-, Tilgungs-, Artikelplanung und vieles mehr!

## BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSWERTUNGEN

Die BWA ermöglichen Ihnen individuelle, zahlreiche Abfragen:

- Kurzfristige Erfolgsrechnungen
- Monatliche Erfolgsrechnung mit Ist- und kalkulatorischen Werten
- Hochrechnung des Jahresergebnisses
- 12-Perioden-Darstellung
- Kurzfristiger Finanzreport mit Darstellung von Mittelverwendung und Mittelaufbringung
- Kurzfristiger Finanzplan mit freier Periodenwahl
- Mittelfristige Vergleiche mit einem bis drei Vorjahr(en)
- Konzernauswertungen
- Jahresübergreifende Analysen (bei Saisonbetrieben)
- Berichtswesen
- Darstellung beliebiger Kennzahlen
- Dynamische Aufbereitung der Daten in einer Zeitleiste

Die Konsolidierung mehrerer Buchhaltungen ist ebenso möglich wie die Umlegung einer Buchhaltung auf Filialen.

**KUNDEN  
VERSTEHEN.  
PROZESSE  
VERBINDEN.**

## BUDGET

Für die Budgeterfassung stehen Ihnen beliebig viele Modelle (Normal, Best, Worst Case) zur Verfügung. Sie planen auf Basis der Buchhaltung (Übernahme aus Fibu) und erfassen Ihre Planwerte auf Gliederungsüberschriften, Konten oder einzelnen Monaten.

- Planung nach freien Gliederungen auf Basis von Ist- oder Vorjahresbudgetwerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kontenebene, monatlich oder jährlich
- Automatische Generierung von Budgetpositionen durch variable Formeln
- Excel-Übernahme
- Aliquotierung nach laufenden Istwerten oder Vorjahreswerten
- Laufender Soll/Ist-Vergleich
- Mehrjahres-Budgets
- Freie Druckgestaltung aller Varianten
- Schnelldurchstieg ins Detail am Schirm
- Investitionsplan, Tilgungsplan, Personalkostenplan, Leasingplan, Artikelplan usw.
- Vorschaurechnung
- Restbudget

## FINANZPLAN

Im Finanzplan werden die Zahlungsflüsse und die Liquiditätsentwicklung auf Basis der tatsächlichen Zahlungsbewegungen in der FIBU abgebildet. Sie haben die Möglichkeit den Finanzplan sowohl nach direkter als auch indirekter Methode zu erstellen.

- Übernahme der Planwerte laut Leistungsbudget inklusive periodenrichtiger Berücksichtigung der Umsatzsteuer sowie Zahlungsein- und -ausgänge, usw.
- Mit Entwicklung des Bankkontokorrentstandes
- Nachvollziehbarkeit automatisch errechneter Werte
- Planung von Investitionen und Darlehen
- Ansehen von Monatswerten im Detailfenster auf Gliederungs- und Kontenebene
- Ausdrücke in 12-Periodendarstellung
- Grafische Darstellung
- Überwachung Bankrahmenlimit

## PLANBILANZ

Basierend auf dem Finanzplan erstellen Sie die Planbilanz kumuliert oder detailliert – mit Darstellung, wie Sie möchten – mit Anfangsbestand und geplantem Endbestand sowie Mittelverwendung und Mittelaufbringung und detailliert.

## REPORTING-SYSTEM

Verfassen Sie Monats-, Quartals- und Halbjahresberichte. Dabei können Sie die verschiedenen Auswertungen zwischendurch erläutern und selbst berichtsmäßig ergänzen. Die Berichtswerkzeuge für das Reporting-System sind die gleichen, die auch bei der Erstellung der Bilanzberichte verwendet werden.



## KONSOLIDIERUNG

Konsolidieren Sie beliebig viele Buchhaltungen für Gesamtabschlüsse mit Umrechnungsmöglichkeit für Fremdwährungen. Nutzen Sie die Übersetzung der Konten in andere Sprachen. Eine Konsolidierung, sowohl der Ist-Werte als auch der Budgetwerte, ist ebenso möglich, wie die Zwischenergebniseliminierung und Forderungs- und Verbindlichkeitsaldierung.

## BONITÄT

Berechnen Sie den Bonitätsindex und die Zahlungsmoral Ihrer Kunden.



## KURZFRISTIGER LIQUIDITÄTSPLAN

- Frei definierbare Gliederung
- 12 frei wählbare Übersichtsperioden
- Hinterlegung von Bankrahmen, Zahlungsmoral (generell oder pro Kunde)
- Übernahme von Istwerten, OP, Bankständen aus der Fibu
- Planung von Ausgaben wie Löhne, Tilgungen, Investitionen etc.
- Übernahme des Zahlungsverhaltens aus der Bonitätsanalyse
- Unterstützung durch Automatikfunktionen

## KOSTENRECHNUNG

Die Kostenrechnung gibt Ihnen einen exakten Überblick über die Kosten und die Abweichungen zum Vorjahr oder zum Budget (periodenrein). Kosteneinzelnachweise können jederzeit reportet werden.

### Highlights:

- Datenüberleitung aus mehreren Buchhaltungen, aus der Anlagenbuchhaltung, Leistungserfassung und Lohnverrechnung usw.
- Verschiedene Buchungsarten (z. B. kalk. AfA usw.)
- Darstellung von Kostenstellen, Kostenträgern, jeweils ohne/mit Umlage nach frei definierbaren Gliederungen
- Weitere 3 frei definierbare Ebenen wie Abteilung, Dimension, Geschäftsbereiche
- 13-Periodenübersicht, Soll-Ist-Vergleich, 5 Jahre im Direktvergleich u. v. m. plus freier Auswertungsdesigner
- Einzelnachweis mit Mengen
- Freie Knotenbildung (Baum) für Profit-Center usw.
- Freie Druckgestaltung und Bildschirmdarstellung aller Varianten mit Schnelldurchstieg ins Detail, bis zur Buchung und bis zum Dokument (in BMD **DMS**)
- Zugriffsberechtigungen
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- Automatische Verteilung, Umlageschlüssel und Aufschlagssätze
- Aliquotierung nach Salden oder freien Bezugsgrößen
- Formelwerkzeug zur Berechnung von Sätzen, Kennzahlen, Kalkulationen usw.
- Budgetierung inkl. Excel-Verknüpfung und Formeln
- Planung nach BWA, Kostenart oder BAB auf Basis von Ist- oder Vorjahresbudgetwerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kostenebene, monatlich oder jährlich

## BETRIEBSPRÜFUNGS SOFTWARE ARS (AUDIT REVISION SOFTWARE)

BMD bietet zur Überprüfung der verschiedensten Datenquellen – Losungen, Rechnungen, Geschäftsfälle usw. – die Betriebsprüfungssoftware ARS an.

Damit können Sie eine Betriebsprüfung und deren Methoden präventiv nachvollziehen:

- Benford-Analyse (Rechnungen, Geschäftsfälle usw.)
- Logarithmische Normalverteilung (Tageslosungen)
- Endziffernkontrolle
- Chi<sup>2</sup> -Test
- Kontenvergleiche
- Zeitreihenanalyse
- Zeitreihenvergleiche usw.

Sämtliche angeführte Prüfungen können selbstständig und rasch durchgeführt werden! Nutzen Sie die Prüfsoftware für den Eigenbedarf oder bieten Sie sie als Dienstleistung an!





## DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN

### MULTITALENT DIGITALE KANZLEI

Die Kanzlei der Zukunft ist digital vernetzt. Die Digitalisierung kann nicht „nebenbei“ eingeführt oder behandelt werden – sie verändert Arbeitsweisen. Qualitativ anspruchsvolle Aufgaben rücken in den Vordergrund. Alle Partner sollten offen für Veränderungen sein, denn das Thema betrifft jeden – Kanzleihinhaber, Mitarbeiter und Kunden.

### NUTZEN FÜR BEIDE SEITEN

Die Digitalisierung und Automatisierung hat für Kanzleien und Kunden gleichermaßen entscheidende Vorteile:

- Die Distanz spielt keine Rolle mehr: Ihre Kunden haben die Belege immer im Haus, Postwege & Portokosten in die Kanzlei und retour entfallen.
- Zeitersparnis und Effizienz: Belege lassen sich rasch auffinden (Belegbild bei jeder Buchung). Die Betriebsprüfungen sind rascher fertig. Der Jahresabschluss wird qualitativ hochwertiger erstellt. Alltägliche Kundenanfragen lassen sich einfacher beantworten und Beratungen rascher umsetzen.
- Engere Zusammenarbeit: Die Bindung zwischen Klient und Kanzlei gestaltet sich durch die BMD Com bzw. das Online-Kassabuch persönlicher.
- Die Buchhaltung kann zeitnah erstellt werden. Somit sind auch zusätzliche Dienstleistungen wie Mahnwesen und Zahlungsverkehr durch die Kanzlei möglich.

