



**WE MAKE
BUSINESS
EASY!**

**DIE GESAMTLÖSUNG
FÜR TREUHÄNDER UND
WIRTSCHAFTSPRÜFER**



WIR WISSEN, WAS SIE UND IHRE KUNDEN BEWEGT

BMD entwickelt seit mehr als 45 Jahren integrierte Softwarelösungen für Treuhänder und deren Klienten – mit Fokus auf Komfort, Wirtschaftlichkeit und maximaler Sicherheit!

Innovation, Branchenkenntnis und Perfektion zeichnen die BMD Lösungen aus - alle Produkte aus einer Hand ermöglichen eine perfekte Integration der einzelnen Teilbereiche eines Treuhandunternehmens und die bestmögliche Zusammenarbeit von Klienten und Treuhänder.

Über 1.800 Treuhand- und Revisionsgesellschaften in der Schweiz, Österreich, Deutschland und Slowakei, in Tschechien und Ungarn vertrauen auf BMD. International tätige Kunden profitieren von der Mehrsprachigkeit der BMD Software.

WARUM BMD SOFTWARE?

- **Rechtssicher – flexibel – professionell:** Durch die Zusammenarbeit mit unseren Kunden garantieren wir eine anwenderfreundliche Software. Gesetzesänderungen werden schnellstmöglich umgesetzt und unsere Softwarelösungen kontinuierlich weiterentwickelt.
- **Bestens beraten:** Eine Detailanalyse vor dem Kauf schafft Gewissheit, was Sie brauchen. Praktische Tools passen sich an Ihre individuellen Wünsche und Anforderungen an.
- **Einfache Datenübernahme:** Für Datenübernahmen nutzen Sie unsere Import- und Exportfunktionen. Dies erleichtert Ihnen den Umstieg.
- **Wir begleiten Sie im Alltag:** Unser Mitarbeiter an der Hotline beantworten gerne Ihre Fragen. Onlinehilfe, Lernvideos, FAQs sowie Assistenten und vorgefertigte Standards erleichtern Ihnen die Inbetriebnahme und das laufende Arbeiten.
- **Sicher in die Zukunft:** Innovationskraft ist unser Motor. Wir denken Prozesse neu und bieten zukunftssichere Lösungen.
- **Kosten einfach kalkulieren:** Für Einsteiger und Kostenoptimierer bieten wir als preisgünstige Alternative zu einem Kauf die Mietvariante.
- **Komfort für externe Anwender:** Binden Sie Ihre Heimarbeitsplätze über das Internet ein.
- **Mehr Zeit für Ihr eigentliches Business:** Nutzen Sie unsere Software in der Cloud und überlassen Sie den Technik-Profis das Einspielen von Updates, die Datensicherung, Aufrüsten von Servern und den Betrieb von Firewalls u. v. m.
- **Willkommen im Club:** Die Kundenzufriedenheit wurde uns in unabhängigen Studien bestätigt. Werfen Sie bei Gelegenheit einen Blick auf die Referenzliste unserer Homepage www.bmd.com

BMDCONSULT – DIE INTELLIGENTE KOMPLETTLÖSUNG

Was kann BMD mehr? Wir denken Prozesse und Abläufe neu und bieten zukunftssichere Lösungen für mehr Effizienz in Ihrem Unternehmen. Dabei haben wir immer das Wesentliche vor Augen:

- **Optimaler Service für Ihre Kunden:** Wie organisieren Sie die Beziehung zu Ihren Kunden, bieten ihnen professionelle Rundumbetreuung und binden damit Kunden bestmöglich an Ihr Unternehmen? Denn nur zufriedene Kunden sind eine Garantie für den langfristigen Erfolg. Infos ab S. 6
- **Fit für die Zukunft** – Umsetzung von Digitalisierung und Automatisierung: Wo nutzen Sie Vorteile und Verbesserungspotentiale? Wie binden Sie Ihre Kunden und Mitarbeiter in den digitalen Prozess ein? Gestalten Sie die Veränderungen aktiv und gehen Sie geordnet neue Wege! Infos ab S. 16
- **Die perfekte Organisation intern** – Prozesse innerhalb des Unternehmens: Wie erreichen Sie einen optimalen Workflow? Wie lasten Sie Ihr Personal effizient aus? - Vom Eingang der Mails über die Verteilung der Aufgaben bis zur Honorierung der Leistungen für Ihre Kunden. Infos ab S. 22

Mit **BMDCONSULT** – der umfassenden Gesamtlösung für Treuhänder und Wirtschaftsprüfer – geben wir Ihnen ausgereifte Werkzeuge für Ihren Alltag und die Anforderungen der Zukunft.

BERATUNG – IHR SERVICE FÜR KUNDEN

- **Rechnungswesen**
 - Finanzbuchhaltung
 - Papierloses Buchen
 - Anlagenbuchhaltung
 - Zahlungsverkehr
 - Mahnwesen
 - ER-Kontrolle
- **Lohnverrechnung**
- **Jahresabschluss-Bilanzierung**
 - Bilanzanalyse
 - Mandantenanalyse
 - Branchenvergleich
- **Wirtschaftsprüfung**
- **Controlling**
 - Betriebswirtschaftliche Auswertungen
 - Budget
 - Finanzplan / kurzfr. Finanzplan
 - Bonitätsanalyse
 - Konsolidierung
- **Kostenrechnung**
- **ARS Betriebsprüfung**

DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN

- **Multitalent digitale Kanzlei**
- **BMD Com-Kommunikationsplattform**
 - CRM-Funktionen
 - Databox
 - Fibu-Funktionen
 - Zeit-Funktionen
- **BMD Web-Applikationen**



IT & CLOUD

- **Betreuung der IT über die Cloud**
- **Cloud Service für Ihre Klienten**

INTERNE KANZLEIORGANISATION

- **Honorierung-LEA**
- **Dokumentenmanagement & Archiv BMD DMS**
 - automatische Mail-Archivierung
 - Vier-Augen-Prinzip & Dokumenten-Workflow
 - Berechtigungen
- **Kanzlei CRM**
 - Stammdaten
 - Kontaktjournal
 - Call Interface
 - Telefonprotokoll
 - Termine & Aufgaben
 - Standardbriefe
 - BvD Bureau van Dijk
- **Kanzleiverwaltung**
 - Zuständigkeiten
 - Postein- und ausgang
 - Fristenverwaltung
 - Databox
 - Mandantenakte
- **Klientenmonitoring**
- **Personaleinsatzplanung**
- **HRM – Personalinformation – Zeiterfassung**

BERATUNG – IHR SERVICE FÜR IHRE KUNDEN

RECHNUNGSWESEN	06	CONTROLLING	12
Finanzbuchhaltung	06	Betriebswirtschaftliche Auswertungen	12
Papierloses Buchen	07	Budget	13
Anlagenbuchhaltung	07	Finanzplan	14
Zahlungsverkehr	08	Planbilanz	14
Mahnen	09	Reporting-System	14
Eingangsrechnungskontrolle	09	Konsolidierung	14
		Bonität	14
		Kurzfristiger Liquiditätsplan	14
HRM – LOHN	10		
Funktionen im Überblick	11		
		KOSTENRECHNUNG	15
JAHRESABSCHLUSS – BILANZIERUNG	11	BETRIEBSPRÜFUNGS-SOFTWARE ARS	15
Bilanz Analyser	11		
Mandantenanalyse	11		
WIRTSCHAFTSPRÜFUNG	12		

DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN

MULTITALENT DIGITALES BÜRO	16	Fibu-Funktionen	19
Nutzen für beide Seiten	16	Zeit-Funktionen	20
Klienten aktiv einbinden	17		
Digitale Belegkreise	17	BMD WEB – SIE UND IHRE MITARBEITER DIGITAL VERNETZT	20
		Web ^{2.0} über Ihr Smartphone und Tablet	20
BMD Com^{2.0} – SIE UND IHRE KUNDEN DIGITAL VERNETZT	18	Web ^{2.0} Applikationen	21
BMD App für den Einstieg	18		
Databox für Klienten	18		
CRM-Funktionen	19		

KANZLEIORGANISATION – IHR TREUHANDBÜRO PERFEKT ORGANISIERT

KANZLEIVERWALTUNG	23	KLIENTENMONITORING	25
HONORIERUNG – LEA – LEISTUNGEN ERFASSEN UND ABRECHNEN	23	PERSONALEINSATZPLANUNG	26
Die vielen Möglichkeiten der LEA	24	BMD ZEITERFASSUNG	27
Externe Erfassung via Web	24	BMD KLIENTENVERSION	28
Schnell und transparent abrechnen	24	Der Nutzen für Ihr Büro	28
Einfach auswerten	24	Der Nutzen für Ihre Klienten	28
BMD DMS – DOKUMENTEN-MANAGEMENT UND ARCHIV	25		
BMD CRM SPEZIELL FÜR TREUHÄNDER	25		
Besondere Features	25		

BMD TECHNIK – IHR PARTNER FÜR IT & CLOUD 29

DIE PRAKTISCHE SEITE VON BMD 30

WIR CHECKEN IHR BÜRO 30

BMD AKADEMIE 31

UNTERSTÜTZUNG AUF EINEN BLICK 31





**CLIENTS
FIRST
PRINZIP**

**MAXIMALE
PRODUKTIVITÄT**

BERATUNG – IHR SERVICE FÜR IHRE KUNDEN

RECHNUNGSWESEN

Sie haben die Umsatz-, Gewinn- und Vermögenssituation Ihrer Unternehmung aber auch die Ihrer Klienten genau im Blick. Die Auswertungen unterstützen Sie bei der Planung und Kontrolle der Kosten und liefert fundierte Entscheidungsgrundlagen zur Steuerung von Unternehmen.

FINANZBUCHHALTUNG

Die BMD Finanzbuchhaltung ist eine tausendfach praxiserprobte, anwenderfreundliche Software – vor allem erleichtert sie Ihre tägliche Arbeit. Sie schliesst alle neuen technologischen Möglichkeiten, wie digitale Belegverarbeitung - papierloses Buchen - bis zur automatischen Bankauszugsverbuchung oder Verarbeitung anderer auf elektronischem Weg zur Verfügung gestellter Belegdaten ein.

