



BUSINESS
SOFTWARE

BMDACCOUNT

DIE KOMPLETTLÖSUNG FÜR DAS RECHNUNGSWESEN





HERZLICH WILLKOMMEN BEI BMD!

Mit BMD sind Sie immer am Puls der Zeit, unsere integrierten Softwarelösungen bieten für jeden Bereich Ihres Unternehmens beste Unterstützung. Innovation, Branchenkenntnis und Perfektion zeichnen die BMD Lösungen seit über 40 Jahren aus.

Über 25.000 Unternehmen in Österreich und all seinen Nachbarländern vertrauen auf BMD. International tätige Konzerne werden durch die **Mehrsprachigkeit** der BMD Software unterstützt. Ein innovatives Team aus System- und Anwendungsprogrammierern sorgt für **ständige Weiterentwicklungen**.

Unsere 170 Seminar-, Schulungs- und Supportmitarbeiter garantieren, dass Sie jederzeit die Ausbildung und Unterstützung erhalten, die Sie erwarten.

We make business easy! – Dieser Leitsatz wird bei BMD gelebt, besonders in der zielorientierten Organisationsunterstützung und Rundumbetreuung. Lassen auch Sie uns Ihr langjähriger, zuverlässiger Partner sein, der Sie mit Weiterentwicklungen und technologischen Verbesserungen versorgt. BMD garantiert Ihnen die termingerechte Anpassung an neue gesetzliche Bestimmungen und unterstützt Sie bei der Optimierung Ihrer EDV-Anwendungen.

WARUM BMD BUSINESS SOFTWARE?

- Praktische Tools passen sich an Ihre individuellen Wünsche und Anforderungen an.
- Eine Detailanalyse vor dem Kauf schafft Gewissheit, was Sie brauchen.
- Unsere Experten und zertifizierte Trainer sorgen für eine rasche Einführung und Umsetzung in Ihrem Unternehmen.
- Seminare in Ihrer Nähe schulen Sie für den effizienten Umgang in der Praxis.
- Die BMD Hotline, Tel. +43 (0)50 883 hilft Ihnen jederzeit im Geschäftsalltag.
- Online Update System – laufende Updates garantieren die Anpassung an die jeweilige Rechtssituation Ihres Landes.
- Die Kundenzufriedenheit (25.000 Kunden) wurde uns in unabhängigen Studien bestätigt.
- Für Einsteiger und Kostenoptimierer bieten wir als preisgünstige Alternative zum Kauf: Miete und Mietkauf!
- Modernste Technologien garantieren Datensicherheit und Flexibilität.

VORSPRUNG DURCH INNOVATIVE TECHNIK

- „Alles aus einer Hand“ – **BMDACCOUNT** ist zusammen mit **BMDCRM** und **BMDCOMMERCE** eine umfassende Komplettlösung für alle betrieblichen Bereiche.
- Skalierbar vom Einzelplatz bis zu mehreren hundert Anwendern
- Unterstützung der aktuellsten Datenbank-Versionen von Microsoft SQL und Oracle
- Volle Unterstützung der neuesten Microsoft Betriebssysteme
Details dazu finden Sie auch auf unserer Homepage unter www.bmd.at
- Die BMD.com Internetplattform bietet volles Service über das Internet.
- Cloud-Lösungsanbieter – modernste IT Infrastruktur, komplette Wartung und Updates durch die **BMDTechnik**
- Objektorientiertes Design
- Hochqualifizierte IT Mitarbeiter in allen Bereichen wie Virtualisierung, Firewall, Server, SAN, Bladetechnologie, u. v. m.
- Microsoft Gold Partner, HP Preferred Partner, Checkpoint Partner

ERFAHRUNG UND KNOW-HOW

Mit BMD erwerben Sie die Sicherheit, ein System einzusetzen, das nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung zertifiziert wurde.

- 4 Jahrzehnte Erfahrung
- Integrierte Software
- ISO-9001 zertifiziert seit 1996
- Einheitliche Benutzerführung
- Direkthilfen/Online-Dokumentation
- Benutzerindividuelle Menüs (Outlookbar)
- Explorer-Struktur
- Microsoft-Integration (Word, Excel)
- Internetbedienbarkeit
- Vergabe von Benutzerberechtigungen: programm- und mandantenspezifisch
- Top-down-Auswertungen: Durchstieg bis zum Beleg
- Plausibilitätskontrollen
- Import-/Exportfunktionen (ASCII, CSV, HTML, ...)

FLEXIBILITÄT UND INDIVIDUALITÄT

Ein wesentliches Merkmal des BMD Systems ist die **flexible Gestaltungsmöglichkeit aller Eingabemasken**. Alle Abläufe werden optimal an Ihre Anforderungen angepasst. Besonderer Wert wird auf die **Optimierung des Eingabeflusses** gelegt, um in den sensiblen Bereichen der Massendatenerfassung höchste Effizienz zu erreichen. Individualität bei den Auswertungen wird durch frei definierbare Formulare ganz groß geschrieben.

Bei der Listenerstellung unterstützt Sie ein Listgenerator, der Stamm- und Bewegungsdaten, **nach Ihren Wünschen sortiert und gefiltert**, ausgibt. Alle Auswertungen können auch exportiert (z. B. in MS Excel, MS Word, ...) und sofort in beliebigen Formaten (rtf, pdf, pcl, html) versandt werden (via E-Mail, Fax usw.).