### KLIENTEN AKTIV EINBINDEN

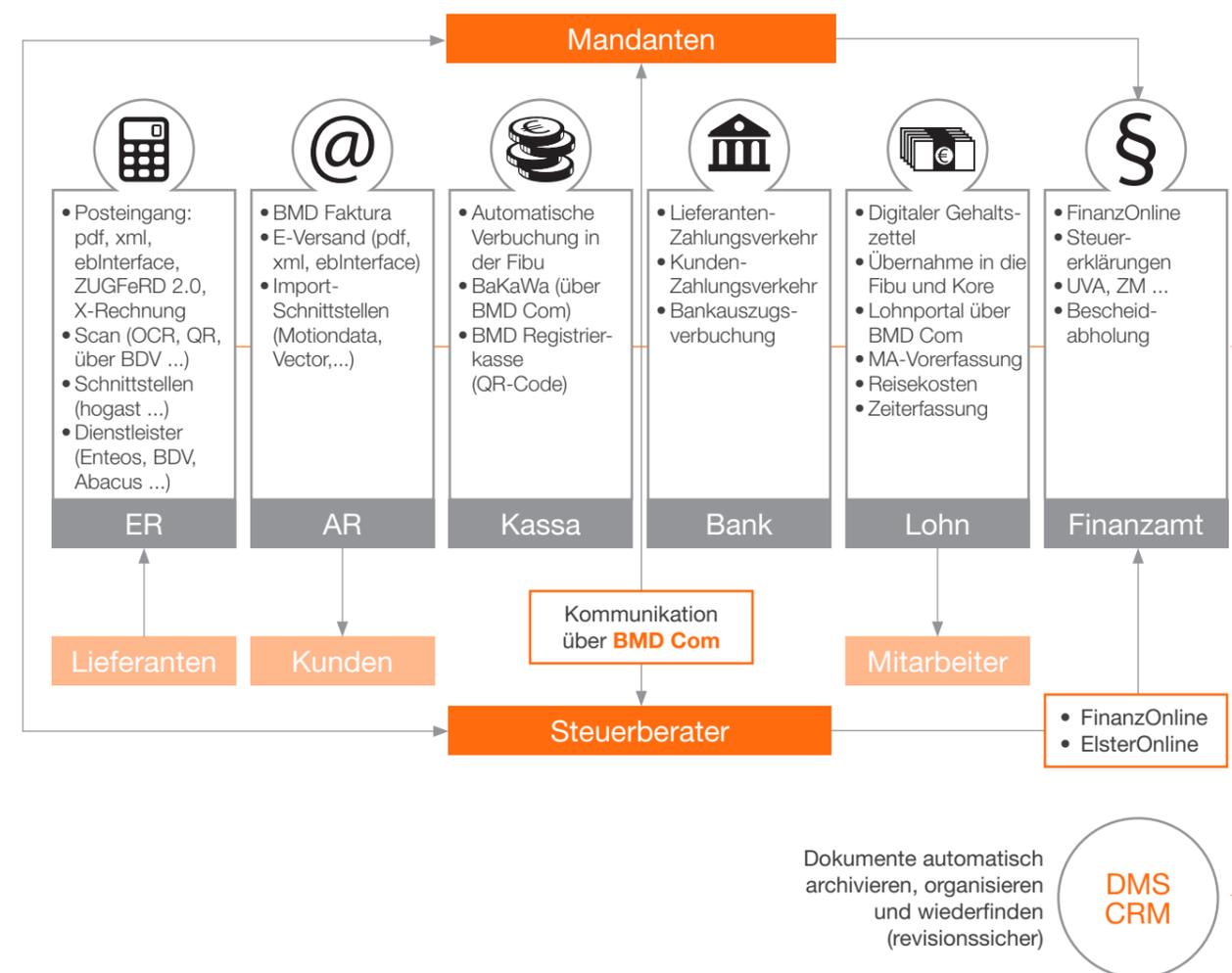
Wesentlich ist, Ihre Kunden aktiv in den Prozess einzubinden. Welche Daten können von Ihren Klienten elektronisch und in welcher Form zu welchem Zeitpunkt zur Verfügung gestellt werden? Eine ideale Plattform zur Datenübermittlung bietet die BMD Kommunikationsplattform BMD Com.

### DIGITALE BELEGKREISE

BMD unterstützt alle Formen des digitalen Belegmanagements wie Bankauszugsverbuchung, Empfang von digitalen Rechnungen, Verbuchen über definierte fixe und variable Import-Schnittstellen, Datenübernahme aus Vorsystemen wie Lohn, Faktura, Kasse u. v. m.

#### Mit BMD sind Sie in der Lage

- jede Art von Belegen (ob in Papierform oder digital bereitgestellt) zu verarbeiten,
- die Ergebnisse, Auswertungen und Analysen Ihren Kunden rund um die Uhr zur Verfügung zu stellen und
- alle notwendigen Meldungen bei Gebietskörperschaften und Behörden digital durchzuführen.



## BMD COM<sup>2.0</sup> – SIE UND IHRE KUNDEN DIGITAL VERNETZT

Gestalten Sie den Service für Ihre Klienten direkter, vielseitiger und transparenter. Binden Sie Ihre Kunden in das eigene, kanzleiinterne Informationsnetzwerk ein. BMD Com<sup>2.0</sup> – die Kommunikationsplattform – liefert Ihren Klienten eine neue Dimension an Informationen im Internet und über Mobile Devices – Komfort integriert.

Tauschen Sie rund um die Uhr Informationen aus:

- Individuelle Klienten-Informationen, z. B. Betreuerdaten, gemeinsame Termine
- Belege, Dokumente, Verträge, Bescheide u. v. m.
- Formulare für den Download
- Auswertungen in Echtzeit, z. B. BWA-Analyse
- Interaktive Listen, z. B. offene Posten, Zahlungsvorschläge
- Kassenbelege oder „Belegselfie“ für die Web Kassenbucherfassung

Ihr Klient erhält über das Web-Portal einfach Zugang zu gespeicherten und für den Web-Zugriff freigegebenen Informationsebenen. Und das alles via Smartphone mit der BMD Com App.

### BMD APP FÜR DEN EINSTIEG

Steigen Sie einfach über eine in den Smartphone Stores verfügbare BMD Com App ein. Die Zugangsdaten werden einmal gemeinsam mit der Kanzlei eingestellt. Danach stehen die Informationen für Ihren Kunden zur Verfügung.

### DIE DATABOX FÜR KLIENTEN

#### Einfacher Belegtransport in die Kanzlei

In der beim Steuerberater liegenden Databox für den Kunden können Daten ausgetauscht werden (z. B. die im Betrieb geführte Buchhaltung wird für die Bilanzierung zum Steuerberater übertragen oder nach der Bilanzierung wieder zum Klienten rückübertragen).

#### Belege für die Verbuchung übertragen

Mit der Funktion Databox können auch lokal gescannte Belege für die Verbuchung beim Steuerberater übertragen werden. Die Belege gelangen automatisch in das Fach für die papierlose Belegverarbeitung und stehen damit ohne Zwischenschritt für die Weiterbearbeitung in der Kanzlei zur Verfügung.

#### Belege mit dem Smartphone fotografieren

Der fotografierte Beleg wird sofort in die Steuerberatungskanzlei in das dem Klienten zugeordnete Verbuchungsfach übertragen.

### CRM-FUNKTIONEN

Hinter den CRM-Funktionen stehen wichtige Informationen für den Kunden und den Datenaustausch:

- Alle **Dokumente**, die bei der Archivierung ein Freigabekennzeichen erhalten haben (wie Verträge, Bescheide, Auswertungen usw.), können angesehen werden. Die vom Kunden angesehenen Dokumente werden markiert. Die angezeigten Dokumente können auch gefiltert, z. B. nach Kategorien, dargestellt werden.
- **Betreuer** – Ihr Kunde kennt seine Betreuer – samt Durchwahl und E-Mail-Adresse – und kann direkt mit Ihnen in Kontakt treten.
- **Termine** – vereinbarte und freigegebene Termine (mit Kennzeichen) können in der Com-Oberfläche abgerufen werden.
- **Formulare** – Mustervorlagen können jederzeit heruntergeladen und ausgedruckt werden.
- **Kunden** – schnelle und direkte Kommunikation mit dem Kunden – einfaches Anrufen, Versenden von Mails und Navigieren. Auch Dokumente und sein Konto können jederzeit angesehen werden.
- **Klienteninfos** – der Kunde erhält sie chronologisch sortiert, hier präsentierte Dokumente öffnet er durch einfachen Touch.
- **Mandantenvorerfassung** – geben Sie Ihrem Kunden die Möglichkeit, seine Daten laufend selbst zu pflegen (Kontaktperson, Adresse, Durchwahlen u. v. m.)
- **Jahreszusammenstellung** der Steuern
- Ansehen des **Abgabenkontos** in FinanzOnline
- **Kassen-Anmeldung** – melden Sie für Ihren Klienten seine Kasse bei FinanzOnline an.