Highlights:

- Vereinbartes oder vereinnahmtes Entgelt
- Mehrwertsteuerabrechnung elektronisch einreichen
- Archivierung der MWST-Abrechnung inkl. Berechnungsblätter
- Erfassung und automatische Verbuchung wiederkehrender Buchungssätze wie Strom, Miete, Versicherung
- Automatisierung von Abgrenzungsbuchungen für die Rechnungsabgrenzungen
- Teilrechnungen und Anzahlungen mit automatischem Storno
- Automatische Skontiaufteilung und –rückverbuchung (inkl. Kostendaten)
- Mahnwesen, Zessionsverwaltung und Verwaltung von Ratenzahlungen
- Buchen in Fremdwährung
- Kurse über Webservice importierbar
- Automatisches Warten der ausgelieferten BMD-Standardkontenrahmen und Gliederungen durch BMD
- Eingabe von Kostenstellen, Kostenträgern und 3 weiteren Kostentypen mit beliebiger Aufteilung, Variatoren und Mengen

- Konsolidierung, Konzern-Konsolidierung, Intercompany Codes
- Elektronische Bankauszugsverbuchung
- Papierloses Buchen mit automatischer Belegarchivierung in Kombination mit BMD DMS
- ER-Kontrolle mit elektronischem Workflow
- Integrierte Anlagenerfassung und Anlagenlebenslauf

PAPIERLOSES BUCHEN

Es gibt sie noch, die Kunden, die Ihre Belege in Schuhschachteln liefern. Aber es gibt auch schon die zeit- und papiersparende Alternative, bei der Ihre Kunden die Belege digital übermitteln.



Nutzen Sie die Vorteile:

- In Ihrer Kanzlei werden Belege **zeitnah** eingebucht.
- Sie haben jederzeit **Zugriff auf Originalrechnungen**, weil diese automatisch archiviert werden.
- Rechnungen lassen sich digital suchen und finden, auch eine **Volltextsuche** ist möglich.

Zu jedem Beleg existiert ein Dokument und der Originalbeleg ist automatisch Bestandteil des Buchungssatzes. Mit der digitalen Belegerfassung können Daten auf unterschiedliche Weise erfasst werden. Von der Datenaufbereitung der Belege ist es nun abhängig, wie die Verarbeitung der Daten vor sich geht:

- Ihr Klient hat die Belege nur eingescannt. Von diesen Scans werden die Daten nun abgelesen und verbucht.
- Der Klient hat die Daten der Belege bereits aufbereitet, sie werden automatisch in den Buchungssatz vorgetragen.
- Die Belege wurden vom Klienten gescannt, die Datenaufbereitung erfolgt beim Treuhänder und die Verbuchung kann grossteils automatisiert durchgeführt werden.

Binden Sie Ihre Kunden über die BMD Com ein, sie können dann die Möglichkeit des Scannens mit Datenvorerfassung einfach mittels Kassabucherfassung (BAKAWA) nutzen.

ANLAGENBUCHHALTUNG – ANBU

Mit der Anlagenbuchhaltungs-Software von BMD steht Ihnen ein professionelles Werkzeug zur Verfügung, mit dem Sie Ihre Anlagegüter sehr bequem verwalten können. Berechnen und buchen Sie Abschreibungen – werten Sie Ihre Daten professionell aus.

Anlagen-Explorer

Er gibt einen Überblick über alle Ihre Anlagegüter und deren Werte nach Konten, Kostenstellen. Die variable Baumstruktur ermöglicht eine individuelle Sortierung nach Standorten, Gebäuden, Büros, Mitarbeitern etc. Die Zeitleiste erlaubt eine beliebige Auswahl der dargestellten Periode auch über das Wirtschaftsjahr hinaus.

Anbu im Überblick

- Datenübernahme aus allen Fremdsystemen möglich (Import aus MS-Excel)
- automatische Übernahme der Anlagenzugänge aus der BMD Buchhaltung mit automatischer Skontorückverbuchung
- Bei Umbuchungen in der Anbu erfolgen automatisch auch Umbuchungen in der Fibu
- Änderung aufgrund einer Prüfung
- Verwaltung von Investitionszuschüssen

- Automatische Berechnung der Abschreibungen nach Unternehmens- und Steuerrecht; wahlweise auch nach IFRS, US-GAAP und kalkulatorisch
- Automatische Buchungen in der Finanzbuchhaltung (insbesondere Abschreibungen, Zuschreibungen, Buchwertabgänge); wahlweise jährlich oder monatlich, direkt oder indirekt
- Konsolidierung von Anlagen
- Übernahme der Werte in die Kostenrechnung und ins Budget
- zahlreiche BMD-Standardauswertungen z. B. Anlagenverzeichnis, Zugangsliste, Abgangsliste, Anlagenspiegel, Vorschau Abschreibungen 5 bis 10 Jahre u. v. m.
- Gestaltung individueller Auswertungen mit Hilfe des BMD Auswertungsdesigners
- Kalkulatorische Auswertung nach verschiedenen Kriterien
- Überblick über den „Lebenslauf“ des Anlagevermögens inklusive gescannter Belege

Anlagenlebenslauf

Im Anlagen-Explorer können Lebenslaufdaten zu Anlagegütern (z. B. Erstkauf, Service, Beschreibungen) und in der Finanzbuchhaltung beim Buchen von Eingangsrechnungen mit Verknüpfung auf Dokumente (z. B. Reparaturen oder Wartungsrechnungen) erfasst und anschliessend auch in einem eigenen Ausdruck dargestellt werden.

ZAHLUNGSVERKEHR – DIE INTELLIGENTE SCHNITTSTELLE ZU IHRER BANK

Mit den Modulen des BMD Zahlungsverkehrs erledigen Sie Ihre Bankgeschäfte professionell, effizient und nachvollziehbar.

Zahlungsverkehr Lieferanten

Führen Sie damit den kompletten Zahlungslauf für Eingangsrechnungen durch. Sie können Zahlungsvorschläge erstellen, bearbeiten und ausdrucken, E-Banking-Dateien für den Import in das E-Banking-Programm erstellen, und die offenen Posten in der Buchhaltung ausbuchen.

Die Zahlungsvorschläge werden anhand der gebuchten Eingangsrechnungen unter Berücksichtigung der Zahlungskonditionen erstellt. In der Zahlungsübersicht können die einzelnen Zahlungen einfach und schnell bearbeitet und nach Bedarf geändert, gesperrt oder freigegeben werden.

Bankeinzug Kunden

Die Einzugsvorschläge werden anhand der gebuchten Ausgangsrechnungen unter Berücksichtigung der Zahlungskonditionen und Mandatsinformationen erstellt. In der Einzugsübersicht können die einzelnen Zahlungen einfach und schnell bearbeitet und nach Bedarf geändert, gesperrt oder freigegeben werden. Bankeinzüge werden automatisch verbucht und offene Posten ausgebucht.





Bankauszugsverbuchung

Reduzieren Sie Ihre Abtipp-Arbeitszeit mit dem Einspielen des digitalen Bankauszugs Ihrer Bank! Kontoauszüge können von den Banken in Dateiform (camt.053, MT940 etc.) zur Verfügung gestellt werden. Mit der Bankauszugsverbuchung werden diese Dateien automatisch in die Buchhaltung eingespielt und verbucht.

Die Bankbewegungen müssen nicht mehr einzeln manuell in die Buchhaltung eingetippt werden und auch fehlerhafte Banksalden (z. B. durch Tippfehler) entfallen.

Durch das Zurückspeichern von Bankverbindungen und Textkonstanten ist das Programm „lernfähig“ und so können nach und nach viele Buchungen völlig automatisch zugeordnet werden.

MAHNEN

Einfach Ihre Kunden erinnern - mit dem integrierten Mahnwesen der BMD Buchhaltungssoftware gestalten Sie Ihre Mahntexte völlig frei und in verschiedenen Sprachen.

- Kontrollieren und bearbeiten Sie Ihre Mahnvorschläge einfach am Bildschirm
- Verwenden Sie standardisierte oder individuell gestaltete Formulare
- Ausdruck der Mahnung inklusive Mahngebühren (und Verzugszinsenberechnung)

EINGANGSRECHNUNGSKONTROLLE

Sparen Sie wertvolle Zeit beim Abgleichen Ihrer Rechnungstransaktionen.

Beginnen Sie mit Hinterlegung eines Workflows. Damit bestimmen Sie, welchen Weg Rechnungen nehmen müssen, wer sie zur Bearbeitung bekommt und sie freigibt. Papier-Eingangsrechnungen werden eingescannt, digitale Rechnungen importiert und auf ihre digitale Rundreise geschickt. Die zuständigen Mitarbeiter erhalten eine Aufgabe und Mail-Benachrichtigung. Auf diese Weise erfolgt die Erfassung der Eingangsrechnung mit Eingabe der Daten, Kontierung und Freigabe. Schliesslich steht einer Überleitung in die Buchhaltung nichts mehr im Wege.

**FLEXIBEL.
SICHER.**



HRM – LOHN

Entlasten Sie Ihre Lohnbuchhalter! - Monat für Monat effizient abrechnen – für Ihre Klienten und für Ihre internen Mitarbeiter.

Mit der Lohnverrechnung pflegen Sie komfortabel alle mit dem Lohn verbundenen Stammdaten. Die Abrechnung unterschiedlicher Lohnempfänger läuft effizient, individuell und bequem ab. Zahlreiche Auswertungsprogramme verschaffen Ihnen den Überblick über monatliche und jährliche Auswertungen, standardmässig oder individuell. Dank dem elektronischen Datenaustausch (ELM) mit vielen Ausgleichskassen und grösseren Versicherungen gewinnen Sie Zeit für andere Aufgaben.