INHALTSVERZEICHNIS

BMDACCOUNT	Seite 5
Rechnungswesen	Seite 6
Zahlungsverkehr	Seite 8
Controlling	Seite 9
Kostenrechnung	Seite 12
Anlagenbuchhaltung	Seite 14
Bilanz und Berichtswesen	Seite 15
Bilanz Analyser, Berichtsnavigator, Branchenvergleich, Betriebsprüfungssoftware	Seite 16
BMDHRM	Seite 17
Lohn	Seite 17
Zeiterfassung	Seite 20
Leistungserfassung, Personalinformation	Seite 21
BMDCRM – MEHR ORGANISATION	Seite 24
Kunden-Navigator, Projekt-Navigator, Stammdaten	Seite 24
Kontaktjournal, Telefonprotokoll, Terminkalender, Aufgaben	Seite 25
Reklamationen, Termindienstplan, Standardbrief, Call Interface, Workflow, Compass Realtime & Compass Finance, Kampagnenmanagement	Seite 26
Besprechungsprotokoll, Eventmanager, Umfrage, Zuständigkeiten, Ressourcen, Ideen, Wecker, Interne Nachrichten, Gelöschte Objekte	Seite 27
BMDDMS – Dokumentenmanagement & Archiv	Seite 28
BMDPROJECT	Seite 29
BMDCOMMERCE	Seite 30
BMDZUSATZMODULE	Seite 31
BMD Web Applikation, BMD Online, BMD über Ihren Steuerberater, Schnittstellen	Seite 31
BMDTOOLS	Seite 32
BMDTECHNIK	Seite 33
BMDAKADEMIE	Seite 34

BMDACCOUNT – DIE KOMPLETTLÖSUNG

BMDACCOUNT bietet Ihnen alles, was Sie für ein perfektes Rechnungswesen brauchen.

Die BMD Buchhaltung setzt Standards. Profitieren Sie von den außergewöhnlichen Zusatzfunktionen rund ums Buchen: digitale Belegverarbeitung – Spesenaufteilung – Bausteuer – Anzahlungsrechnung – automatische Bankbelegverbuchung u. v. m. Darüber hinaus vereinfachen wir Ihr Business mit vielen praktischen Funktionen für alle Bereiche, von der kaufmännischen Verwaltung bis zur detaillierten Managerinformation – im kleinen Gewerbebetrieb oder im großen Industrieunternehmen.



WE MAKE
BUSINESS!
EASY ■

RECHNUNGSWESEN

FINANZBUCHHALTUNG MIT OP-VERWALTUNG UND MAHNWESEN

Die BMD Finanzbuchhaltung ist eine aus den Anforderungen des Buchungsalldtages gewachsene, anwenderfreundliche Software. Besondere Vorteile der Finanzbuchhaltung liegen in der schnellen, mit vielen logischen Prüfungen abgesicherten Buchungserfassung und den vielfältigen praktischen Funktionen:

- Mandantenfähig
- Buchungsschirme je nach Belegart einstellbar
- Vorgefertigter Kontenplan mit allen notwendigen Auswertungen (Saldenliste, BWA, Cash-Flow, Bilanz, ...)
- Automatikbuchen wiederkehrender Buchungen
- Schnellerfassung durch Texteingabe (Miete, Strom, ...)
- Zwischenjournal mit Lösch-/Korrekturmöglichkeit
- Kassenminusprüfung
- Bausteuer
- Bewirtungsspesenverteiler
- Variabler Spesenverteiler
- Stichtagsbezogene Auswertungen (OP-Listen)
- Integriertes Mahnwesen mit frei gestaltbaren Mahntexten in beliebigen Fremdsprachen
- Internetbedienbarkeit
- Automatisierte Listenerstellung
- Integrierte Anlagenerfassung
- Soll- oder Iststeuersystem
- Ansicht bis zum Einzelbeleg mit **BMDDMS**

FREMDWÄHRUNG

Erweitern Sie Ihre Buchhaltung um die BMD Fremdwährungen, wenn Sie Buchungen, Konten und Saldenlisten in Landes- und Fremdwährung wünschen und genießen Sie die Vorteile:

Automatische Wartung von Geld-, Brief- und Mittelkursen über Telebanking, automatisches Verbuchen von Kursdifferenzen, Fremdwährungsbewertung zum Bilanzstichtag usw.

TEIL- UND SCHLUSSRECHNUNG

Das ideale Tool zur Verbuchung und Verwaltung von Teilrechnungen, Anzahlungen und Schlussrechnungen inklusive Deckungs- und Haftrücklässe. Mittels Ablauf-Nummern je Projekt (z. B. einer Baustelle) werden unterschiedliche Programmabläufe automatisch ausgelöst: Anzahlungen werden versteuert und auf der UVA im entsprechenden Feld ausgewiesen. Bei der Schlussrechnung wird nur noch der Differenzbetrag zwischen Anzahlung und Schlussrechnung versteuert, Teilrechnungen bzw. Anzahlungen werden storniert. Anhand der Ablauf-Nummer wird auch der Ablauf der Teilrechnungen, ob beinhaltend oder auflaufend, festgelegt. Zusätzlich kann die Versteuerungsart – Versteuerung bei Bezahlung oder sofortige Versteuerung – eingestellt werden. Für die ER-Kontrolle können noch weitere Vorschlagswerte, wie Skontoprozent, Kostenstelle usw. der TR/SR-Ablauf-Nr. zugeordnet werden, welche dann die Eingabefelder bei den Eingangsrechnungen vorbelegen.

EINGANGSRECHNUNGSKONTROLLE

Die Eingangsrechnungskontrolle erfolgt mit der Erfassung aller Rechnungsdaten beim Rechnungseingang, hier ist die Zuordnung zu einem oder mehreren Sachbearbeitern, die Eingabe der nächsten Kontrollstelle, ein automatischer Kontierungsvorschlag (mit Kostenstellenverteilung) u. v. m. möglich. Fragen Sie jederzeit den Prüfstatus ab, geben Sie Rechnungen frei – mit automatischer Kontierung und Verbuchung.

In Kombination mit **BMDCOMMERCE** gibt es eine praktische Zusatzfunktion: Quercheck mit Bestellungen und Lieferscheinen.

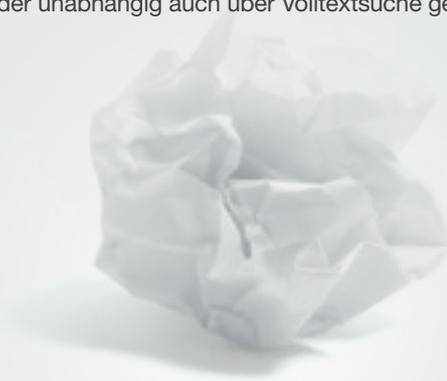
PAPIERLOS BUCHEN & DIGITALES BELEGMANAGEMENT

Belege in digitalisierter Form zu verarbeiten, hat sich in kürzester Zeit zu einer zeitsparenden und angenehmen Alternative entwickelt.