### FIBU-FUNKTIONEN

Wesentliche FIBU-Auswertungen und Analysen stehen zur Verfügung. Zusätzlich können einfache Buchungsfälle vorerfasst oder Rechnungen bezahlt werden.

- **BWA-Analyse:** für die exakte Analyse eines Betriebes – von der kumulierten Darstellung bis zur einzelnen Belegzeile. Wurden Belege archiviert, kann auch das Dokument über die Web-Plattform angezeigt werden.
- **Liquiditätsübersicht:** Neu für Ihre Kunden – die Liquidität auf einen Blick auch über Smartphone! Mit der BMD Com erhält Ihr Mandant nicht nur Auskunft über seine Ertragsentwicklung, sondern auch über seine Liquidität.
- **Kontoblatt:** Es können alle Kontoarten abgefragt werden. Wurde bei den Belegpositionen das zugehörige Dokument archiviert, kann auch dieses über das Smartphone abgerufen werden.
- **OP-Liste:** Sie kann nicht nur angesehen werden, es können auch interaktiv Mahnsperren oder Zahlungssperren gesetzt werden. Damit wird ermöglicht, dass die Kanzlei einen Mahnlauf oder Überweisungen vornehmen kann.



- **Zahlungsvorschlag und Bankeinzug:** Geben Sie Ihrem Mandanten die Möglichkeit, selbstständig Zahlungsvorschläge zu erstellen und Telebanking-Dateien zu erzeugen.
- **Druckliste:** Ihr Mandant startet selbstständig eine gewünschte Druckliste und erhält eine Mitteilung, sobald diese in BMD Com verfügbar ist.
- **BAKAWA:** Mit dieser webbasierenden Erfassungsmöglichkeit für Bank-, Kassa- und Wareneingangsbuch haben Sie einen wesentlichen Vorteil: Die Kassabuchführung kann von überall aus mit einem PC oder Tablet gemacht werden. Bei der Positionserfassung kann über ein von BMD zur Verfügung gestelltes Scanmodul auch der Originalbeleg mitübertragen werden. Die vorerfassten Daten können in der Kanzlei noch korrigiert und dann automatisch verbucht werden. Angehängte gescannte Originalbelege werden vollautomatisch im Archiv des Kunden bei der jeweiligen Kontenposition abgelegt. Die Originalbelege können sowohl aus dem Archiv als auch von der Kontenposition oder von der Kostenstelle aus abgerufen werden.
- **KONTOOL:** Über eine Schnittstelle zum etablierten Tool für Betriebswirtschaftliche Auswertungen informieren sich Ihre Klienten jederzeit über ihre aktuelle wirtschaftliche Lage.

## KORE-FUNKTIONEN

Ihr Kunde startet zeitlich und örtlich ungebunden von Ihnen angebotene Auswertungen aus der Kostenrechnung.

## ZEIT-FUNKTIONEN

Viele Zeit-Funktionen können über die BMD Com gesteuert werden, wie z. B. das Durchführen von Zeitbuchungen. Die so erfassten Zeiten können über eine Bewertung automatisch in der BMD Lohnverrechnung weiterbearbeitet werden. Je nach Berechtigung können eine An- und Abwesenheitsliste oder auch Zeitbuchungen eines bestimmten Mitarbeiters angesehen werden.

- **Zeiterfassung:** Die Mitarbeiter Ihrer Kunden können damit von überall, wo es ein Internet gibt, aber auch über eine mobile Zeiterfassungs-App, ihre Zeiten online erfassen. Ihr Kunde erspart sich eine eigene Zeiterfassungssoftware.

## LOHN-FUNKTIONEN

Es stehen sowohl Erfassungsfunktionen als auch Auswertungen wie Lohnbelege für die Mitarbeiter über Web-Funktionen zur Verfügung.

- **Lohnsetportal** je Dienstnehmer: Dieser Punkt der BMD Com dient für Klienten, die ihren Mitarbeitern die Lohnsets und Jahreslohnzettel elektronisch zur Verfügung stellen möchten. Damit kann jeder berechtigte Mitarbeiter seine monatlichen Lohnbelege oder seinen Lohnzettel direkt über das Web Portal abfragen.
- **Erfassung von Dienstreisen:** Reisekosten einfach mobil erfassen! – Mit allen gesetzlichen Anforderungen für Inlands- und Auslandsreisekosten und automatischer Überleitung in die Lohnabrechnung.
- **Mitarbeitervorerfassung:** schnell und unkompliziert neue Mitarbeiter und Aushilfen anlegen, Stammdaten übersichtlich eintragen und ändern.



## BMD WEB – SIE UND IHRE MITARBEITER DIGITAL VERNETZT

Geben Sie Ihrem Management und Ihren Mitarbeitern – je nach Berechtigung – Zugriff auf alle Informationen, die in BMD gespeichert sind.

Als Steuerberater können Sie nicht nur auf Daten Ihrer eigenen Organisation zugreifen, sondern auch auf alle gespeicherten Informationen Ihrer Kunden, inklusive der in Ihrer Kanzlei geführten Klientenbuchhaltungen.

### WEB<sup>2.0</sup> ÜBER IHR SMARTPHONE UND TABLET

Der Einstieg mit dem Smartphone erfolgt über eine im Android und App Store verfügbare Start-App.

Nutzen Sie zusätzlich Smartphone-Features (Telefon, Google Maps, Navigation, Mail), die – mit Daten aus der Web<sup>2.0</sup> Umgebung versorgt – zu richtigen Komfortfunktionen werden und das Smartphone zu einer komfortablen Schaltzentrale werden lassen.

### WEB<sup>2.0</sup> APPLIKATIONEN

#### Web Leistungserfassung LEA

Erfassen Sie einfach Stunden und Spesen und deren Zuordnung auf Kunden, Projekte und Tätigkeiten. Eine variable Definition der Eingabefelder ist ebenso möglich, wie Soll-Ist-Vergleiche für Tag, Woche und Monat. Als Benutzer arbeiten Sie auf der zentralen Datenbank und sind auch dort eingeloggt.

#### Web CRM

Via Internet verwalten Sie komfortabel Ihre täglichen Aufgaben und Termine – mit vielen Vorteilen:

- Mit Web CRM archivieren Sie auch Ihre Dokumente von überall (Internetzugang vorausgesetzt) und zeitnah.
- Sie haben Ihre Termine, Aufgaben und/oder Dokumente vor Ort – beim Kunden und überall dort, wo Sie sie brauchen.
- Die Daten gelangen sofort in die zentrale Datenbank, in der der User eingeloggt ist. So sind diese Daten auch sofort für alle anderen User zugänglich und ersichtlich.

**Web Zeiterfassung**

Machen Sie die Zeiterfassung für Ihre Mitarbeiter via Web von überall aus zugänglich. Neben der einfachen Erfassung von Zeiten können auch Auswertungen in Echtzeit über die Webplattform abgerufen werden:

- Onlinebuchen zur jeweils aktuellen Uhrzeit
- Zeitbuchungen eines Mitarbeiters ansehen
- Zeitbuchungen bearbeiten
- Zeitbuchungen mit Bewertung (Monatsjournal)
- Antrag auf Abrechnungsfreigabe
- Urlaubs-/ZA-Antrag
- An- und Abwesenheitsliste

**Web Reisekostenerfassung**

Reisekosten werden einfach mobil erfasst – ohne Zeitverlust, mit allen gesetzlichen Anforderungen für Inlands- und Auslandsreisekosten.

- 24 Stunden Verfügbarkeit der Reiseerfassung
- Sofortige Bewertung der Reisen und Anzeige des Auszahlungsbetrags
- Antrag zur Genehmigung von Reisen und Genehmigung
- Ausdruck einer Reiseübersicht pro Reise oder gesamt



**KANZLEI  
DIGITAL.  
IMMER  
DABEI.**



## KANZLEIORGANISATION – IHRE KANZLEI PERFEKT ORGANISIERT

Eine effektive interne Kanzleiorganisation garantiert, dass alle Mitarbeiter jederzeit über die notwendigen Informationen verfügen können, die Kommunikation intern und zu den Kunden rasch funktioniert und eine sorgfältige und fristgerechte Bearbeitung aller Aufgaben möglich ist.