Highlights:

- swissdec-zertifiziert
- Übersichtliche und effiziente Erfassung der Stammdaten
- Kompletter Lohnartenstamm, individuell anpassbar
- Informationen wie Ferienguthaben, Stundensaldi, Mitarbeiterdarlehen werden automatisch nachgeführt.
- Beliebig viele Lohnabrechnungen (z. B. Austritte, Bonuszahlungen, 13. Monatslohn, Akonto Rechnungen)
- Zahlungsfile für die Bank (pain.001)
- Elektronisches Lohnmeldeverfahren ELM
- Mehrere Kostenstellen pro Mitarbeiter

Auswertungen:

- Lohnabrechnungen
- Lohnbescheinigungen und -ausweise, Lohnkonti
- Personallisten, Personalstammlblätter
- Gesetzlich verlangte Abrechnungen: AHV, ALV, NBU, QST, Kinderzulagen
- Beschäftigungsstatistik
- Lohnstrukturerhebung
- Ein- und Austritte
- Personalfluktuaton
- Geburtstags-, Dienstalters- und Jubiläumslisten
- Personalstruktur

Datenimport:

- BDE-Schnittstelle zum Einlesen von Zeiterfassungsdaten
- Import von Quellensteuertarifen

JAHRESABSCHLUSS – BILANZIERUNG

Mit BMD erhalten Sie Unterstützung von der ersten Bilanzvorbereitung bis zum fertigen Jahresabschluss. Die Bilanzierung ist logisch aufgebaut, gut strukturiert und intuitiv bedienbar – exakte Nachvollziehbarkeit und Überprüfbarkeit inklusive.

Highlights:

- Perfekte Unterstützung mit dem neuen Abschlussnavigator - durch die korrekte Beantwortung einzelner Fragen passt sich der Abschlussnavigator an den zu bilanzierenden Klienten an, reduziert oder erweitert sich automatisch.
- Unverzichtbare Hilfe bei der Bilanzierung durch zahlreiche Programme wie latente Steuern, langfristigen Rückstellungen, einer integrierten Mehr-Weniger-Rechnung, der Abgrenzungsautomatik und vielen Automatikbuchungen wie Abschreibungen, Auflösung von Zuschüssen, Gewinn- und Verlustbuchungen
- Die von BMD mitgelieferte und integrierte Beschreibung im Abschlussnavigator erinnert den Sachbearbeiter diskret an eventuelle Bewertungs- und Bilanzierungswahlrechte.
- Die Dokumentationspflicht erfüllen Sie besonders einfach im Abschlussnavigator. Zu den einzelnen Checkpunkten können Notizen, Arbeitsblätter, Rückfragen erstellt und Feststellungen getroffen werden.
- Eine Fortschrittskontrolle zeigt Ihnen den Status der Bearbeitung.
- Enge Verknüpfung der Berichte mit sämtlichen Grundaufzeichnungen und somit sofortiger und direkter Zugriff auf die Daten.
- Über 30 Diagramme und mehr als 20 Kennzahlen stehen in der Bilanzanalyse und dem Branchenvergleich für den Kunden zur Verfügung.
- Mehrsprachigkeit: automatisch parallel verfügbare Auswertungen und Berichte in Englisch
- Flexible Drucklisten, beliebig gestaltbare Deckblätter, mit Logo als Zwischen- oder Trennblätter verwendbar, können mitgedruckt werden. Ausdrucke aller Pakete können eingefügt und mitgedruckt werden.

BMD ANALYSER

Das ideale Werkzeug um den Kunden professionell zu beraten.

Auf Basis bestehender Auswertungen wie Bilanz, Erfolgsrechnung, Bilanz- und Erfolgsvergleich und Geldflussrechnung erstellen Sie eine Vielzahl von aussagekräftigen Diagrammen. Sie können dabei aus über 40 verschiedenen Standard-Diagrammen auswählen und diese BMD-Vorlagen selbst weiterbearbeiten. - Oder gestalten Sie Ihre Diagramme nach eigenen Vorstellungen.

MANDANTENANALYSE

Die Mandantenanalyse gibt Ihnen Auskunft über die wirtschaftliche Lage Ihrer Klienten. Sie haben damit die Möglichkeit, für all Ihre Klienten betriebswirtschaftliche Auswertungen in einer Übersicht darzustellen.

Als Basis dienen die Daten aus der Finanzbuchhaltung. Filtern Sie Ihre Auswertungen nach Kunden, Branche, Gewinnermittlungsart u. v. m.



Für die Analyse stellt Ihnen BMD Standardauswertungen - wie z. B. BWA Übersicht, Ergebnisentwicklung, Kennzahlenübersicht – zur Verfügung. Damit können Sie zielgerichtet beraten, schnell Prioritäten festlegen und Massnahmen ergreifen.

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG

Das Expertentool unterstützt die Arbeitsabläufe bei der Revision und stellt die Ergebnisse strukturiert dar. Die für alle Branchen flexibel einsetzbare Software umfasst Funktionen für die Prüfungsvorbereitung, Auftragsannahme bzw. -weiterführung, Beurteilung der Prüfungsstrategie, Festlegen des Prüfungsprogramms, Prüfungsdurchführung und Berichterstattung sowie eine Pendenzen-, Massnahmen- und Dokumentenverwaltung. Integrierte Informationstexte zu Gesetzen, den Prüfungsstandards sowie Erläuterungen stellen wertvolle Arbeitsmittel dar.



Wir unterstützen Sie von der **Auftragsannahme** über die **Prüfungsplanung** bis zur **Vor- und Hauptprüfung** und letztendlich Erstellung des Prüfungsberichts für die Eingeschränkte und **Ordentliche Revision**:

- Organisation von Prüfungsprojekten
- Auftragsannahme und Prüfungsplanung
- Risikoprofil für die Mandatsannahme bzw. -weiterführung
- Auftragsbestätigung
- Beurteilung für alle internen und externen Unternehmensrisiken
- Vorschlag für die Bearbeitung von Prüffeldern und Prüfungsfragen/-handlungen aufgrund deren Wesentlichkeit und Risikobeurteilung
- Dokumentationsmöglichkeiten: Begründung zur Antwort, Verwaltung von Notizen und Arbeitsblätter, Rückfragen, externen Dokumenten, Feststellungen
- Anzeige des Prüfungsstatus (offen/in Arbeit/erledigt/nicht notwendig/freigegeben).
- Erstellung von Prüfungsberichten mittels Berichtsvorlagen und Textbausteinen, Verwendung von Daten aus der Prüfung im Bericht
- Druck - Versand – Archivierung

Das BMD Wirtschaftsprüfung-Tool ist die einzige zertifizierte Audit Software.

CONTROLLING

Das BMD Controlling gibt Ihnen ein professionelles Werkzeug zur Planung und Steuerung des wirtschaftlichen Erfolges Ihres Unternehmens – aber auch für die Beratung Ihrer Klienten.

Ausgehend von einem Leistungsbudget (Plan GuV) wird automatisch der Finanzplan mit tatsächlichen Zahlungsströmen dargestellt und gleichzeitig der Kontokorrentstand periodisch ermittelt. Durch das perfekte Zusammenspiel von Budget und Finanzplan ergibt sich automatisch die Planbilanz! Unterstützt wird der gesamte Planungsprozess u. a. durch tolle Features wie Personalkosten-, Investitions-, Tilgungs-, Artikelplanung und vieles mehr!

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSWERTUNGEN

Die BWA ermöglichen Ihnen individuelle, zahlreiche Abfragen:

- Kurzfristige Erfolgsrechnungen
- monatliche Erfolgsrechnung mit Ist- und kalkulatorischen Werten
- Hochrechnung des Jahresergebnisses
- 12 Perioden-Darstellung
- kurzfristiger Finanzreport mit Darstellung von Mittelverwendung und Mittelaufbringung
- kurzfristiger Finanzplan mit freier Periodenwahl

- mittelfristige Vergleiche mit einem bis drei Vorjahr(en)
- Konzernauswertungen
- Jahresübergreifende Analysen (bei Saisonbetrieben)
- Berichtswesen
- Darstellung beliebiger Kennzahlen
- Dynamische Aufbereitung der Daten in einer Zeitleiste.

Die Konsolidierung mehrerer Buchhaltungen ist ebenso möglich wie die Umlegung einer Buchhaltung auf Filialen.

BUDGET

Für die Budgeterfassung stehen Ihnen beliebig viele Modelle (Normal-, Best-, Worst-Case) zur Verfügung. Sie planen auf Basis der Buchhaltung (Übernahme aus Fibu) und erfassen Ihre Planwerte auf Gliederungsüberschriften, Konten oder einzelnen Monaten.

- Planung nach freien Gliederungen auf Basis von Ist- oder Vorjahresbudgetwerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kontenebene, monatlich oder jährlich
- Automatische Generierung von Budgetpositionen durch variable Formeln
- Excel-Übernahme
- Aliquotierung nach laufenden Istwerten oder Vorjahreswerten
- Laufender Soll/Ist-Vergleich
- Mehrjahres-Budgets
- Freie Druckgestaltung aller Varianten
- Schnelldurchstieg ins Detail am Schirm
- Investitionsplan, Tilgungsplan, Personalkostenplan, Leasingplan, Artikelplan usw.
- Vorscheurechnung
- Restbudget



**KUNDEN
VERSTEHEN.
PROZESSE
VERBINDEN.**

FINANZPLAN

Im Finanzplan werden die Zahlungsflüsse und die Liquiditätsentwicklung auf Basis der tatsächlichen Zahlungsbewegungen in der FIBU abgebildet. Sie haben die Möglichkeit den Finanzplan sowohl nach direkter als auch indirekter Methode zu erstellen.

- Übernahme der Planwerte laut Leistungsbudget inklusive periodenrichtiger Berücksichtigung der Umsatzsteuer sowie Zahlungsein- und -ausgänge, usw.
- Mit Entwicklung des Bankkontokorrentstandes
- Nachvollziehbarkeit automatisch errechneter Werte
- Planung von Investitionen und Darlehen
- Ansehen von Monatswerten im Detailfenster auf Gliederungs- und Kontenebene
- Ausdrücke in 12-Periodendarstellung
- Grafische Darstellung
- Überwachung Bankrahmenlimit

PLANBILANZ

Basierend auf den Finanzplan erstellen Sie die Planbilanz kumuliert oder detailliert – mit Darstellung wie Sie möchten - mit Anfangsbestand und geplantem Endbestand sowie Mittelverwendung und Mittelaufbringung und detailliert.