Die Belege werden nicht mehr vom Papier, sondern vom gescannten Originalbeleg verbucht. Eine automatisierte Buchungsunterstützung ist mittels Texterkennung mit OCR oder QR-Codes bzw. mit xml – bei elektronischen Rechnungen im EB-Interface-Format – möglich. Daraus ergeben sich wesentliche Vorteile:

- Die physische Weitergabe von Belegen entfällt.
- Orts- und zeitunabhängige Verbuchung – Filialen können ihre Belege an die Zentrale digital weiterleiten.
- Beschleunigter Buchungsvorgang durch einfache Datenübergabe.
- Originalbelege können immer und überall angezeigt werden.
- Zeitnahe Verbuchung – damit steigt auch die Aktualität der Daten für Ihr Mahnwesen und Ihren Zahlungsverkehr.
- Wesentlich aktuellere Auswertungen.
- Unterstützung von digital aufbereiteten Belegen aus Vorsystemen (z.B. BDV – Unides)

Eine wesentliche Rolle spielt dabei das in die neue NTCS Buchhaltung integrierbare BMD Dokumentenmanagementsystem **BMDCRM**. Damit ist garantiert, dass auf jeder Organisationsebene – Buchung, Kostenstelle, Anlagegut – der Originalbeleg angezeigt oder unabhängig auch über Volltextsuche gefunden werden kann.



OCR-Datenauslesung

The screenshot displays the 'Buchungsprogramm' (Accounting Program) window. On the left, there is a list of scanned documents (e.g., 'Invoice_2011.pdf'). The main area shows a table of accounting entries with columns for date, account, amount, and description. A red callout box highlights the 'OCR-Datenauslesung' (OCR Data Extraction) feature. Below the table, there are summary statistics and a detailed view of a specific entry, including a debit and credit breakdown.

CONTROLLING

Mit dem BMD Controlling steht Ihnen ein Planungsinstrument zur Verfügung, mit dem Sie Ihre wirtschaftliche Zukunft im Griff haben. Ausgehend von einem Leistungsbudget (Plan GuV) wird automatisch der Finanzplan mit tatsächlichen Zahlungsströmen dargestellt und gleichzeitig der voraussichtliche Kontokorrentstand periodisch ermittelt. Durch das perfekte Zusammenspiel von Budget und Finanzplan ergibt sich automatisch die Planbilanz! Unterstützt wird der gesamte Planungsprozess u. a. durch tolle Features wie Personalkosten-, Investitions-, Tilgungs-, Wareneinkaufs-, Artikelplanung und vieles mehr!

CONTROLLING IM ÜBERBLICK

- Leistungsbudget/Finanzplan/Planbilanz
- Reporting
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen (BWA)
- Konsolidierung
- Bonitätsanalyse
- Kurzfristige Liquiditätsplanung

BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE AUSWERTUNGEN

Die BWA ermöglichen Ihnen individuelle, zahlreiche Abfragen und Auswertungen:

- Kurzfristige Erfolgsrechnungen
- Monatliche, quartalsweise Erfolgsrechnung mit Ist- und kalkulatorischen Werten
- Hochrechnung des Jahresergebnisses
- 12-Perioden-Darstellung
- Kurzfristiger Finanzreport mit Darstellung von Mittelverwendung & Mittelaufbringung
- Kurzfristiger Finanzplan mit freier Periodenwahl
- Mittelfristige Vergleiche mit einem bis drei Vorjahre(n)
- Mehrjahresbudget, Mehrjahresfinanzplan, Mehrjahresplanbilanz
- Darstellung beliebiger betriebswirtschaftlicher Kennzahlen
- Konzernauswertungen
- Jahresübergreifende Analysen (bei Saisonbetrieben)
- Berichtswesen (Diagramme)
- Plan-Ist-Vergleiche Monat, Quartal, mit Vorjahr usw.
- Graphische Darstellung von Abweichungen (Pfeile)
- Druckliste – Standardauswertungen und Berichte in einer Gesamtauswertung mit fortlaufender Seitennummerierung



BUDGET

- Planung nach freien oder BMD-Standard-Gliederungen auf Basis von Ist- oder Vorjahres-budgetwerten
- Forecast (Management View) unter Berücksichtigung von Istwerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kontenebene, monatlich oder jährlich
- Automatische Generierung von Budgetpositionen durch variable Formeln
- Erfassung von Budgetwerten durch Abhängigkeiten (z. B. WES/Umsatz), Excel-Verknüpfungen Wert x Wert usw.
- Excel-Übernahme
- Aliquotierung nach laufenden Istwerten oder Vorjahreswerten
- Laufender Soll/Ist-Vergleich
- Mehrjahres-Budgets
- Freie Druckgestaltung aller Varianten
- Schnelldurchstieg ins Detail am Schirm
- Investitionsplan, Tilgungsplan, Personalkostenplan, Wareneinkaufsplan, Artikelplan usw.
- Restbudget
- Übernahme von KORE/ANBU/WWS/LOHN Budget
- Vergleich mehrerer Budget-Szenarien (Best Case, Worst Case, ...)