**BMD sorgt für:**

- Optimierte kanzleiinterne Abläufe – sie erhöhen die Flexibilität und Produktivität
- Wegfall von Routinetätigkeiten – mehr Zeit und Ressourcen für Ihr Kerngeschäft
- Optimale Arbeitsauslastung – Potenzial für neue Klienten
- Flexible Verfügbarkeit an Informationen und damit perfekte Rundumbetreuung für Ihre Kunden
- Minimierung von Fehlerquellen durch mehr Transparenz und Kontrollfunktionen
- Zahlreiche Vereinfachungen im Kanzlei Alltag

Die BMD Module bieten Ihnen die Grundlagen für ein perfektes Kanzleimanagement.

- Honorierung – Leistungserfassung & -abrechnung
- Dokumentenmanagement & Archiv
- Kanzlei CRM
- Kanzleiverwaltung
- Klientenmonitoring
- Personaleinsatzplanung
- Zeiterfassung

## HONORIERUNG – LEA – LEISTUNGEN ERFASSEN UND ABRECHNEN

Sparen Sie wertvolle Erfassungs- & Aufzeichnungszeit, indem Sie Ihre Leistungen effizient erfassen, transparent abrechnen und einfach auswerten!

Die volle Integration in die komplette BMD Produktpalette, die Verrechnung zwischen Profitcentern oder zwischen Kanzleien (auch an unterschiedlichen Standorten) und der Datenaustausch mit anderen Systemen bzw. Datenbanken kann in der LEA mit wenigen Handgriffen eingestellt werden.



### DIE VIELEN MÖGLICHKEITEN DER LEA

Arbeitsberichte entstehen vollautomatisch aus Terminen, Telefonprotokollen, Aufgaben. Vorhandene Informationen über Buchungszeilen, Dienstnehmer, Porto, Telefongebühren u. v. m. stehen automatisch für die Fakturierung zur Verfügung.

Mit mehreren Erfassungsvarianten (vertikale und horizontale Erfassung sowie Wochenbericht) werden die unterschiedlichen Arbeitsweisen Ihrer Mitarbeiter unterstützt. Soll-/Ist-Vergleiche, Plausibilitätsprüfungen und die Tagesabschlussübersicht ermöglichen eine schnelle und effektive Kontrolle, ob Arbeitsberichte korrekt erfasst wurden.

### EXTERNE ERFASSUNG VIA WEB

Die mobile Eingabe von Arbeitszeiten und Reisespesen ermöglicht eine zeitgerechte Abrechnung für Ihre Außendienstmitarbeiter!

### SCHNELL UND TRANSPARENT ABRECHNEN

Variabel gestaltbare Honorarnoten werden vom Programm vollautomatisch erstellt und können einfach nachbearbeitet werden! Die Ablage im Archiv und die Registrierung im Postbuch laufen ebenso vollautomatisch wie die Verbuchung in der Buchhaltung und Kostenrechnung.

Stundensätze für jede Kombination von Zeitraum, Mitarbeiter, Tätigkeit, Projekt und Kunde wie auch Pauschalen je Projekt, Tätigkeit, Kunde und Zeitraum werden durch eine Teilrechnungsautomatik abgerundet.

Sie stellen die monatlich gleichbleibenden Honorarnoten vom Ausdruck über den Bankeinzug, die Fibu-Verbuchung und die Archivierung in einem einzigen Arbeitsgang fertig!

Beim Fakturieren sind Sie nur einen einzigen Mausklick von jeder Information über die aktuellen oder vorhergehenden Honorarnoten entfernt!

Assistenten machen Sie während des Fakturierens auf fehlende Zeiten oder Buchungszeilen, offene Leistungen oder nicht aufgelöste Akonti und Teilrechnungen aufmerksam – ebenso auf die Unterschreitung eines festgelegten Mindest-Deckungsbeitrags.

Mit dem Versand von digitalen Rechnungen als PDF und XML erfüllen Sie auch die Anforderungen der „E-Rechnung an den Bund“.

### EINFACH AUSWERTEN

Die Bedienerführung sorgt dafür, dass auch komplizierte Abfragen ganz einfach abgerufen werden können. Anstelle endloser Zahlenkolonnen werden alle Auswertungen auf die notwendigsten Fakten, Summen und Zwischensummen reduziert!

Alle Auswertungen werden gedruckt oder als PDF abgelegt, können aber auch exportiert werden (z. B. nach MS Excel).

Simple Zahlen verwandeln Sie auf Knopfdruck in anschauliche Grafiken!

Ein umfassendes Berechtigungssystem wacht darüber, dass nur autorisierte Benutzer heikle Auswertungen drucken bzw. exportieren können.

## BMD DMS – DOKUMENTENMANAGEMENT UND ARCHIV

Sicher und ohne viel Platzbedarf Dokumente ablegen, ordnen, finden und mitnehmen – das gelingt Ihnen mit BMD DMS. Vom Posteingang bis zum papierlosen Buchen sind alle Informationen sofort verfügbar. Das BMD DMS ist revisionssicher, dies bestätigt die Zertifizierung durch den deutschen TÜV.

Archivieren Sie mit BMD DMS ein- und ausgehende **Dokumente**, die Sie **rasch ordnen, finden** oder auch **mitnehmen** möchten.

Viele Informationen kommen per Mail in die Kanzlei – sichern Sie Ihre digitalen Nachrichten über die vollautomatische oder selektive **E-Mail-Archivierung**.

Nutzen Sie die vollautomatische Archivierung der aus den BMD Applikationen entstandenen Dokumente (Bilanzen, Steuererklärungen und- bescheide, Honorarnoten u. v. m) oder archivieren Sie Office-Dokumente mit den Microsoft Office Add Ins.



## BMD CRM SPEZIELL FÜR KANZLEIEN

Integrieren Sie Ihr Customer Relationship Management in alle Bereiche Ihrer Kanzlei. Das BMD CRM unterstützt Sie mit vielen praktischen Funktionen im Kanzleialltag:

- Der BMD Kundennavigator liefert Ihnen alle Informationen – **Kundenstammdaten** – übersichtlich, das **Kontaktjournal** sammelt die gesamte Kommunikation chronologisch, Telefongespräche werden im Telefonprotokoll dokumentiert.
- Verknüpfen Sie Ihre **Termine, Aufgaben und Fristen** mit den dazugehörigen Dokumenten aus dem BMD **DMS**.
- **Standardbrief** und Formularensammlung entlasten Ihr Sekretariat mit Musterschreiben und -texten.
- Das BMD **Call Interface** ermöglicht es, aus der BMD Anwendung komfortabel Gesprächsverbindungen herzustellen und erkennt eingehende Anrufe.
- **Datenpflege** über den Compass Verlag – Compass Realtime & Compass Finance erleichtern Ihnen die Neuanlage von Klienten aus dem Firmenbuch.
- BvD – Bureau van Dijk liefert ebenso Firmeninformationen zu Unternehmen weltweit.

### BESONDERE FEATURES

- Kontaktstatistik über alle Kontaktarten
- Variable Gruppenbildung bei der Suche und Vergabe von Terminen für mehrere Personen
- Abwesenheitsassistent – informiert über (unvorhergesehene) Abwesenheiten von Mitarbeitern
- Zuordnen von Ressourcen zum Termin (Räume, Geräte, Autos usw.)
- Kundenkalender mit allen Aufgaben, Fristen und Terminen
- Besprechungsprotokoll zur Dokumentation von Besprechungen
- Eventmanager für die Verwaltung von Veranstaltungen

## KANZLEIVERWALTUNG

Die BMD Kanzleiverwaltung bietet Ihnen Funktionen zur Optimierung Ihrer internen Arbeitsabläufe – von der eindeutigen Zuordnung von Verantwortungen über die Fristen-, Quoten- und Firmenbuchverwaltung bis zur Mandantenakte.