REPORTING-SYSTEM

Verfassen Sie Monats-, Quartals- und Halbjahresberichte. Dabei können Sie die verschiedenen Auswertungen zwischendurch erläutern und selbst berichtsmässig ergänzen. Die Berichtswerkzeuge für das Reporting-System sind die gleichen, die auch bei der Erstellung der Bilanzberichte verwendet werden.



KONSOLIDIERUNG

Konsolidieren Sie beliebig viele Buchhaltungen für Gesamtabschlüsse mit Umrechnungsmöglichkeit für Fremdwährungen. Nutzen Sie die Übersetzung der Konten in andere Sprachen. Eine Konsolidierung, sowohl der Ist-Werte als auch der Budgetwerte, ist ebenso möglich, wie die Zwischenergebniseliminierung und Forderungs- und Verbindlichkeitsaldierung.

BONITÄT

Berechnen Sie den Bonitätsindex und die Zahlungsmoral Ihrer Kunden.

KURZFRISTIGER LIQUIDITÄTSPLAN

- Frei definierbare Gliederung
- 12 frei wählbare Übersichtsperioden
- Hinterlegung von Bankrahmen, Zahlungsmoral (generell oder pro Kunde)
- Übernahme von Istwerten, OP, Bankständen aus der Fibu
- Planung von Ausgaben wie Löhne, Tilgungen, Investitionen etc.
- Übernahme des Zahlungsverhaltens aus der Bonitätsanalyse
- Unterstützung durch Automatikfunktionen

KOSTENRECHNUNG

Die Kostenrechnung gibt Ihnen einen exakten Überblick über die Kosten und die Abweichungen zum Vorjahr oder zum Budget (periodenrein). Kosteneinzelnachweise können jederzeit reportet werden.

Highlights:

- Datenüberleitung aus mehreren Buchhaltungen, aus der Anlagenbuchhaltung, Leistungserfassung und Lohnverrechnung usw.
- verschiedene Buchungsarten (z. B. kalk. AfA usw.)
- Darstellung von Kostenstellen, Kostenträgern, jeweils ohne/mit Umlage nach frei definierbaren Gliederungen
- weitere 3 frei definierbare Ebenen wie Abteilung, Dimension, Geschäftsbereiche
- 13-Periodenübersicht, Soll-Ist-Vergleich, 5 Jahre im Direktvergleich u.v.m. plus freier Auswertungsdesigner
- Einzelnachweis mit Mengen
- freie Knotenbildung (Baum) für Profit-Center usw.
- freie Druckgestaltung und Bildschirmdarstellung aller Varianten mit Schnelldurchstieg ins Detail, bis zur Buchung und bis zum Dokument (in BMD **DMS**)
- Zugriffsberechtigungen
- innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- automatische Verteilung, Umlageschlüssel und Aufschlagssätze
- Aliquotierung nach Salden oder freien Bezugsgrößen
- Formelwerkzeug zur Berechnung von Sätzen, Kennzahlen, Kalkulationen usw.
- Budgetierung inkl. Excel-Verbund und Formeln
- Planung nach BWA, Kostenart oder BAB auf Basis von Ist- oder Vorjahresbudgetwerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kostenebene,
- monatlich oder jährlich

BETRIEBSPRÜFUNGS SOFTWARE ARS (AUDIT REVISION SOFTWARE)

BMD bietet zur Überprüfung der verschiedensten Datenquellen - Lösungen, Rechnungen, Geschäftsfälle usw. - die Betriebsprüfungssoftware ARS an. Damit können Sie eine Betriebsprüfung und deren Methoden präventiv nachvollziehen:

- Benford-Analyse (Rechnungen, Geschäftsfälle usw.)
- Logarithmische Normalverteilung (Tageslösungen)
- Endziffernkontrolle
- Chi² -Test
- Kontenvergleichen
- Zeitreihenanalyse
- Zeitreihenvergleichen usw.

Sämtliche angeführte Prüfungen können selbständig und rasch durchgeführt werden! Nutzen Sie die Prüfsoftware für den Eigenbedarf oder bieten Sie sie als Dienstleistung an!



DIGITALISIERUNG FÜR SIE UND IHRE KUNDEN

MULTITALENT DIGITALES BÜRO

Das Unternehmen der Zukunft ist digital vernetzt. Die Digitalisierung kann nicht „nebenbei“ eingeführt oder behandelt werden - sie verändert Arbeitsweisen. Qualitativ anspruchsvolle Aufgaben rücken in den Vordergrund. Alle Partner sollten offen für Veränderungen sein, denn das Thema betrifft jeden - Inhaber, Mitarbeiter und Kunden.

NUTZEN FÜR BEIDE SEITEN

Die Digitalisierung und Automatisierung hat für Unternehmen und Kunden gleichermaßen entscheidende Vorteile:

- Die Distanz spielt keine Rolle mehr: Ihre Kunden haben die Belege immer im Haus, Postwege und/oder Portokosten zum Treuhänder und zurück entfallen.
- Zeitersparnis und Effizienz: Belege lassen sich rasch auffinden (Belegbild bei jeder Buchung). Die Betriebsprüfungen sind rascher fertig. Der Jahresabschluss wird qualitativ hochwertiger erstellt. Alltägliche Kundenanfragen lassen sich einfacher beantworten und Beratungen rascher umsetzen.
- Engere Zusammenarbeit: Die Bindung zwischen Klient und Treuhänder gestaltet sich durch die BMD Com bzw. das Online-Kassabuch persönlicher.
- Die Buchhaltung kann wöchentlich erstellt werden. Somit sind auch zusätzliche Dienstleistungen wie Mahnwesen und Zahlungsverkehr durch das Treuhandunternehmen möglich.

KLIENTEN AKTIV EINBINDEN

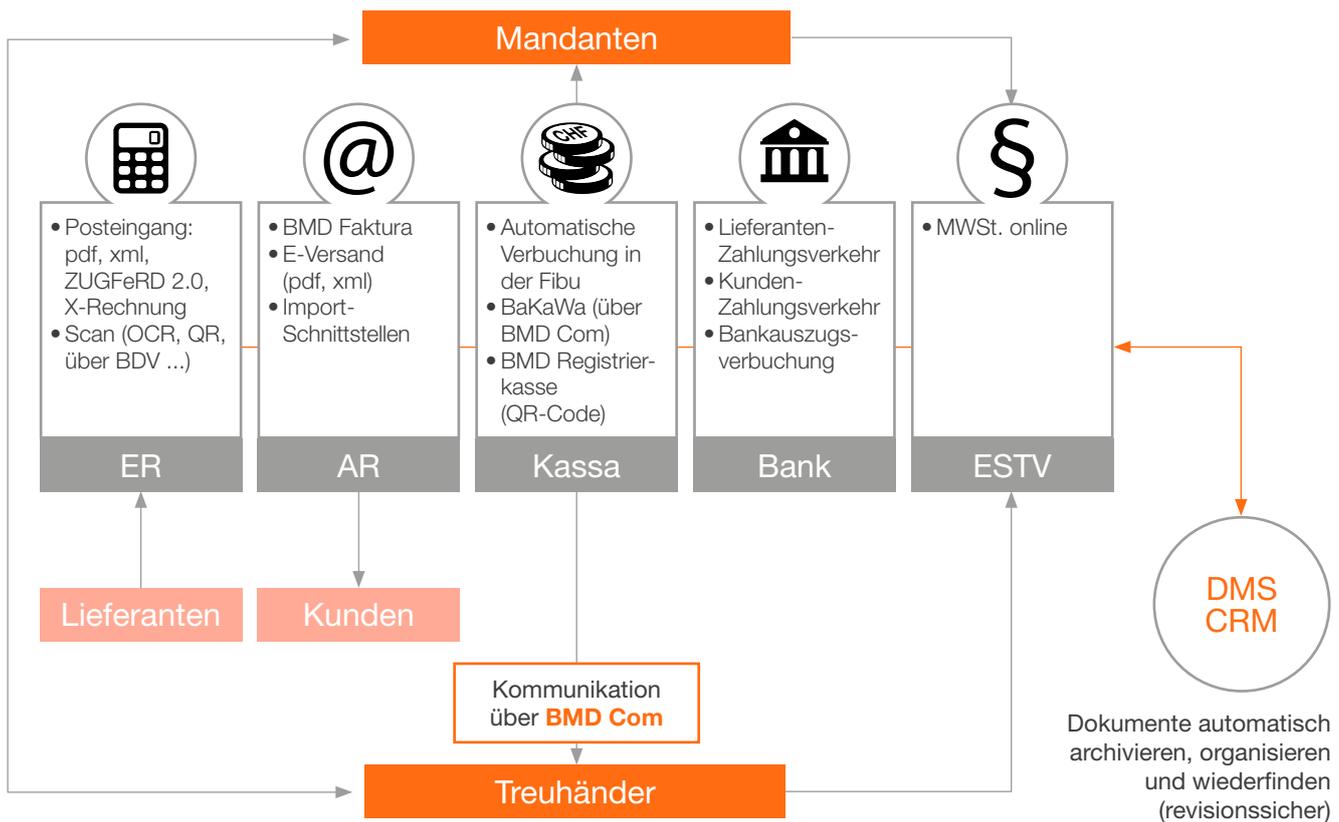
Wesentlich ist, Ihre Kunden aktiv in den Prozess miteinzubinden. Welche Daten können von Ihren Klienten elektronisch und in welcher Form zu welchem Zeitpunkt zur Verfügung gestellt werden? Eine ideale Plattform zur Datenübermittlung bietet die BMD Kommunikationsplattform BMD Com.

DIGITALE BELEGKREISE

BMD unterstützt alle Formen des digitalen Belegmanagements wie Bankauszugsverbuchung, Empfang von digitale Rechnungen, Verbuchen über definierte fixe und variable Import-Schnittstellen, Datenübernahme aus Vorsystemen wie Lohn, Faktura, Kasse u.v.m.