Budget-Investitionsplan

Planjahr	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Umsatz	10.000.000	10.500.000	11.000.000	11.500.000	12.000.000	12.500.000	13.000.000	13.500.000	14.000.000	14.500.000	15.000.000
Waren	6.000.000	6.300.000	6.600.000	6.900.000	7.200.000	7.500.000	7.800.000	8.100.000	8.400.000	8.700.000	9.000.000
Personale	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000
Investitionen	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000

Investitionsplan	Planjahr	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Investitionsplan	2012	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000
Investitionsplan	2013	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000
Investitionsplan	2014	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000
Investitionsplan	2015	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000
Investitionsplan	2016	1.400.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000
Investitionsplan	2017	1.500.000	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000
Investitionsplan	2018	1.600.000	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000
Investitionsplan	2019	1.700.000	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000
Investitionsplan	2020	1.800.000	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000
Investitionsplan	2021	1.900.000	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000
Investitionsplan	2022	2.000.000	2.100.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000

FINANZPLAN

- Direkte oder indirekte Berechnungsmethode
- Übernahme der Planwerte laut Leistungsbudget inklusive periodenrichtiger Berücksichtigung der Umsatzsteuer sowie Zahlungsein-/ausgänge bzw. Veränderung der Forderungen und Verbindlichkeiten usw.
- Entwicklung des Bankkontokorrentstandes
- Nachvollziehbarkeit automatisch errechneter Werte
- Planung von Investitionen, Wareneinkäufen, Personalkosten und Darlehen
- Ansehen von Monatswerten im Detailfenster auf Gliederungs- und Kontoebene
- Ausdruck in 12-Perioden-Quartal oder Mehrjahresdarstellung
- Grafische Darstellung
- Überwachung des Bankrahmenlimits
- Forecast unter Berücksichtigung der bereits gebuchten Istwerte im laufenden Jahr

PLANBILANZ

- Erstellen der auf dem Finanzplan bzw. Budget basierenden Planbilanz, kumuliert und detailliert.
- Darstellung mit Anfangsbestand und geplantem Endbestand
- Ausdruck in 12-Perioden-Quartal oder Mehrjahresdarstellung
- Nachvollziehbarkeit automatisch errechneter Werte

KURZFRISTIGER FINANZPLAN

- Frei definierbare Gliederung oder Verwendung von Standardgliederung
- 12 frei wählbare Übersichtsperioden
- Übernahme des Zahlungsverhaltens aus der Bonitätsanalyse
- Hinterlegung von Bankrahmen, Zahlungsmoral (generell oder pro Kunde)
- Übernahme von Istwerten, Offenen Posten, Bankständen aus der Fibu
- Verschiebung der Zahlungsein-/ausgänge pro Kunde/Lieferant bzw. Rechnung
- Sperren von Konten bzw. einzelnen Rechnungen
- Planung von wiederkehrenden Ausgaben mittels Zahlungsplan
- Periodenrichtige Berücksichtigung der Umsatzsteuer
- Planung von Investitionen, Darlehen
- Ausdruck in 12-Perioden-Übersicht
- Entwicklung des Bankkontokorrentstandes bzw. Überwachung des Bankrahmenlimits

BONITÄT

Analysieren Sie den Bonitätsindex und die Zahlungsmoral Ihrer Kunden aufgrund der Zahlungsweise innerhalb eines mehrjährigen Beobachtungszeitraums.

REPORTING-SYSTEM

Mit dem BMD Reporting-System besteht die Möglichkeit, neben Jahresberichten auch Monats-, Quartals- und Halbjahresberichte zu erstellen. Dabei können die verschiedenen Auswertungen zwischendurch erläutert und selbst berichtsmäßig ergänzt werden.

Die Berichtswerkzeuge für das Reporting-System sind die gleichen, die auch bei der Erstellung der Bilanzberichte verwendet werden.

KONSOLIDIERUNG

Die Konsolidierung mehrerer Buchhaltungen sowie die Umlegung einer Buchhaltung auf Filialen zählen zu den zahlreichen Funktionen dieses leistungsstarken „Gameboys für Unternehmer“.

Konsolidieren Sie beliebig viele Buchhaltungen für Gesamtabschlüsse mit Umrechnungsmöglichkeit für Fremdwährungen. Nutzen Sie die Übersetzung der Konten in andere Sprachen.

Gibt es keinen einheitlichen Kontenrahmen für die einzelnen Buchhaltungen, kann auch mit Konsolidierungskonten gearbeitet werden.

Eine Konsolidierung, sowohl der Ist-Werte als auch der Budget-, Finanzplan- und Planbilanzwerte ist ebenso möglich, wie die Zwischenergebnis-Eliminierung und Forderungs- und Verbindlichkeitsaldierung.

KOSTENRECHNUNG

Mit der BMD Kostenrechnung können Sie übersichtliche Auswertungen und Abfragen auf Knopfdruck abrufen. Die Kostenrechnung gibt Ihnen einen exakten Überblick über die aufgelaufenen Kosten und die Abweichungen zum Vorjahr oder zum Budget (periodenrein).

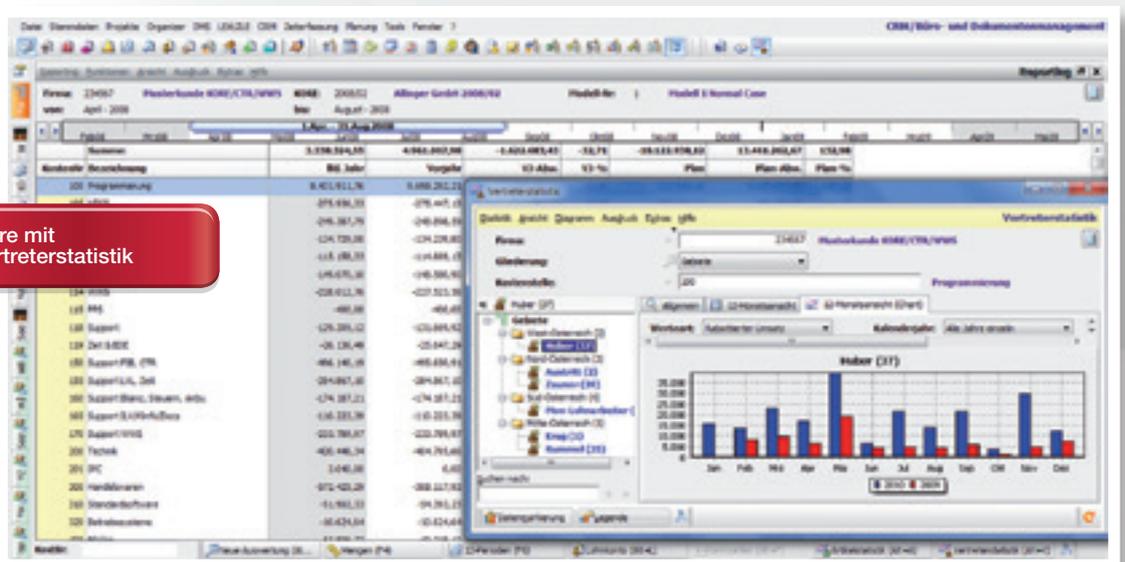
Kosteneinzelnachweise können jederzeit reportiert werden. Sämtliche Auswertungen können gedruckt, am Bildschirm angezeigt, ins Excel übernommen oder per E-Mail versendet werden. Darüber hinaus stehen Ihnen umfangreiche Möglichkeiten des Reportings zur Verfügung:

KORE IM ÜBERBLICK

- Kostenstellen, Kostenträger und 3 weitere Kostentypen
- Vollkostenrechnung, Teilkostenrechnung, Deckungsbeitragsrechnung
- Freie Knotenbildung
- Kore-Planung
- Grenzkosten, Grenzplan-Kore
- Leistungserfassung
- Umlagen
- Auswertungsdesigner
- Jahresübergreifende Auswertungen
- Reporting mit Drilldown bis zum Originalbeleg
- Bericht
- Druckliste
- Konsolidierung

KOSTENRECHNUNG

- Datenübernahmen aus mehreren Buchhaltungen, aus der Anlagenbuchhaltung, Leistungserfassung, Lohnverrechnung usw.
- Verschiedene Buchungsarten (z. B. kalk. Afa usw.)
- Darstellung von Kostenstellen, Kostenträgern, jeweils ohne/mit Umlagen nach frei definierbaren Gliederungen
- Umlagenachweis
- Weitere 3 frei definierbare Ebenen wie Abteilung, Dimension, Geschäftsbereiche
- Freie Knotenbildung (Baum) für Profitcenter
- Verarbeitung von Mengen wie z. B. Leistungsstunden, produzierte Stück usw.
- Zugriffsberechtigungen
- Innerbetriebliche Leistungsverrechnung
- Automatische Verteilung, Umlageschlüssel und Aufschlagsätze
- Abgrenzungen erfassen und automatische Auflösung
- Verknüpfung mit Projektverwaltung (Kostentypenfindung)



BUDGET

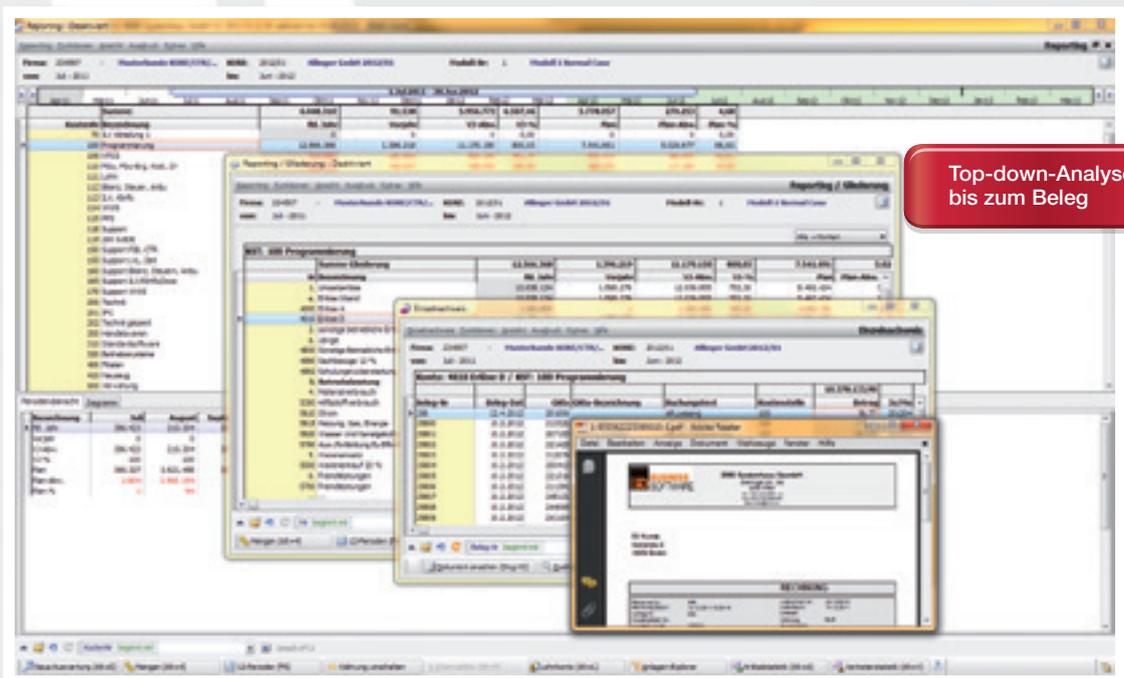
- Planung auf alle 5 einzelnen Kostentypen oder miteinander verknüpfte Planungserfassung (Reihenfolge-Planung)
- Mengenplanung
- Planung von Saisonen
- Investitionsplan, Tilgungsplan, Personalkosten, Artikelplan
- Funktionen wie Abhängigkeit, Wert x Wert usw.
- Planung nach KERF, Kostenart oder BAB auf Basis von Ist- oder Vorjahreswerten
- Budgeterstellung auf Gliederungs- und Kostenebene, monatlich oder jährlich
- Darstellung unterschiedlicher Planungsszenarien (Best Case, Worst Case, ...)
- Planung inkl. Excel-Verbund und Formeln
- Überleitung in das Fibu-Budget zur Erstellung von Finanzplan und Planbilanz
- Übernahme in WWS-/PPS-/ANBU-/LOHN-Budget

KONSOLIDIERUNG

- Konsolidieren Sie beliebig viele Kostenrechnungen unter Berücksichtigung von Konsolidierungskonten, Fremdwährungsumrechnung und Konsolidierungsprozent
- Konsolidieren von Buchungen oder Salden
- Periodenkonsolidierung