### Ihre Vorteile

- Einfache Nachvollziehbarkeit interner Dokumentenwege
- Optimaler Workflow mit eindeutigen Zuständigkeiten
- Fristen und Termine werden exakt eingehalten – Termintreue garantiert
- Gewissheit, dass auch bei Abwesenheiten alles richtig läuft

### Praktische Funktionen

- Zuständigkeiten – klare Zuständigkeiten legen Verantwortungsbereiche eindeutig fest.
- Postein- und -ausgang – Ihre Post landet dort, wo sie hingehört.
- Fristenverwaltung – alle Fristen unter Kontrolle
- Quotenverwaltung – abzugebende Steuererklärungen auf einen Blick
- Firmenbuchverwaltung – fristgerechte Bilanzeinreichung und automatischer Abgleich mit FinanzOnline
- Databox das elektronische Postfach – Datenaustausch mit dem Finanzamt, Firmenbuch, Banken
- Mandantenakte – alle Kundendaten auf einen Klick im übersichtlichen Navigator

## BMD GHOST

BMD Ghost ist Ihr Spezialist für die effiziente Verarbeitung von FinanzOnline-Daten. Er liefert Ihnen tagesaktuell Bescheide, Ergänzungsersuchen, Buchungen, Zahlungspläne (u. v. m.) Ihrer Kunden aus FinanzOnline.

Darüber hinaus verarbeitet er diese vollautomatisch und informiert die zuständigen Mitarbeiter.

Sie erhalten viel Unterstützung:

- **Vollmachtspiegel** – automatische Abfrage der in FinanzOnline eingetragenen aufrechten Vollmachtsverhältnisse und Meldung von Veränderungen
- **Insolvenzkontrolle** – Kunden und Lieferanten der Kanzlei werden tagesaktuell mit den veröffentlichten Einträgen in der Edikte-Datei des Justizministeriums verglichen. Der Auszug aus der Edikte-Datei ist als PDF in der Aufgabe hinterlegt.
- **Firmenbuchkontrolle** – Abfrage der Firmendatenbank des Compass Verlags mit möglicher Übernahme des Firmenbuchauszugs als PDF (kostenpflichtig)
- **Databox-Manager** – stellt Steuerbescheide, Ergänzungsersuchen (Vorhalte) und Benachrichtigungen direkt per Frist dem Sachbearbeiter zu – insbesondere auch jene ohne Zustellvollmacht.
- **Automatische Verbuchung des FinanzOnline-Abgabenkontos** – BMD Ghost verbucht zum von Ihnen gewünschten Zeitpunkt vollautomatisch die Abgabenkonten der Kunden, für die eine Buchhaltung geführt wird. Die Verbuchung kann – je nach Voranmeldezeitraum der Umsatzsteuer – monatlich oder quartalsweise eingestellt werden und ist für jeden Klienten und für jeden beliebigen Kontenplan gesondert steuerbar.

**KANZLEI-  
ALLTAG  
SMART UND  
EFFIZIENT**



- **Automatische Protokollanalyse** zur Überprüfung sämtlicher Protokolle, die zur Bestätigung der Einreichung von Steuererklärungen (einschließlich UVAs) von FinanzOnline zurückgegeben werden – inklusive Hinweis auf eine nicht ordnungsgemäße Einbringung einer Erklärung
- **Online-Abgabenkonto** – aus der Bildschirmansicht des Vollmachtspiegels und über den Kundennavigator rufen Sie das Abgabenkonto des Mandanten auf. Die angezeigte Liste der Finanzamt-Buchungen entspricht exakt den Daten aus FinanzOnline, einschließlich der Angaben über den fälligen, den nicht fälligen und den Gesamtsaldo.
- **Automatische Vollmachtanmeldung** – führen Sie die Anmeldung, Änderung und Rücklegung von Vollmachten in FinanzOnline direkt in den Kundenstammdaten der Kanzleiverwaltung durch.
- **Jahreszusammenstellung** – die überblicksmäßige Darstellung der Abgaben je Jahr und Abgabensart
- **Zahlungsplan** – BMD Ghost holt aus FinanzOnline den Zahlungsplan, sendet ihn dem Mandanten direkt per Mail oder archiviert ihn zuerst vor dem Weiterversand.

## KLIENENTMONITORING

Gewinnen Sie einen aktuellen Status aller monatlichen Tätigkeiten für Ihre Klienten. Ihre Fragen schnell beantwortet:

- Welche Buchhaltung ist bereits finalisiert?
- Welche Lohnverrechnung ist schon abgeschlossen?
- Sind die Abgaben vollständig eingereicht?
- Wann wurde welcher Arbeitsschritt erledigt?

Für Buchhaltungen wird dieser „Zustand“ vom Programm beim Arbeiten in der Finanzbuchhaltung automatisch gesetzt – Arbeit begonnen, UVA erstellt, UVA eingereicht – für Lohnverrechnungen im Zuge des Lohnstapels. Das Monitoring kann je Sachbearbeiter, je verantwortlichem Abteilungsleiter bzw. Geschäftsführer oder überhaupt von einer zentralen Stelle für alle Klienten der Kanzlei ausgeführt werden.

## PERSONALEINSATZPLANUNG – MITARBEITER OPTIMAL EINGESETZT

Setzen Sie Ihre Mitarbeiter bedarfsoptimiert und produktivitätssteigernd ein! Reduzieren Sie Ihren Planungsaufwand und profitieren Sie von weniger kostenintensiven Überstunden und höherer Produktivität Ihrer Mitarbeiter – weil sie dort eingesetzt werden, wo sie gebraucht werden.

**BMD gibt Ihnen Antworten auf folgende Fragen:**

- Wie viele Mitarbeiter brauchen Sie?
- In welchen Bereichen haben Sie zu wenig oder zu viel Kapazität?
- Können Sie noch neue Klienten verkraften?
- Wie übersehen Sie keinen Abschluss eines Klienten?
- Sind Sie mit geplanten Tätigkeiten in Verzug?
- Bei welchen Klienten gibt es Zeitüberschreitungen?



## MITARBEITER- UND KUNDENPLANUNG

Mit der Personaleinsatzplanung berechnen Sie die verfügbare Zeit von Mitarbeitern. Darauf basierend kann die Verplanung für ein Jahr, ein Monat oder noch kurzfristiger erfolgen.

Zusätzlich unterstützt Sie BMD mit einer automatischen Planung, basierend auf

- der Vorjahresplanung
- der Leistungserfassung (wie viele Stunden wurden letztes Jahr für z. B. die Bilanz gebraucht)
- einer manuellen individuellen Planung.

## PLANUNGSHILFEN

Im Gantt-Diagramm wird die verplante Zeit (Soll-Anfang und Soll-Ende) als Balken dargestellt. So kann die Verplanung der Mitarbeiter übersichtlich und rasch erfolgen. Bei Bedarf können die Zeiten natürlich auch verschoben/angepasst werden.

Die geplanten Zeiten werden anschließend mit den tatsächlich geleisteten Zeiten der LEA (Leistungserfassung & -abrechnung) verglichen. Durch Einblenden diverser Karteireiter haben Sie einen perfekten Überblick über Mitarbeiteraufzeichnung, Termine, Dokumente usw., die mit dem jeweiligen Klienten in Zusammenhang stehen.

Im Kapazitätsvergleich können Sie dann auf einen Blick sehen, welcher Mitarbeiter noch genügend Kapazitäten für den nächsten Klienten hat.

Mit der BMD Personaleinsatzplanung setzen Sie die optimale Zahl an Mitarbeitern mit den passenden Qualifikationen zum richtigen Zeitpunkt für die betreffende Aufgabe ein.



## BMD HRM

Neben den klassischen Aufgaben bietet das BMD HRM viele Funktionen für ein modernes Personalmanagement – von der Lohnverrechnung über das Personalinformationssystem bis zur Zeiterfassung.

### PERSONALINFORMATION

Beginnend bei der Ausschreibung einer freien Stelle – mit Online-Bewerbung, der Suche nach dem optimalen Mitarbeiter und seiner Einstellung über die systematische Aus- und Weiterbildung, von der Dokumentation im digitalen Personalakt bis zum Austritt bietet Ihnen BMD optimale Werkzeuge für alle Anforderungen im Bereich des Human Resource Managements.

### ZEITERFASSUNG

Mit der BMD Zeiterfassungssoftware erfassen und verrechnen Sie Arbeitszeiten entsprechend den heutigen gesetzlichen und wirtschaftlichen Anforderungen.

Sie wird branchenübergreifend für alle Unternehmensgrößen eingesetzt. Mithilfe von einfach definierbaren Zeitmodellen und dem flexibel hinterlegbaren Formelgenerator kann jeder in Österreich gebräuchliche Kollektivvertrag abgedeckt werden.