Mit BMD sind Sie in der Lage

- jede Art von Belegen (ob in Papierform oder digital bereitgestellt) zu verarbeiten,
- die Ergebnisse, Auswertungen und Analysen Ihren Kunden rund um die Uhr zur Verfügung zu stellen und
- Alle notwendigen Meldungen bei Behörden digital durchzuführen.



BMD COM^{2.0} – SIE UND IHRE KUNDEN DIGITAL VERNETZT

Binden Sie Ihre Kunden in das eigene, unternehmensinterne Informationsnetzwerk ein. BMD Com^{2.0} – die Kommunikationsplattform – liefert Ihren Klienten eine neue Dimension an Informationen im Internet und über mobile devices – Komfort integriert.

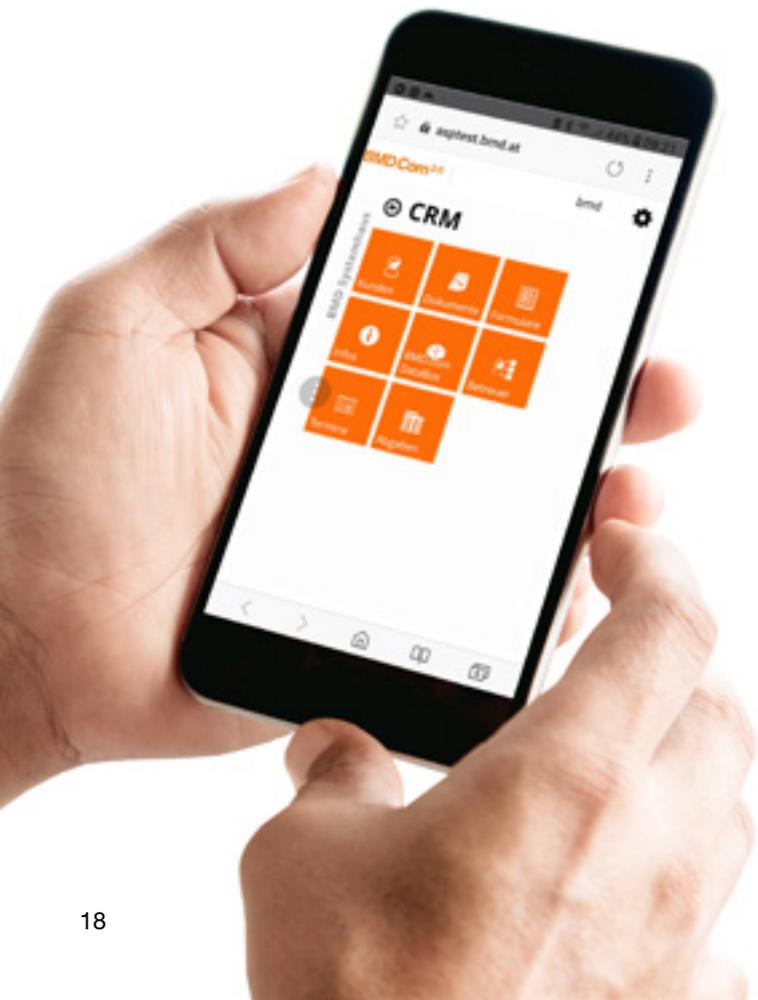
Tauschen Sie rund um die Uhr Informationen aus:

- Individuelle Klienten-Informationen z. B. Betreuerdaten, gemeinsame Termine
- Belege, Dokumente, Verträge, Bescheide u. v. m.
- Formulare für den Download
- Auswertungen in Echtzeit z. B. BWA-Analyse
- Interaktive Listen z. B. offene Posten, Zahlungsvorschläge
- Kassenbelege oder „Belegselfie“ für die Web Kassenbucherfassung

Ihr Klient erhält über das Web-Portal einfach Zugang zu gespeicherten und für den Web-Zugriff freigegebenen Informationsebenen. Und das alles via Smartphone mit der BMD Com App.

BMD APP FÜR DEN EINSTIEG

Steigen Sie einfach über eine in den Smartphone Stores verfügbare BMD Com App ein. Die Zugangsdaten werden einmal gemeinsam mit dem Treuhänder eingestellt. Danach stehen die Informationen für Ihren Kunden offen.



DIE DATABOX FÜR KLIENTEN

Einfacher Belegtransport zum Treuhänder

In der beim Treuhänder liegenden Databox für den Kunden können Daten ausgetauscht werden (z.B. die im Betrieb geführte Buchhaltung wird für die Bilanzierung zum Treuhänder übertragen, oder nach der Bilanzierung wieder zum Klienten rückübertragen).

Belege für die Verbuchung übertragen

Mit der Funktion Databox können auch lokal gescannte Belege für die Verbuchung beim Treuhänder übertragen werden. Die Belege gelangen automatisch in das Fach für die papierlose Belegverarbeitung und stehen damit ohne Zwischenschritt für die Weiterbearbeitung im Treuhandbüro zur Verfügung.

Belege mit dem Smartphone fotografieren

Der fotografierte Beleg wird bei Treuhänder sofort in das dem Klienten zugeordnete Verbuchungsfach übertragen.

CRM-FUNKTIONEN

Hinter den CRM-Funktionen stehen wichtige Informationen für den Kunden und den Datenaustausch:

- Alle **Dokumente**, die bei der Archivierung ein Freigabekennzeichen erhalten haben (wie Verträge, Bescheide, Auswertungen usw.), können angesehen werden. Die vom Kunden angesehenen Dokumente werden markiert. Die angezeigten Dokumente können auch gefiltert, z. B. nach Kategorien, dargestellt werden.
- **Betreuer** – der Mandant kennt seine Betreuer – samt Durchwahl und E-Mail Adresse – und kann direkt mit Ihnen in Kontakt treten.
- **Termine** – vereinbarte und freigegebene Termine (mit Kennzeichen) können in der Com-Oberfläche abgerufen werden.
- **Formulare** – Mustervorlagen können jederzeit heruntergeladen und ausgedruckt werden.
- **Kunden** – schnelle und direkte Kommunikation mit seinen Kunden – einfaches Anrufen, Versenden von Mails und Navigieren. Auch Dokumente und sein Konto können jederzeit angesehen werden.
- **Klienteninfos** – der Mandant erhält sie chronologisch sortiert, hier präsentierte Dokumente öffnet er durch einfachen Touch.

FIBU-FUNKTIONEN

Wesentliche FIBU-Auswertungen und Analysen stehen zur Verfügung. Zusätzlich können einfache Buchungsfälle vorerfasst oder Rechnungen bezahlt werden.

- **BWA-Analyse:** für die exakte Analyse eines Betriebes - von der kumulierten Darstellung bis zur einzelnen Belegzeile. Wurden Belege archiviert, kann auch das Dokument über die Web-Plattform angezeigt werden.
- **Liquiditätsübersicht:** Neu für Ihre Kunden – die Liquidität auf einen Blick auch über Smartphone! Mit der BMD Com erhält Ihr Mandant nicht nur Auskunft über seine Ertragsentwicklung sondern auch über seine Liquidität.
- **Kontoblatt:** Es können alle Kontoarten abgefragt werden. Wurde bei den Belegpositionen das zugehörige Dokument archiviert, kann auch dieses über das Smartphone abgerufen werden.
- **OP-Liste:** Sie kann nicht nur angesehen werden, es können auch interaktiv Mahnsperren oder Zahlungssperren gesetzt werden. Damit wird ermöglicht, dass das Treuhandbüro einen Mahnlauf oder Überweisungen vornehmen kann.
- **Zahlungsvorschlag und Bankeinzug:** geben Sie Ihrem Mandanten die Möglichkeit, selbständig Zahlungsvorschläge zu erstellen und Telebanking-Dateien zu erzeugen.
- **Druckliste:** Ihr Mandant startet selbständig eine gewünschte Druckliste und erhält eine Mitteilung, sobald diese in BMD Com verfügbar ist.



- **BAKAWA:** Mit dieser webbasierenden Erfassungsmöglichkeit für Bank-, Kassa- und Wareneingangsbuch haben Sie einen wesentlichen Vorteil:

Die Kassabuchführung kann von überall aus mit einem PC oder PAD gemacht werden. Bei der Positionserfassung kann über ein von BMD zur Verfügung gestelltes Scanmodul auch der Originalbeleg mit übertragen werden. Die vorerfassten Daten können beim Treuhänder noch korrigiert und dann automatisch verbucht werden. Angehängte gescannte Originalbelege werden vollautomatisch im Archiv des Kunden bei der jeweiligen Kontenposition abgelegt. Die Originalbelege können sowohl aus dem Archiv als auch von der Kontenposition oder von der Kostenstelle aus abgerufen werden.

- **KONTOOL:** Über eine Schnittstelle zum etablierten Tool für Betriebswirtschaftliche Auswertungen, informieren sich Ihre Mandanten jederzeit über ihre aktuelle wirtschaftliche Lage.

KORE-FUNKTIONEN

Ihr Kunde startet zeitlich und örtlich ungebunden von Ihnen angebotenen Auswertungen aus der Kostenrechnung.

ZEIT-FUNKTIONEN

Viele Zeit-Funktionen können über die BMD Com gesteuert werden, wie z. B. das Durchführen von Zeitbuchungen. Die so erfassten Zeiten können über eine Bewertung automatisch in der Lohnverrechnung weiterbearbeitet werden. Je nach Berechtigung können auch eine An- und Abwesenheitsliste, oder auch Zeitbuchungen eines bestimmten Mitarbeiters angesehen werden.



- **Zeiterfassung:** Die Mitarbeiter Ihrer Kunden können damit von überall, wo es ein Internet gibt, aber auch über ein mobiles Zeiterfassungs-App, ihre Zeiten online erfassen. Ihr Kunde erspart sich eine eigene Zeiterfassungssoftware.

BMD WEB – SIE UND IHRE MITARBEITER DIGITAL VERNETZT

Geben Sie Ihrem Management und Ihren Mitarbeitern – je nach Berechtigung – Zugriff auf alle Informationen, die in BMD gespeichert sind.

Als Treuhänder können Sie nicht nur auf Daten Ihrer eigenen Organisation zugreifen, sondern auch auf alle gespeicherten Informationen Ihrer Kunden, inklusive der in Ihrer Kanzlei geführten Klientenbuchhaltungen.