AUSWERTUNGEN

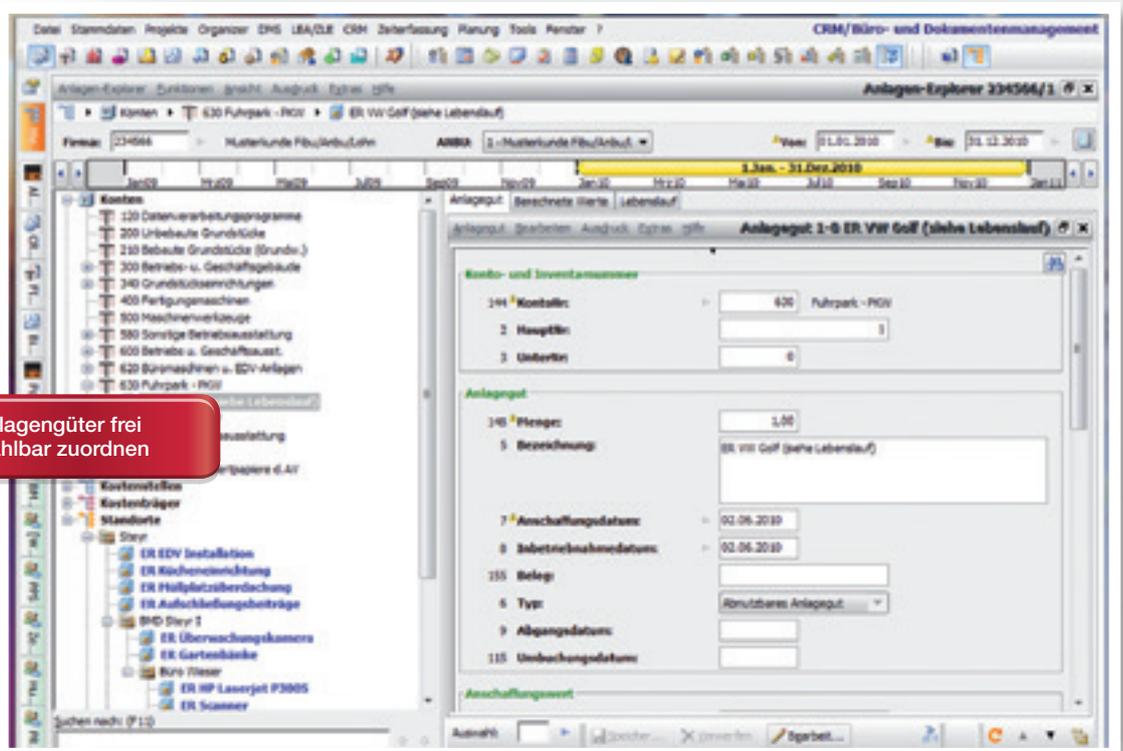
- 13-Perioden-Übersicht, Soll-Ist-Vergleich, 5 Jahre im Direktvergleich u. v. m. plus freier Layoutgestaltung im Auswertungsdesigner
- Horizontaler Vergleich mehrerer Kostentypen
- Einzelnachweis mit Mengen
- Freie Druckgestaltung und Bildschirmdarstellung aller Varianten mit Schnelldurchstieg ins Detail, bis zur Buchung und bis zum Dokument in **BMD DMS**
- Formelwerkzeug zur Berechnung von Sätzen, Kennzahlen, Kalkulation usw.
- Umfassendes Berichtswesen (Diagramme)
- Jahresübergreifende Auswertungen
- Kombination aller 5 Kostentypen
- Professioneller Report mit Deckblatt und Inhaltsverzeichnis in der Druckliste



ANLAGENBUCHHALTUNG

Die BMD Anlagenbuchhaltung bietet neben allen gesetzlichen Anforderungen die Möglichkeit der kalkulatorischen Abschreibung mit Aufteilung auf eine oder mehrere Kostenstellen. Die Abschreibung kann linear oder degressiv erfolgen und durch Werte laut Betriebsprüfung zusätzlich beeinflusst werden. Ein individuell steuerbarer Listengenerator ermöglicht Ihnen zahlreiche Sortier- und Vergleichsmöglichkeiten. Die Verbuchung der Abschreibungsbeträge in die Fibu wird vom System automatisch vorgenommen.

- Abschreibung unternehmensrechtlich, steuerrechtlich, kalkulatorisch
- Nach Index/Gruppe oder Wiederbeschaffungskostentabelle
- Automatische Übernahme von Zugängen aus der Fibu
- Buchung von Zugängen, Erweiterungen, Gesamt- und Teilabgängen, Umbuchungen
- Verwaltung von Bewertungsreserven, Investitionszuschüssen
- Direkte/indirekte Verbuchung (der Abschreibung, ...), Verbuchung mit Kostenstellen
- Anlagenverzeichnis, Anlagenspiegel nach UGB
- Zu-/Abgangsliste, Versicherungsliste, Wertpapierliste, Vorschauliste für 5/10 Jahre, Bewertungsreservenliste
- Datenübergabe für Berichte in BMD Bilanz
- Standardisierte Importschnittstelle zur automatischen Datenübernahme aus Fremdsystemen
- Kalkulatorische Auswertung nach Kostenstellen
- Konsolidierung von Anlagenbuchhaltungen
- Änderungen aufgrund einer Betriebsprüfung
- Parallel UR, STR, IFRS/US-GAAP



BILANZ UND BERICHTSWESEN

Ein besonderes Highlight für Bilanzierer und alle, die sich mit der Erstellung monatlicher Reports, der Gestaltung von Jahresabschlüssen und Analysen bzw. Bilanz- oder Prüfungsberichten beschäftigen.

Wir unterstützen Sie von den ersten Bilanzvorbereitungen bis zum fertigen Jahresabschluss, Bilanz- oder Prüfungsbericht; Bilanzanalysen und Grafiken sind frei gestaltbar.