#### Highlights:

- Verschiedenste Erfassungsmöglichkeiten: PC, Touch-Screen-PC, Karten-, Barcode-, Fingerprintsleser, mobile Erfassungsgeräte, via Web, über Smartphone (via App)
- Frei definierbare Buchungsarten, Arbeitszeit- und Rundungsmodelle
- Urlaube, Auswärtstermine, Seminare etc. können im Voraus geplant werden
- Vergabe von Berechtigungen
- Erfassung der An- und Abwesenheitszeiten online oder offline. Mit entsprechender Berechtigung können Zeitbuchungen nachträglich bearbeitet werden.
- Viele Kontrollmöglichkeiten: An-/ Abwesenheitsliste, Soll-/Ist-Vergleich je Tag und Monat, Kernzeitverletzungen und manuell veränderte Buchungen.
- Überblick über die aktuelle Stundenentwicklung – Übernahme eines Gleitzeitsaldos
- Automatische Fehlerprotokolle und Planungsprogramme minimieren Ihren administrativen Aufwand
- Übergabe der produktiven/ unproduktiven Stunden in die LEA Leistungserfassung & -abrechnung oder direkt in die Lohnverrechnung



Nutzen Sie auch in diesem Bereich die einfachen, papierlosen Varianten für

- Antrag auf Abwesenheit  
Digitaler Antrag z. B. für Urlaub mit möglicher Genehmigung – auch über Web<sup>2.0</sup>
- Antrag auf Änderung  
Zeitbuchungskorrekturen einfach digital beantragen – durch die Workflowunterstützung (Zusatzmodul) wird die für die Genehmigung zuständige Person einfach ermittelt.
- Antrag auf Abrechnungsfreigabe  
Wie eine digitale Unterschrift – Bestätigung der Arbeitszeitaufzeichnung durch Ihre Mitarbeiter und im zweiten Schritt Genehmigung durch den Zuständigen

Die BMD Zeiterfassung bietet noch mehr – mit folgenden Zusatzmodulen lässt sich die Zeiterfassung flexibel erweitern: Dienstplan, Zutrittskontrolle, Arbeitszeiten auf Kostenstellen/träger buchen mit der Kostenrechnung, Web-Zeiterfassung, Buchen mit Mobiltelefon, Urlaubsverwaltung.

## BMD KLIENTVERSION

Auch Ihre Klienten haben es gut bei BMD: Von uns kommt die Software – Finanzbuchhaltung Basis oder Fakturierung Basis – zum vergünstigten Klientenpreis, von Ihnen kommt die Beratung.

### DER NUTZEN FÜR IHRE KANZLEI

Einfacher, komfortabler Datenaustausch via Databox über die BMD Com oder E-Mail:

- Für Buchhaltungen, Kostenrechnungen, Anlagenbuchhaltungen
- Jederzeit Hilfe, wenn es bei Ihrem Kunden zu Personalengpässen kommt (z. B. Urlaub)
- Erhöhte Klientenbindung an Ihre Kanzlei



### DER NUTZEN FÜR IHRE KLIENEN

- **Buchhaltung im Haus**  
Buchen, Mahnen, Auswerten – viele Klienten möchten ihre Buchhaltung im Hause haben. BMD macht Ihnen mit der Steuerberaterversion ein günstiges Angebot, Datenaustausch inklusive.
- **Für Einsteiger – nur Bank-/Kassa- & Wareneingangsbuch**  
Rationalisieren Sie Ihre Buchungsvorgänge. Ihr Klient erfasst die Bank-, Kassen- und Wareneingänge und Sie verbuchen diese automatisch in Ihrer Klientenbuchhaltung.
- **Unterstützung beim Zahlungsverkehr**  
Der Zahlungsverkehr erstellt Ihnen automatisch die Zahlungsvorschläge für Ihre Kunden. Ihre Klienten erleiden nie wieder Terminverlust oder übersehen Skontofristen. Die offenen Posten bei den Lieferanten werden automatisch ausgeglichen.
- **Automatische Verbuchung von Kontoauszügen**  
Die Kontoauszüge der Bank können mit diesem System automatisch in Buchungsvorschläge übernommen werden. Zahlungen werden dem Kundenkonto automatisch zugeordnet und offene Posten ausgeglichen.
- **Flexibler in der Anlagenbuchhaltung**  
Ihre Klienten erfassen sofort mit der Buchung die Anlagen – inklusive digitaler Dokumentenzuordnung (in Verbindung mit BMD DMS). Monatliche oder kalkulatorische Abschreibungen können sofort in die Kostenrechnung übergeben werden.

- **Schnittstellen von Fremdsystemen**

Das BMD Rechnungswesen hat sich am Markt seit Jahren bestens etabliert. Viele Hersteller anderer Systeme bieten standardmäßig Schnittstellen zu BMD an.

- **Direkter Zugriff mit ODBC-Treibern**

Über ODBC-Treiber kann von fremden Applikationen auf die BMD Datenbanken zugegriffen werden (lesend). Damit ist es möglich, aus einer fremden Auftragsverwaltung direkt den Kontensaldo oder die offenen Posten auszulesen.

- **Ihr Kunde ist international**

Es werden derzeit neben der österreichischen Ausgabe auch Rechtsversionen für Deutschland, Tschechien, die Schweiz, Slowakei und Ungarn angeboten und gepflegt.

- **Wenn Ihr Klient noch mehr Service wünscht**

Von der einfachen Fakturierung bis zur Warenwirtschaft bietet BMD ideale Ergänzungen zum Rechnungswesen. Ausgangsrechnungen können automatisch in die Buchhaltung übernommen werden. Kreditlimits werden überwacht und der offene Saldo eines Kundenkontos wird sofort angezeigt. Optimiert mit dem BMD **DMS** hat Ihr Klient eine „runde Gesamtlösung“.



## BMD TECHNIK – IHR PARTNER FÜR IT & CLOUD

Wir installieren Ihre optimale BMD Lösung und beschäftigen uns intensiv mit neuen Entwicklungen in den Bereichen: Hardware, Betriebssysteme, Sicherheit, Internet etc. So erhalten Sie die best-mögliche Unterstützung und Information für den Betrieb Ihres BMD Systems.

### SICHER ÜBER DIE BMD CLOUD

Geben Sie die Betreuung Ihrer IT in die Hände unserer nach ISO 27001 sicherheitszertifizierten BMD Fachleute.

#### VORTEILE

- Sie benötigen keinen eigenen Server, Workstations müssen nicht ständig nachgerüstet werden.
- Die Software kann **über einen Internetzugang überall genutzt werden**, wie z. B. im Außendienst oder bei Ihrem Klienten.
- **Updates** werden immer aktuell eingespielt. So steht Ihnen immer der neueste Stand der Software mit allen gesetzlichen oder programmtechnischen Änderungen zur Verfügung.
- Unser Technik-Team übernimmt die **Sicherung Ihrer Daten** für Sie. Es werden auch alle gesetzlichen Aufbewahrungsfristen für die Datensicherungen eingehalten.
- Die gesamte Datensicherung wird redundant aufbewahrt.

- Ihre Daten befinden sich in einem hochmodernem und zertifiziertem Rechenzentrum der Telekom Austria in **Österreich**, auf einem hochmodernem „AllFlash Array“. Somit steht Ihnen die volle Geschwindigkeit moderner SSD Platten zur Verfügung.  
Die Daten im Rechenzentrum sind alle mittels NTFS Berechtigungen vor unerlaubtem Zugriff geschützt. Der Zugriff auf die Daten wird (auf Wunsch) entsprechend protokolliert. Das Backup der Daten erfolgt verschlüsselt, sodass die Bänder nicht unbefugt gelesen werden können. BMD nutzt die Racks des A1 Rechenzentrums, die gesamte eingesetzte Hardware befindet sich im Besitz von BMD.

Aktuelle Nutzungsvarianten und Preismodelle finden Sie auf unserer Homepage – [www.bmd.com](http://www.bmd.com)

## CLOUD SERVICES FÜR IHRE KLIENTEN

Als Steuerberater haben Sie die Möglichkeit, die BMD Cloud Services auch Ihren Kunden anzubieten. Damit haben Sie immer einen aktuellen Abgleich aller Unterlagen und Belege. Mit Hilfe der Remotedesktop-Dienste können Sie Ihren Klienten zahlreiche Anwendungen zur Verfügung stellen. Grundvoraussetzung für die technische Umsetzung bildet ein Windows Terminalserver.



Die aktuellen technischen Daten und Details sehen Sie auf unserer Homepage.

## HARDWARE

Wir sorgen dafür, dass Ihre Hardware einwandfrei funktioniert und übernehmen folgende Aufgaben: Installation von Einzelplatzsystemen bis zu komplexen Netzwerken.