WEB^{2.0} ÜBER IHR SMARTPHONE UND TABLET

Der Einstieg mit dem Smartphone erfolgt über eine im Android und App Store verfügbare Start-App.

Nutzen Sie zusätzlich Smartphone-Features (Telefon, Google Maps, Navigation, Mail), die – mit Daten aus der Web^{2.0} Umgebung versorgt – zu richtigen Komfortfunktionen werden und das Smartphone zu einer komfortablen Schaltzentrale werden lassen.

WEB^{2.0} APPLIKATIONEN

Web Leistungserfassung LEA

Erfassen Sie einfach Stunden und Spesen und deren Zuordnung auf Kunden, Projekte und Tätigkeiten. Eine variable Definition der Eingabefelder ist ebenso möglich, wie Soll-Ist-Vergleiche für Tag, Woche und Monat. Als Benutzer/in arbeiten Sie auf der zentralen Datenbank und sind auch dort eingeloggt.

Web CRM

Via Internet verwalten Sie komfortabel Ihre täglichen Aufgaben und Termine – mit vielen Vorteilen:

- Mit Web CRM archivieren Sie auch Ihre Dokumente von überall (Internetzugang vorausgesetzt) und zeitnah.
- Sie haben Ihre Termine, Aufgaben und/oder Dokumente vor Ort – beim Kunden und überall dort, wo Sie sie brauchen.
- Die Daten gelangen sofort in die zentrale NTCS-Datenbank, in der der User eingeloggt ist. So sind diese Daten auch sofort für alle anderen User zugänglich und ersichtlich.

Web Zeiterfassung

Machen Sie die Zeiterfassung für Ihre Mitarbeiter via Web von überall aus zugänglich.

Neben der einfachen Erfassung von Zeiten können auch Auswertungen in Echtzeit über die Webplattform abgerufen werden:

- Onlinebuchen zur jeweils aktuellen Uhrzeit
- Zeitbuchungen eines Mitarbeiters ansehen
- Zeitbuchungen bearbeiten
- Zeitbuchungen mit Bewertung (Monatsjournal)
- Antrag auf Abrechnungsfreigabe
- Urlaubs-/ZA-Antrag
- An- und Abwesenheitsliste

**KANZLEI
DIGITAL.
IMMER
DABEI.**





KANZLEIORGANISATION – IHR TREUHANDBÜRO PERFEKT ORGANISIERT

Eine effektive interne Büroorganisation garantiert, dass alle Mitarbeiter jederzeit über die notwendigen Informationen verfügen können, die Kommunikation intern und zu den Mandanten rasch funktioniert und eine sorgfältige und fristgerechte Bearbeitung aller Aufgaben möglich ist.

BMD sorgt für:

- Optimierte interne Abläufe – sie erhöhen die Flexibilität und Produktivität
- Wegfall von Routinetätigkeiten – mehr Zeit und Ressourcen für Ihr Kerngeschäft
- Optimale Arbeitsauslastung – Potential für neue Klienten
- Flexible Verfügbarkeit an Informationen und damit perfekte Rundumbetreuung für Ihre Mandanten
- Minimierung von Fehlerquellen durch mehr Transparenz und Kontrollfunktionen
- Zahlreiche Vereinfachungen im Alltag

Die BMD Module bieten Ihnen die Grundlagen für ein perfektes Management.

- Büroverwaltung
- Honorierung – Leistungserfassung & -abrechnung
- Dokumentenmanagement & Archiv
- CRM
- Klientenmonitoring
- Personaleinsatzplanung
- Zeiterfassung

KANZLEIVERWALTUNG

Die BMD Kanzleiverwaltung bietet Ihnen Funktionen zur Optimierung Ihrer internen Arbeitsabläufe – von der eindeutigen Zuordnung von Verantwortungen über die Fristen-, Quoten- und Firmenbuchverwaltung bis zur Mandantenakte.

IHRE VORTEILE

- Einfache Nachvollziehbarkeit interner Dokumentenwege
- Optimaler Workflow mit eindeutigen Zuständigkeiten
- Fristen und Termine werden exakt eingehalten – Termintreue garantiert
- Gewissheit, dass auch bei Abwesenheiten alles richtig läuft

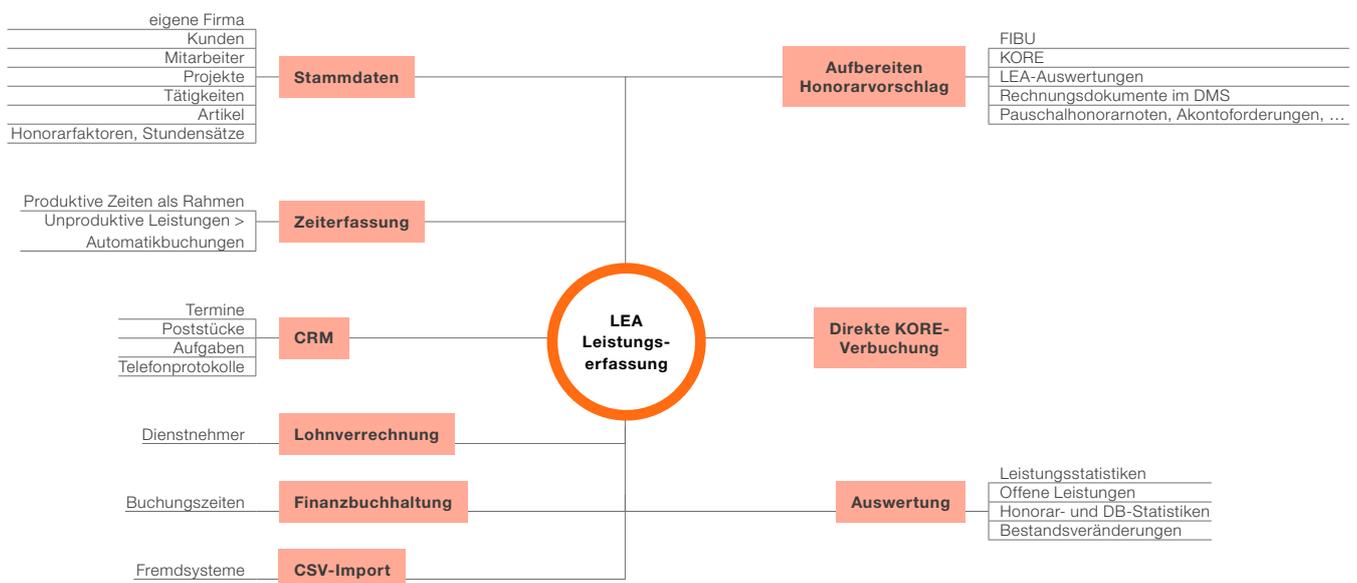
PRAKTISCHE FUNKTIONEN

- Zuständigkeiten – klare Zuständigkeiten legen Verantwortungsbereiche eindeutig fest
- Posteingang und -ausgang – Ihre Post landet dort wo sie hingehört
- Fristenverwaltung – alle Fristen unter Kontrolle
- Databox das elektronische Postfach
- Mandantenakte – alle Mandantendaten auf einen Klick im übersichtlichen Navigator

HONORIERUNG – LEA – LEISTUNGEN ERFASSEN UND ABRECHNEN

Sparen Sie wertvolle Erfassungs- & Aufzeichnungszeit indem Sie Ihre Leistungen effizient erfassen, transparent abrechnen und einfach auswerten!

Die volle Integration in die komplette BMD Produktpalette, die Verrechnung zwischen Profitcentern oder zwischen Treuhandbüros (auch an unterschiedlichen Standorten) und der Datenaustausch mit anderen Systemen bzw. Datenbanken kann in der LEA mit wenigen Handgriffen eingestellt werden.



DIE VIELEN MÖGLICHKEITEN DER LEA

Arbeitsberichte entstehen vollautomatisch aus Terminen, Telefonprotokollen, Aufgaben - vorhandene Informationen über Buchungszeilen, Dienstnehmer, Porto, Telefongebühren u. v. m. stehen automatisch für die Fakturierung zur Verfügung.

Mit mehreren Erfassungsvarianten (vertikale und horizontale Erfassung sowie Wochenbericht) werden die unterschiedlichen Arbeitsweisen Ihrer Mitarbeiter unterstützt.

Soll-/Ist-Vergleiche, Plausibilitätsprüfungen und die Tagesabschlussübersicht ermöglichen eine schnelle und effektive Kontrolle, ob Arbeitsberichte korrekt erfasst wurden.

EXTERNE ERFASSUNG VIA WEB

Die mobile Eingabe von Arbeitszeiten und Reisespesen ermöglicht eine zeitgerechte Abrechnung für Ihre Aussendienstmitarbeiter!

SCHNELL UND TRANSPARENT ABRECHNEN

Variabel gestaltbare Honorarnoten werden vom Programm vollautomatisch erstellt und können einfach nachbearbeitet werden! Die Ablage im Archiv und die Registrierung im Postbuch laufen ebenso vollautomatisch wie die Verbuchung in der Buchhaltung und Kostenrechnung.

Stundensätze für jede Kombination von Zeitraum, Mitarbeiter, Tätigkeit, Projekt und Kunde wie auch Pauschalen je Projekt, Tätigkeit, Kunde und Zeitraum werden durch eine Teilrechnungsautomatik abgerundet.

Sie stellen die monatlich gleichbleibenden Honorarnoten vom Ausdruck über den Bankeinzug, die Fibu-Verbuchung und die Archivierung in einem einzigen Arbeitsgang fertig!

Beim Fakturieren sind Sie nur einen einzigen Mausklick von jeder Information über die aktuellen oder vorhergehenden Honorarnoten entfernt!

Assistenten machen Sie während des Fakturierens auf fehlende Zeiten oder Buchungszeilen, offene Leistungen oder nicht aufgelöste Akonti und Teilrechnungen aufmerksam - ebenso auf die Unterschreitung eines festgelegten Mindest-Deckungsbeitrags.

EINFACH AUSWERTEN

Die Bedienerführung sorgt dafür, dass auch komplizierte Abfragen ganz einfach abgerufen werden können. Anstelle endloser Zahlenkolonnen werden alle Auswertungen auf die notwendigsten Fakten, Summen und Zwischensummen reduziert!