Die Checklisten sind völlig frei definierbar und orientieren sich ausschließlich an Ihren betrieblichen Abläufen. Praxiserprobte BMD-Standards bieten eine optimale Ausgangsbasis und gewährleisten sofort sichtbare Erfolge. Ihre bestehenden Daten, egal ob BMD-Daten, Texte in MS Word, Excel-Tabellen usw. werden in den Bericht eingebunden und bringen weiter Nutzen.

LEISTUNGSMERKMALE

- Checklisten für die Bilanzierung
- Vorgefertigte Standards (Gliederungen, Kennzahlen, Textbausteine, Diagramme, ...)
- Direktzugriff auf die BMD Fibu
- Drill Down bis zu den Buchungen
- Konten aufteilen, verdichten, sortieren
- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Kurzfristiger Finanzreport
- Bilanz und GuV nach UGB, nach Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
- Englische Übersetzung Bilanz & GuV nach UGB
- Bilanz und GuV nach dHGB (BiriliG/BilMoG)
- Bilanz und GuV nach tschechischem, slowakischem, ungarischem und slowenischem Recht
- Bilanz und ER nach Schweizer HR, Bilanz und ER für Liechtenstein
- Bilanz nach Bankwesengesetz (BWG)
- Einnahmen-Ausgaben-Rechnung
- Überschussrechnung
- Bestands- und Erfolgsveränderungsrechnung
- Cashflow
- Geldflussrechnung nach Fachgutachten/IAS7, KFS/BW2, ÖVFA
- Kennzahlen für die Steuererklärung für KÖSt bzw. ESt (auch für E/A – Rechnung oder Überschussrechnung)
- Monatsauswertungen
- Zwischenbilanzen
- Automatisierte Berichtgestaltung
- Textbausteine
- Einbindung von Kennzahlen, Grafiken, Tabellen, Vorlagen
- Übernahme aus Fremdsystemen
- Kontenzuordnung mit Drag & Drop
- Mehrjahresvergleiche
- Mehrsprachigkeit

	31.03.2010		31.03.2009		%	
	TEUR	%	TEUR	%	TEUR	%
1. Vermögenstafel						
kurzfristiges Umlaufvermögen						
Vorräte	91	0,7	126			
Lieferforderungen	2.404	19,3	2.424			
Forderungen gegenüber verbundenen Unternehmen	0	0,0	223	2,0	-223	-100,0
sonstige Forderungen	510	4,0	417	3,7	93	22,3
Russische Mittel	4.055	31,4	2.513	22,4	1.542	61,3
Rechnungsabgrenzungsposten	24	0,2	22	0,2	2	9,9
	7.163	56,6	6.727	61,1	1.437	26,1
kurzfristiges Fremdkapital						
kurzfristige Rückstellungen	1.145	8,9	1.257	11,2	-112	-8,9
erhaltene Anzahlungen	4	0,0	3	0,0	1	48,4
Lieferverbindlichkeiten	440	3,5	401	3,7	39	9,1
sonstige Verbindlichkeiten	1.432	11,3	1.340	11,9	92	6,8
Rechnungsabgrenzungsposten	30	0,2	42	0,4	-12	-28,6
	3.056	24,0	3.103	27,7	-47	-1,5
Working Capital (Netto-Umlaufvermögen)	4.107	31,6	3.624	33,4	483	13,3
Anlagevermögen						
Immaterielles Vermögen	6	0,1	7	0,1	-1	-13,4

BILANZ ANALYSER

Auf Basis von bestehenden Auswertungen wie Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanz- und Erfolgsvergleich und Geldflussrechnung werden mehr als 30 verschiedene Standard-Diagramme erstellt. Natürlich können Sie diese Vorlagen auch selbst bearbeiten und nach eigenen Vorstellungen weitere Auswertungen und eigene Diagramme hinzufügen.

BERICHTSNAVIGATOR

Der BMD Berichtsnavigator ist ein wunderbares Instrument für die Präsentation von komplexen Berichten. Er erstellt für Sie automatisch eine komprimierte Struktur Ihrer Berichte. Die Tiefe dieser Struktur kann von Ihnen variabel eingestellt werden. Dadurch liegen Ihre Berichtsstrukturen transparent und übersichtlich vor Ihnen. So können Sie treffsicher die gewünschte Berichtskomponente anvisieren und in den Vordergrund stellen. Sind im Navigator Zeilen markiert, können darunterliegende Ebenen ausgeklappt werden. Mit dem BMD Berichtsnavigator sind Sie der Chef über Ihre Informationen!

BRANCHENVERGLEICH

Die größte Herausforderung bei Branchenvergleichen ist die Gewinnung von geeigneten Vergleichswerten – wir helfen Ihnen dabei:

25 aussagekräftige Kennzahlen, für mehr als 6.000 Betriebe (vorwiegend Klein- und Mittelbetriebe), die in beliebig viele Größenklassen eingeteilt werden können und mehr als 70 Branchen zugeordnet sind, dienen als Werkzeug für Ihre Unternehmensanalysen.

Branche: Sonstiger Hochbau	Unternehmensergebnisse			Branchenwerte		
	2012/2013	2011/2012	2010/2011	Median	o. Quartil	u. Quartil
	Vergleichsjahr: 2012 Umsätze: 5 - 30 Mio. EUR Anzahl der Vergleichsbetriebe: 21					
Betriebsleistung (in Tausend EUR)	15.174	15.139	15.174			
Aufwandsstruktur in % der Betriebsleistung						
Wareneinsatz	6,4	6,5	6,4	30,2	35,7	20,3
Fremdleistungsanteil	4,2	4,6	4,2	29,0	40,8	22,4
Rohrertragsspanne	89,6	89,0	89,6	40,6	46,2	34,9
Personalaufwand	57,4	57,5	57,4	28,6	31,3	25,7
Sach- und sonst. Aufwand	11,2	11,2	11,2	6,0	7,1	5,0
Leasing, Miete, Pacht	1,1	1,1	1,1	1,5	2,8	0,1
Steuern, Abgaben	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2	0,1
Abschreibung	3,1	3,1	3,1	1,6	2,0	0,9
Zinsensaldo	0,4	0,4	0,4	0,2	0,4	0,1
Finanzierungsstruktur						
Eigenkapital in % des Anlagevermögens	138,9	114,4	138,9	108,2	184,1	100,2

BETRIEBSPRÜFUNGS SOFTWARE ARS

BMD bietet zur Überprüfung der verschiedensten Datenquellen die Betriebsprüfungssoftware ARS an. Damit ist die Nachvollziehbarkeit einer Betriebsprüfung und deren Methoden präventiv möglich.