- Einrichtung von Terminalserver-Umgebungen, damit von jedem PC-Arbeitsplatz auf diese Dienste zugegriffen werden kann
- Virtualisierung (VMWare)
- Storage Lösungen
- Einrichten von Berechtigungskonfigurationen (Wer darf auf welche Informationen zugreifen etc.)
- Security Lösungen (Firewall, Spam Schutz ...)
- Messaging Systeme (Microsoft Exchange Server)

## PROJEKTPLANUNG

Wir übernehmen die komplette Projektierung Ihrer EDV, von der Bedarfsanalyse bis hin zur Auswahl und Lieferung der erforderlichen Hard- und Software-Komponenten. Außerdem erledigen wir:

- Netzwerkplanung
- Netzwerkprotokollierung
- Komplette Systemeinrichtung (Server, Arbeitsstationen, Firewall ...)
- Softwareeinrichtung

Am Ende übergeben wir Ihnen ein „schlüsselfertiges“ und sofort einsatzbereites EDV-System.

## BMD SYSTEMCHECK

Ist Ihr System optimal konfiguriert? Mit dem BMD Systemcheck erhalten Sie Gewissheit!

- Wir prüfen Ihre gesamte BMD Installation.
- Wir kontrollieren Ihren Server, auf dem die BMD Software installiert ist:  
Sind alle Systemparameter richtig gesetzt?  
Sind die Datenbankeinstellungen optimal gewählt?  
Läuft der Server fehlerfrei?  
Passt die Geschwindigkeit zu der von Ihnen eingesetzten Hardware?
- Wir analysieren die Auslastung Ihres Servers.
- Wir vergleichen Ihr System mit aktuellen Referenzsystemen.

Sie erhalten von uns im Anschluss konkrete Verbesserungsvorschläge.

## SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Die aktuellen technischen Anforderungen finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Technik. Für Ihre Fragen und rasche Problemlösungen steht Ihnen unser Technik-Support unter +43 (0)50 883 zur Verfügung.

**BMD.  
IMMER AN  
IHRER  
SEITE**



## DIE PRAKTISCHE SEITE VON BMD

BMD Business Software ist für maximale Flexibilität und bestmögliche Anpassbarkeit an individuelle Kundenanforderungen konzipiert. Die Funktionalitäten der Basiswerkzeuge stehen in allen Programmpaketen uneingeschränkt zur Verfügung. Dadurch ergibt sich für Sie als Anwender von der Anlagenbuchhaltung bis zur Zeiterfassung ein sicheres und angenehmes Arbeiten – alle Funktionen sind immer gleich zu bedienen. Das minimiert Ausbildungszeit und Kosten, neue Mitarbeiter können schnell in den Arbeitsprozess integriert werden.

### CHECKLISTEN

Viele Arbeitsschritte wiederholen sich im täglichen Ablauf und lassen sich in „Checklisten“ aufzeichnen. Strukturieren Sie damit komplexe, wiederkehrende Abläufe – wie zum Beispiel das Arbeiten in Projektteams (Projekt-Checkliste), das Erstellen einer Bilanz (Bilanz-Checkliste) oder die Durchführung einer Wirtschaftsprüfung (WP-Checkliste).

Sämtliche Schritte werden protokolliert: Wann und von wem wurde eine Position erledigt? Der Arbeitsfortschritt ist jederzeit ersichtlich. Bei eingeführtem Qualitätsmanagement in Unternehmen ist es teilweise eine Vorschrift der ISO-Norm, bestimmte Abläufe über eine Checkliste abzubilden – die Nachverfolgbarkeit ist damit garantiert.

### REPORTS UND AUSWERTUNGEN

Bringen Sie Ihre Informationen genau in die von Ihnen gewünschte Form (Bildschirm, Ausdruck auf Papier oder als PDF zum Versand per E-Mail). Zur digitalen Ablage können Auswertungen direkt in das Archiv übernommen werden.

Jede Spalte einer Auswertungszeile kann frei gewählt und gestaltet werden, ebenso die Sortierung und Summierung der Daten. Jeder Auswertungszeilentyp (Kopfzeile, Gruppenüberschriften, Datenzeilen, Summierungszeilen) können unterschiedliche Schrifttypen, Farben und Effekte zugewiesen werden. Sind bei der Druckvorschau in einer Auswertungszeile darunterliegende Aufzeichnungen wichtig, kann mit einem Klick die Einzelebene geöffnet werden (z. B. bei Kontendarstellung – Buchungsebene).

BMD liefert grundsätzlich eine Reihe von voreingestellten Auswertungen in allen Bereichen – Sie können sie jederzeit abändern oder vollkommen neue designen.

### WORKFLOW DESIGNER

Workflows unterstützen bei der mehrstufigen Bearbeitung von Aufgaben, wie z. B. bei der Prüfung von Eingangsrechnungen. Abhängig von dem bei der Rechnungserfassung zugeordneten Workflow können völlig unterschiedliche Kontrollszenarien entstehen. Die Meldung für die Bearbeitung eines Schrittes im Workflow erhält der zugeordnete Sachbearbeiter automatisch über ein E-Mail. Durch die laufende Statusanzeige ist ganz genau ersichtlich, wie weit ein Workflow abgearbeitet wurde. Durch das Starten eines Links im E-Mail kann sofort in den entsprechenden Bearbeitungsprozess verzweigt werden.

Die einzelnen Schritte können über die einfache Anordnung von Prozessschritten eine beliebige Komplexität erhalten. Abhängig von den variablen Bedingungen haben Prozessabläufe unterschiedliche Verzweigungen.

### BERICHTE INDIVIDUELL GESTALTEN

Übernehmen Sie Datenfelder und Summen oder aus Formeln berechnete Kennzahlen in beliebiger Form (im Fließtext oder in Tabellen) in Ihre Berichte. Aus generierten Datentabellen können wiederum Grafiken abgeleitet oder spezielle Grafiken erstellt werden, die aus vorgefertigten Datenreihen entwickelt wurden.



Das BMD Berichtssystem greift auch auf Periodenwerte zu – dadurch können jederzeit zeitlich abgegrenzte Monats-, Quartals- und Jahresberichte erstellt werden, wobei immer bis zu 5 Vorjahreswerte und im Bereich Planung auch Daten von Folgejahren verfügbar sind. In den Bericht können aber auch Standardauswertungskomponenten integriert werden oder Daten aus OLE-fähigen Fremdprogrammen z. B. MS Office dargestellt werden. Logos und Bilder werden ebenfalls, beliebig vergrößert oder verkleinert, als Komponente im Bericht eingebettet.

### BERICHTSNAVIGATOR

Sie wissen, woher Ihre Daten kommen: Über eine automatisch erzeugte Struktur aller Komponenten, die durch ein Anstoßen mit der Maus am linken Rand geöffnet wird (Inhaltsverzeichnis/Strukturverzeichnis), kann jeder Bereich direkt in der Präsentation angesteuert werden.

### SCHNITTSTELLEN ZU DATENANBIETERN

BMD vernetzt Sie über Web-Zugriffe mit den Leistungen von Datenanbietern.

Holen Sie sich automatisch über ein Web-Service – z. B. Compass Verlag, Bureau von Dijk, HFU-Liste – tagesaktuelle Stammdaten aus dem Firmenbuch. Das können Sie einerseits bei der Anlage und andererseits bei der Pflege Ihrer Stammdaten nützen.

BMD holt über Web auch Daten und Bescheide von der Finanzbehörde (z. B. FinanzOnline) und leitet sie über interne Zuständigkeiten sofort an den betreffenden Bearbeiter weiter.

### BERECHTIGUNGSSYSTEM

Mit dem BMD Berechtigungssystem steuern Sie auf einfachste und übersichtliche Weise je Benutzer/Benutzergruppe den Zugriff auf Programme, Firmen/Kunden und Funktionen bis zur Datensatzebene.

### PROTOKOLLIERUNG

Alle Schritte eines Benutzers am PC sind protokollierbar. Dies hilft Ihnen bei der Suche nach Fehlern und deren Ursache.

### BMD SICHERHEITSPAKET

Zur Vergabe von Passwörtern je Login bzw. Anwender.

### UPDATES

Mit BMD erwerben Sie die Sicherheit, ein System einzusetzen, das nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung zertifiziert wurde und allen gesetzlichen Bestimmungen entspricht. Gesetzesänderungen und Kundenwünsche werden optimal und termingerecht in unseren Programmen umgesetzt – das Ergebnis erhalten Sie mit jedem Update, mindestens einmal pro Jahr.



## WIR CHECKEN IHRE KANZLEI

Sie arbeiten schon seit längerer Zeit mit unserer Software und Sie stellen sich die Fragen:

- Nutzen wir wirklich alle Funktionen zur Arbeitserleichterung?
- Können Arbeitsabläufe optimiert werden?
- Wie weit ist die Digitalisierung umgesetzt – was können wir verbessern?
- Ist meine Kanzlei fit für die Zukunft?