Alle Auswertungen werden gedruckt oder als PDF abgelegt, können aber auch exportiert werden (z. B. nach MS Excel).

Simple Zahlen verwandeln Sie auf Knopfdruck in anschauliche Grafiken!

Ein umfassendes Berechtigungssystem wacht darüber, dass nur autorisierte Benutzer heikle Auswertungen drucken bzw. exportieren können.

BMD DMS – DOKUMENTENMANAGEMENT UND ARCHIV

Sanfte Revolution in Ihren Aktenschränken – sicher und ohne viel Platzbedarf Dokumente ablegen ordnen, finden und mitnehmen - das gelingt Ihnen mit BMD **DMS**. Vom Posteingang bis zum papierlosen Buchen sind alle Informationen sofort verfügbar.



BMD CRM SPEZIELL FÜR TREUHÄNDER

Integrieren Sie Ihr Customer Relationship Management in alle Bereiche Ihres Treuhandbüros. Das BMD **CRM** unterstützt Sie mit vielen praktischen Funktionen im Alltag:

- Der BMD Kundennavigator liefert Ihnen alle Informationen – Kundenstammdaten – übersichtlich, das Kontaktjournal sammelt die gesamte Kommunikation chronologisch, Telefongespräche werden im Telefonprotokoll dokumentiert
- Verknüpfen Sie Ihre Termine, Aufgaben und Fristen mit den dazugehörigen Dokumenten aus dem BMD **DMS**
- Standardbrief und Formularsammlung entlasten Ihr Sekretariat mit Musterschreiben und -texten.
- Das BMD Call Interface ermöglicht es, aus der BMD Anwendung komfortabel Gesprächsverbindungen herzustellen und erkennt eingehende Anrufe.

BESONDERE FEATURES

- Kontaktstatistik über alle Kontaktarten
- Variable Gruppenbildung bei der Suche und Vergabe von Terminen für mehrere Personen
- Abwesenheitsassistent - informiert über (unvorhergesehene) Abwesenheiten von Mitarbeitern
- Zuordnen von Ressourcen zum Termin (Räume, Geräte, Autos usw.)
- Kundenkalender mit allen Aufgaben, Fristen und Terminen
- Besprechungsprotokoll zur Dokumentation von Besprechungen
- Eventmanager für die Verwaltung von Veranstaltungen

KLIENTENMONITORING

Gewinnen Sie einen aktuellen Status aller monatlichen Tätigkeiten für Ihre Klienten. – Ihre Fragen schnell beantwortet:

- Welche Buchhaltung ist bereits finalisiert?
- Sind die Abgaben vollständig eingereicht?
- Wann wurde welcher Arbeitsschritt erledigt?

Für Buchhaltungen wird dieser „Zustand“ vom Programm beim Arbeiten in der Finanzbuchhaltung automatisch gesetzt - Arbeit begonnen, MWST-Abrechnung erstellt, MWST-Abrechnung eingereicht. Das Monitoring kann je Sachbearbeiter, je verantwortlichem Abteilungsleiter bzw. Geschäftsführer oder überhaupt von einer zentralen Stelle für alle Klienten ausgeführt werden.

PERSONALEINSATZPLANUNG – MITARBEITER OPTIMAL EINGESETZT

Setzen Sie Ihre Mitarbeiter bedarfsoptimiert und produktivitätssteigernd ein!
Reduzieren Sie Ihren Planungsaufwand und profitieren Sie von weniger kostenintensiven Überstunden und höherer Produktivität Ihrer Mitarbeiter - weil sie dort eingesetzt werden, wo sie gebraucht werden.

BMD gibt Ihnen Antworten auf folgende Fragen:

- Wie viele Mitarbeiter brauchen Sie?
- In welchen Bereichen haben Sie zu wenig oder zu viel Kapazität?
- Können Sie noch neue Klienten verkraften?
- Wie übersehen Sie keinen Abschluss eines Klienten?
- Sind Sie mit geplanten Tätigkeiten in Verzug?
- Bei welchen Klienten gibt es Zeitüberschreitungen?



MITARBEITERPLANUNG

In der Kapazitätsberechnungsmatrix können die Kapazitäten eines Mitarbeiters durch ein Kapazitätsmodell berechnet werden. Ausgehend von der Soll-Arbeitszeit wird auf die für die Planung zur Verfügung stehende Zeit gerechnet.

KUNDENPLANUNG – PLANUNGSOBJEKTE

Diese konkrete Verplanung eines Mitarbeiters passiert über Planungsobjekte und kann jährlich bzw. monatlich oder noch kurzfristiger erfolgen. Prozesse bilden die zu erfüllende Tätigkeit ab und verknüpfen das Planungsobjekt mit dem Kunden und dem zuständigen Mitarbeiter.

Diese Planungsobjekte werden vom Programm automatisch generiert.

Dazu bieten sich 3 Möglichkeiten:

- Aus der Vorjahresplanung
- Aus der Leistungserfassung (wie viele Stunden wurden letztes Jahr für z. B. die Bilanz gebraucht)
- Über eine manuelle/individuelle Planung

Diese Varianten sind für jährliche und monatliche Tätigkeiten gleich.

PLANUNGSERLEICHTERUNG

Im Gantt-Diagramm wird die verplante Zeit (Soll-Anfang und Soll-Ende) als Balken dargestellt. So kann die Verplanung der Mitarbeiter übersichtlich und rasch erfolgen. Bei Bedarf können die Zeiten natürlich auch verschoben/angepasst werden, da die Personaleinsatzplanung sehr flexibel ist und nicht nur im Vorhinein geplant werden kann.

Die geplanten Zeiten werden anschliessend mit den tatsächlich geleisteten Zeiten der LEA (Leistungserfassung & -aufzeichnung) verglichen. Durch Einblenden diverser Karteireiter haben Sie einen perfekten Überblick über Mitarbeiteraufzeichnung, Termine, Dokumente usw., die mit dem jeweiligen Klienten in Zusammenhang stehen.

Im Kapazitätsvergleich können Sie dann auf einem Blick sehen, welcher Mitarbeiter noch genügend Kapazitäten für den nächsten Klienten hat.

Mit der BMD Personaleinsatzplanung setzen Sie die optimale Zahl an Mitarbeitern mit den passenden Qualifikationen zum richtigen Zeitpunkt für die betreffende Aufgabe ein.

ZEITERFASSUNG

Mit der BMD Zeiterfassungssoftware erfassen und verrechnen Sie Arbeitszeiten entsprechend den heutigen gesetzlichen und wirtschaftlichen Anforderungen.

Sie wird branchenübergreifend für alle Unternehmensgrößen eingesetzt. Mithilfe von einfach definierbaren Zeitmodellen und dem flexibel hinterlegbaren Formelgenerator kann jeder in Österreich gebräuchliche Kollektivvertrag abgedeckt werden.

Highlights:

- Verschiedenste Erfassungsmöglichkeiten: PC, Touch-Screen-PC, Karten-, Barcode-, Fingerprintleser, mobile Erfassungsgeräte, via Web, über Smartphone (via App)
- Frei definierbare Buchungsarten, Arbeitszeit- und Rundungsmodelle
- Urlaube, Auswärtstermine, Seminare etc. können im Voraus geplant werden
- Vergabe von Berechtigungen
- Erfassung der An- und Abwesenheitszeiten online oder offline. Mit entsprechender Berechtigung können Zeitbuchungen nachträglich bearbeitet werden.
- Viele Kontrollmöglichkeiten: An-/Abwesenheitsliste, Soll-/Ist-Vergleich je Tag und Monat, Kernzeitverletzungen und manuell veränderter Buchungen.
- Überblick über die aktuelle Stundenentwicklung - Übernahme eines Gleitzeitsaldos
- Automatische Fehlerprotokolle und Planungsprogramme minimieren Ihren administrativen Aufwand
- Übergabe der produktiven/unproduktiven Stunden in die LEA Leistungserfassung & -abrechnung oder direkt in die Lohnverrechnung



Nutzen Sie auch in diesem Bereich die einfachen, papierlosen Varianten für

- Antrag auf Abwesenheit
Digitaler Antrag z. B. für Urlaub mit möglicher Genehmigung - auch über Web^{2.0}
- Antrag auf Änderung
Zeitbuchungskorrekturen einfach digital beantragen - durch die Workflowunterstützung (Zusatzmodul) wird die für die Genehmigung zuständige Person einfach ermittelt.
- Antrag auf Abrechnungsfreigabe
Wie eine digitale Unterschrift - Bestätigung der Arbeitszeitaufzeichnung durch Ihre Mitarbeiter und im zweiten Schritt Genehmigung durch den Zuständigen

Die BMD Zeiterfassung bietet noch mehr – mit folgenden Zusatzmodulen lässt sich die Zeiterfassung flexibel erweitern: Dienstplan, Zutrittskontrolle, Arbeitszeiten auf Kostenstellen/träger buchen mit der Kostenrechnung, Web-Zeiterfassung, Buchen mit Mobiltelefon, Urlaubsverwaltung.

BMD KLIENTENVERSION

Auch Ihre Klienten haben es gut bei BMD: Von uns kommt die Software - Finanzbuchhaltung Basis oder Fakturierung Basis - zum vergünstigten Klientenpreis, von Ihnen kommt die Beratung.

DER NUTZEN FÜR IHR TREUHANDUNTERNEHMEN

Einfacher, komfortabler Datenaustausch via Databox über die BMD Com oder E-Mail:

- Für Buchhaltungen, Kostenrechnungen, Anlagenbuchhaltungen
- Jederzeit Hilfe, wenn es bei Ihrem Kunden zu Personalengpässen kommt (z. B. Urlaub)
- Erhöhte Klientenbindung an Ihr Unternehmen

DER NUTZEN FÜR IHRE KLIENTEN

Buchhaltung im Haus

Buchen, Mahnen, Auswerten - viele Klienten möchten ihre Buchhaltung im Hause haben. BMD macht Ihnen mit der Treuhandversion ein günstiges Angebot, Datenaustausch inklusive.