Wir geben Ihnen darauf die Antworten und analysieren Ihre Kanzlei hinsichtlich Digitalisierung, Automatisierung und Qualitätsmanagement.

### DAS ERGEBNIS-PROTOKOLL

Nach dem Besuch unseres Trainers in Ihrer Kanzlei und der internen Analyse – sie nimmt je nach Größe Ihrer Kanzlei und den bereits eingesetzten BMD Tools – einen halben bis einen ganzen Tag in Anspruch – erhalten Sie ein Ergebnis-Protokoll:

- Es beinhaltet eine Checkliste mit Verbesserungsvorschlägen. Wir ermitteln die gewünschten/fehlenden Tools und erstellen einen „Fahrplan“ für die schrittweise Umsetzung – abgestimmt auf Ihre individuellen Umsetzungswünsche mit To-dos sowohl für BMD als auch für Ihre Kanzlei.
- Sie bekommen eine Schätzung der anfallenden Kosten für Dienstleistung und mögliche Softwareerweiterungen und Unterstützung bei der Umsetzung.

### IHRE INVESTITION IN DIE ZUKUNFT

- Mindestens ein halber Tag Analyse- und Beratungsgespräch plus ein bis zwei Stunden für das Ergebnis-Protokoll
- Mit den Kanzleiverantwortlichen in den Bereichen CRM, Finanzbuchhaltung und Bilanz

### IHRE VORTEILE

Nach dem Kanzlei-Check sind Sie in der Lage, die Potentiale zur Effizienzsteigerung und Kosteneinsparung in Ihrer Kanzlei zu erkennen und zu nutzen.



## BMDAKADEMIE

Für einen effizienten Einsatz der Software ist die Schulung der Schlüssel zum Erfolg. Nutzen Sie das vielfältige Angebot der BMD Akademie – unsere Schulungskonzepte haben sich seit Jahren bewährt.

Die BMD Experten für Aus- & Weiterbildung werden Sie optimal auf die Herausforderungen des Kanzleialltags vorbereiten.

### Die BMDAKADEMIE bietet Ihnen

- Programm-Schulungen in Ihrem Haus
- Seminare für Einsteiger bis zum erfahrenen Anwender
- Webinare für Schulungen bequem an Ihrem Arbeitsplatz
- Fachseminare mit Experten
- Lehrgänge mit externen Trainern aus der Praxis
- Hotline – unser erfahrenes Supportteam über Telefon oder Mail



## UNTERSTÜTZUNG AUF EINEN BLICK

### HOTLINE

Die BMD Hotline hat für alle Fragen eine Antwort – täglich von Montag bis Freitag. In schwierigen Fällen richten wir Ihr System auch per Fernwartung ein. Die Kosten für Auskünfte über unsere Hotline sind bereits mit dem Wartungsvertrag abgedeckt, ebenso wie die Nutzung des BMD Clients-info-Bereiches. Telefon +43 (0)50 883 | Fax +43 (0)50 883 66 | E-Mail: support@bmd.com

### BMD HILFE

Die BMD Hilfe unterstützt Sie von der Einführung bis zur intensiven Nutzung Ihrer Software. Finden Sie die benötigten Informationen in der übersichtlichen Online-Hilfe – mit Erklärungen, Beispielen und der Möglichkeit, direkt aus der Hilfe Einstellungen vorzunehmen. Assistenten stehen Ihnen beim erstmaligen Einrichten oder bei der Nutzung von Spezialfunktionen zur Verfügung. Lernvideos helfen bei der Erklärung und Nutzung von vielen Anwendungen. Unter den FAQs (frequently asked questions) finden Sie Antworten auf häufige Fragen.

### CLIENTSINFO-BEREICH

Werfen Sie als Kunde gelegentlich einen Blick in unseren Clientsinfo-Bereich. Nach Eingabe der Kundennummer und Ihres Passworts erhalten Sie viele nützliche Informationen über Neuerungen und Produktankündigungen, FAQs (frequently asked questions), Dokumentationen, Downloads, Update-Beilagen und vieles mehr.

### WISSENSDATENBANK

Wir sammeln unser Know-how in einer Wissensdatenbank – sie gibt Ihnen gezielt Unterstützung bei der Anwendung unserer Software: FAQ, Lernvideos, Infos zum Update, Updatekalender, Newsletter zum Nachlesen u. v. m.

### NEWSLETTER

Wenn Sie immer auf dem aktuellsten Informationsstand sein möchten, erhalten Sie auf Wunsch unseren E-Mail Newsletter – Ihre kurze schriftliche Anmeldung (E-Mail an newsletter@bmd.at) genügt.

## STARKE LÖSUNGEN FÜR JEDE KANZLEIGRÖSSE

Von BMD erhalten Sie integrierte Softwarelösungen, ein umfassendes Aus- und Weiterbildungssystem und Unterstützung in allen Fragen der Informationstechnologie. Innovation, Branchenkenntnis und Perfektion zeichnen die BMD

Lösungen seit über 45 Jahren aus. Alle Produkte aus einer Hand ermöglichen eine unerreichte Integration der einzelnen Teilbereiche und die bestmögliche Zusammenarbeit mit Ihren Mandanten.

### BMDCONSULT

Die Gesamtlösung für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

### BMDWEB

Die Kanzlei auf dem Smartphone.

### BMDACCOUNT

Die Komplettlösung für das Rechnungswesen

### BMDCRM

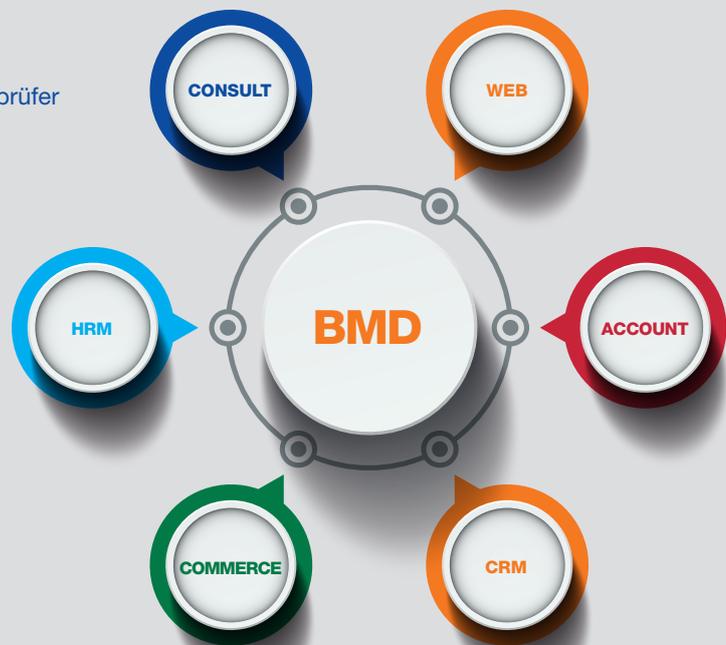
Büro-, Kunden- & Dokumentenmanagement

### BMDCOMMERCE

Von der Faktura bis zur kompletten ERP-Lösung

### BMDHRM

Lohn & Human Resource Management



#### BMDÖSTERREICH:

BMD Systemhaus GmbH  
Sierninger Straße 190  
4400 Steyr  
Tel. +43 (0)50 883  
Fax +43 (0)50 883 66

Storchengasse 1  
1150 Wien  
Tel. +43 (0)50 883 4000  
Fax +43 (0)50 883 4066

Franz-Brötzner-Straße 12  
5071 Wals bei Salzburg  
Tel. +43 (0)50 883 4600  
Fax +43 (0)50 883 4666

[verkauf@bmd.at](mailto:verkauf@bmd.at)

#### BMDDEUTSCHLAND:

Veritaskai 3  
21079 Hamburg  
Tel. +49 (0)40 55 43 92 0  
Fax +49 (0)40 55 43 92 66

[verkauf@bmd.de](mailto:verkauf@bmd.de)

#### BMDSCHWEIZ:

BMD Systemhaus Schweiz AG  
Messenriet 16  
8500 Frauenfeld  
Tel. +41 (0)52 723 00 55  
Fax +41 (0)52 723 00 51

#### BMDUNGARN:

BMD Rendszerház Kft.  
Forgách u. 19.  
1139 Budapest  
Tel. +36 1 235 7090  
Fax +36 1 235 7099

#### BMDTSCHEDIEN:

BMD Česká republika  
Slezská 32  
12000 Prag  
Tel. & Fax +420 222 521052

#### BMDSLOWAKEI:

BMD Business Solutions s.r.o.  
Suché Mýto 1  
811 03 Bratislava  
Tel. +421 (0)2 208 61 990  
Fax +421 (0)2 208 61 991