Für Einsteiger – nur Bank-/Kassa- & Wareneingangsbuch

Rationalisieren Sie Ihre Buchungsvorgänge. Ihr Klient erfasst die Bank-, Kassen- und Wareneingänge und Sie verbuchen diese automatisch in Ihrer Klientenbuchhaltung.

Unterstützung beim Zahlungsverkehr

Der Zahlungsverkehr erstellt Ihnen automatisch die Zahlungsvorschläge für Ihre Kunden. Ihre Klienten erleiden nie wieder Terminverlust oder übersehen Skontofristen. Die offenen Posten bei den Lieferanten werden automatisch ausgeglichen.

Automatische Verbuchung von Kontoauszügen

Die Kontoauszüge der Bank können mit diesem System automatisch in Buchungsvorschläge übernommen werden. Zahlungen werden dem Kundenkonto automatisch zugeordnet und offene Posten ausgeglichen.

Flexibler in der Anlagenbuchhaltung

Ihre Klienten erfassen sofort mit der Buchung die Anlagen - inklusive digitaler Dokumentenzuordnung (in Verbindung mit BMD **DMS**).

Monatliche Abschreibung oder kalkulatorische Abschreibungen können sofort in die Kostenrechnung übergeben werden.

Schnittstellen von Fremdsystemen

Das BMD Rechnungswesen hat sich am Markt seit Jahren bestens etabliert. Viele Hersteller anderer Systeme bieten standardmässig Schnittstellen zu BMD an.

Direkter Zugriff mit ODBC-Treibern

Über ODBC-Treiber kann von fremden Applikationen auf die BMD-Datenbanken zugegriffen werden (lesend). Damit ist es möglich, aus einer fremden Auftragsverwaltung direkt den Kontensaldo oder die offenen Posten auszulesen. Der ODBC-Treiber besteht aus einem Basismodul und einem - für den jeweiligen Bereich (Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung, Lohn usw.) aufbereiteten - Datenzugriffsmodell.

Ihr Kunde ist international

Es werden derzeit neben der Schweizer Ausgabe auch Rechtsversionen für Österreich, Deutschland, Tschechien, Slowakei und Ungarn angeboten und gepflegt.

Wenn Ihr Klient noch mehr Service wünscht

Von der einfachen Fakturierung bis zur Warenwirtschaft bietet BMD ideale Ergänzungen zum Rechnungswesen. Ausgangsrechnungen können automatisch in die Buchhaltung übernommen werden. Kreditlimits werden überwacht und der offene Saldo eines Kundenkontos wird sofort angezeigt. Optimiert mit dem BMD **DMS** hat Ihr Klient eine „runde Gesamtlösung“.

BMD TECHNIK – IHR PARTNER FÜR IT & CLOUD

CLOUD SERVICES FÜR IHRE KLIENTEN

Als Treuhänder haben Sie die Möglichkeit, die BMD Cloud Services auch Ihren Kunden anzubieten. Damit haben Sie immer einen aktuellen Abgleich aller Unterlagen und Belege. Mit Hilfe der Remotedesktop-Dienste können Sie Ihren Klienten zahlreiche Anwendungen zur Verfügung stellen. Grundvoraussetzung für die technische Umsetzung bildet ein Windows Terminalserver.



Die aktuellen technischen Daten und Details sehen Sie auf unserer Homepage.

SYSTEMVORRAUSSETZUNGEN

Die aktuellen technischen Anforderungen finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Technik.

Für Ihre Fragen und rasche Problemlösungen steht Ihnen unser Technik-Support unter +41 (0)52 723 00 50 zur Verfügung.

**BMD.
IMMER AN
IHRER
SEITE**



DIE PRAKTISCHE SEITE VON BMD

BMD Business Software ist für maximale Flexibilität und bestmögliche Anpassbarkeit an individuelle Kundenanforderungen konzipiert. Die Funktionalitäten der Basiswerkzeuge stehen in allen Programmpaketen uneingeschränkt zur Verfügung:

- Checklisten
- Reports und Auswertungen
- Workflow Designer
- Gestaltung individueller Berichte
- Berichtsnavigator
- Berechtigungssystem und Sicherheitspaket
- Protokollierung



Dadurch ergibt sich für Sie als Anwender von der Anlagenbuchhaltung bis zur Zeiterfassung ein sicheres und angenehmes Arbeiten - alle Funktionen sind immer gleich zu bedienen. Das minimiert Ausbildungszeit und Kosten, neue Mitarbeiter können schnell in den Arbeitsprozess integriert werden.

WIR CHECKEN IHR BÜRO

Sie arbeiten schon seit längerer Zeit mit unserer Software und Sie stellen sich die Fragen:

- Nutzen wir wirklich alle Funktionen zur Arbeitserleichterung?
- Können Arbeitsabläufe optimiert werden?
- Wie weit ist die Digitalisierung umgesetzt – was können wir verbessern?
- Ist mein Büro fit für die Zukunft?

Wir geben Ihnen darauf die Antworten und analysieren Ihre Unternehmen hinsichtlich Digitalisierung, Automatisierung und Qualitätsmanagement.



BMDAKADEMIE

Für einen effizienten Einsatz der Software ist die Schulung der Schlüssel zum Erfolg. Nutzen Sie das vielfältige Angebot der BMD Akademie.

Die BMD Experten für Aus- & Weiterbildung werden Sie optimal auf die Herausforderungen des Büroalltags vorbereiten.

Die BMDAKADEMIE bietet Ihnen

- Programm-Schulungen in Ihrem Haus
- Seminare für Einsteiger bis zum erfahrenen Anwender
- Webinare für Schulungen bequem auf Ihrem Arbeitsplatz
- Fachseminare mit Experten
- Lehrgänge mit externen Trainern aus der Praxis
- Hotline – unser erfahrenes Supportteam über Telefon oder Mail

UNTERSTÜTZUNG AUF EINEN BLICK

HOTLINE

Die BMD Hotline hat für alle Fragen eine Antwort – täglich von Montag bis Freitag. In schwierigen Fällen richten wir Ihr System auch per Fernwartung ein.

Telefon: +41 (0) 52 723 00 55

E-Mail: support@bmd.ch

BMD HILFE

Finden Sie die benötigten Informationen in der übersichtlichen Online-Hilfe – mit Erklärungen, Beispielen und der Möglichkeit, direkt aus der Hilfe Einstellungen vorzunehmen.

Assistenten stehen Ihnen beim erstmaligen Einrichten oder bei der Nutzung von Spezialfunktionen zur Verfügung.

Lernvideos helfen bei der Erklärung und Nutzung von vielen Anwendungen.

Unter den FAQs (frequently asked questions) finden Sie Antworten auf häufige Fragen.

CLIENTSINFO-BEREICH

Werfen Sie als Kunde gelegentlich einen Blick in unseren Clientsinfo-Bereich. Nach Eingabe der Kundennummer und Ihrem Passwort erhalten Sie viele nützliche Informationen über Neuerungen und Produktankündigungen, FAQs (frequently asked questions), Dokumentationen, Downloads, Update-Beilagen und vieles mehr.

NEWSLETTER

Wenn Sie immer auf dem aktuellsten Informationsstand sein möchten, erhalten Sie auf Wunsch unseren E-Mail Newsletter – Ihre kurze schriftliche Anmeldung (E-Mail) genügt.

UPDATES

Mit BMD erwerben Sie die Sicherheit ein System einzusetzen, das nach den Grundsätzen der ordnungsgemässen Buchführung zertifiziert wurde und allen gesetzlichen Bestimmungen entspricht. Gesetzesänderungen und Kundenwünsche werden optimal und termingerecht in unseren Programmen umgesetzt – das Ergebnis erhalten Sie mit jedem Update, mindestens einmal pro Jahr.



LÖSUNGEN FÜR TREUHANDGESELLSCHAFTEN

BMD bietet ein integriertes Softwaresystem für Treuhandgesellschaften an. Es ist vollumfänglich integriert, modular aufgebaut und umfasst folgende Elemente:

- Finanzbuchhaltung
- Betriebswirtschaft und Controlling
- Zahlungsverkehr
- Kostenrechnung
- Anlagenbuchhaltung
- Abschlussbearbeitung
- Leistungsverrechnung
- Fakturierung
- Büroorganisation
- Dokumentenverwaltung



BMDCONSULT

Die Gesamtlösung für Treuhänder und Wirtschaftsprüfer

BMDCOMMERCE

Von der Faktura bis zur kompletten ERP-Lösung

BMDCRM

Büro-, Kunden- & Dokumentenmanagement

BMDACCOUNT

Die Komplettlösung für das Rechnungswesen

BMDHRM

Human Resource Management

BMDPROJECT

Die Gesamtlösung für projektorientierte Unternehmen



BMDSCHWEIZ:

BMD Systemhaus Schweiz AG
Messenriet 16
8500 Frauenfeld
Tel. +41 (0)52 723 00 55
Fax +41 (0)52 723 00 51
bmd@bmd.ch

BMDÖSTERREICH:

BMD Systemhaus GesmbH
Sierninger Strasse 190
4400 Steyr
Tel. +43 (0)50 883
Fax +43 (0)50 883 66

Storchengasse 1
1150 Wien
Tel. +43 (0)50 883 4000
Fax +43 (0)50 883 4066

Franz-Brötzner-Strasse 12
5071 Wals bei Salzburg
Tel. +43 (0)50 883 4600
Fax +43 (0)50 883 4666

BMDDEUTSCHLAND:

Veritaskai 3
21079 Hamburg
Tel. +49 (0)40 55 43 92 0
Fax +49 (0)40 55 43 92 66

BMDUNGARN:

BMD Rendszerház Kft.
Forgách u. 19.
1139 Budapest
Tel. +36 1 235 7090
Fax +36 1 235 7099

BMDTSCHEDIEN:

BMD Česká republika
Slezská 32
12000 Prag
Tel. & Fax +420 222 521052

BMDSLOWAKEI:

BMD Business Solutions s.r.o.
Suché Mýto 1
811 03 Bratislava
Tel. +421 (0)2 208 61 990
Fax +421 (0)2 208 61 991