BMDHRM – LOHN & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

LOHN

Der mandantenfähige BMD Lohn ist durch seine offene Systemgestaltung eine in fast allen Branchen einsetzbare Lohnverrechnung. Besondere Vorteile bietet der BMD Lohn durch seine Einfachheit in der Bedienung und die optimierte Ablaufsteuerung von der Erfassung bis zu den Auswertungen.

The screenshot displays the 'Bruttoerfassung' (Gross Pay Calculation) interface. It features a main table with columns for 'Datum' (Date), 'U.S. Beschreibung' (Description), 'Menge' (Quantity), 'Betrag' (Amount), 'Tage' (Days), and 'Zusatzbetrag' (Additional Amount). The table lists various items such as 'Gehalt' (Salary), 'U.S. BEWEISUNG' (Proof), 'URLAUB' (Vacation), and 'ARZT' (Doctor). Below the table, there are sections for 'Kalendertage' (Calendar days), 'Lohn/Gehalt' (Wage/Salary), and 'Lohnart' (Pay type). A blue callout box on the right side of the screenshot contains the text 'Praktische Eingabe in der Bruttoerfassung'.

FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

- Übersichtliche Erfassung der Stammdaten
- Zuordnung von Mitarbeitern zu Abteilungen und beliebig definierbaren Kriterien
- Terminisierung von Lohnarten
- Kartei für Urlaub, Krankheit, Unfall, Arzt, Pflegeurlaub, Gutstunden, Schlechtwetterstunden etc.
- Arbeitszeitmodelle und Feiertagskalender für automatischen Stundenvorschlag
- Dienstnehmerhistorie, Erinnerungsfunktionen
- Automatik für Bonusdienstverhältnis
- KV-Stamm für automatische Vorrückung, KV-abhängige Zulagen, Diätentabellen
- Unterschiedliche Abrechnungszeitpunkte möglich
- Während der Abrechnung Zugriff auf Stammdaten, Lohnkonto, Notizen usw.
- Aliquotierung bei Ein- und Austritt
- Überstundenschablone, Massendatenerfassung
- Automatische Durchschnittsberechnung
- Berechnung und Aliquotierung von UZ/WR, UEL usw.
- Sonderzahlungslauf, globale Lohnarteneingabe
- Aufrollung, Altersteilzeit
- Begünstigte Auslandsbezüge (§ 3 EstG)
- Abrechnung freier Dienstnehmer
- Netto-Brutto-Rechner, vielseitige Gehaltssimulationen
- Lehrjahreswechsel während des Monats möglich
- Akontierung, Abrechnung eCard-Gebühr
- Möglichkeit eines 13. Abrechnungslaufs
- Reisekosten für Inland und Ausland
- Berechnung und Verbuchung von Rückstellungen (Abfertigung, Urlaub, Jubiläum, Sonderzahlungen, Gutstunden, Altersteilzeit); Abfertigungsrechner

AUSWERTUNGEN

- Verschiedene Muster für Lohnsets
- Schnelle und wiederholte Abarbeitung der Monatsauswertungen (Buchungsbeleg, GKK etc.)
- Alle Jahresauswertungen (L16, E18, Lohnkonten, KommSt-Erklärung, DGA-Erklärung)
- Variable Auswertung für Nichtleistungszeiten (Karteiblätter, Liste mit Restständen usw.)
- Entgeltsbestätigungen
- Konjunkturstatistik, Personalkennzahlen
- Ein-/Austrittsliste, Jubiläums- und Geburtstagsliste
- KV-Vorrückungsliste
- Generator für individuelle Auswertungen
- Individuell definierbare Formulare (Dienstvertrag, Bestätigungen, ...), Export in Word-Serienbrief

DATENIMPORT/DATENEXPORT

- Automatische Verbuchung in Fibu und Kore
- Schnittstelle zur ELDA-Software der GKK (An-/Abmeldung, Beiträge, L16/E18, ...)
- Erstellung Telebankingdateien für Überweisungen
- Kommunalsteuererklärung elektronisch
- Alle Daten sind beliebig exportierbar (Excel, Access)
- Ausdrucke auch als PDF, RTF und HTML
- Direkte Ausgabe der Auswertungen als E-Mail/Fax
- Importschnittstellen für Stammdaten und Abrechnungsdaten (z. B. aus Zeit-/Leistungserfassung)
- Direkter Datenzugriff mit ODBC-Schnittstellen

PFÄNDUNGEN

- Anlage Gläubiger, Gerichte und Anwälte
- Berechnung pfändbarer Beträge
- Überweisung an Gläubiger, Berechnungsjournal, Verständigung vom Bezugsende

BUAK-VERWALTUNG

- Erfassung von Änderungen je Lohnwoche, Urlaubsverwaltung
- Eintrittsliste, Arbeiter-Meldeliste, Urlaubs-Einreichliste
- Elektronische Übermittlung der Meldungen

KOSTENSTELLEN, KOSTENTRÄGER

- Stamm- und Prozentkostenstellen
- Kostenverteilung je DN in Mengen oder Prozenten
- Variable Kostenstellen/-träger je Lohnart
- Fixe Zuordnung von KST/KRT je Lohnart





REISEKOSTENABRECHNUNG

Die neue Reisekostenerfassung ermöglicht eine einfache Vorerfassung Ihrer Inlands- und Auslandsreisen. Sie oder Ihre Mitarbeiter selbst erfassen alle relevanten Reiseinformationen.

- Erfassung von Reisedaten wie Datum, Uhrzeit, Arbeitsessen, Kilometer, Spesen, Auslandsaufenthalte, ...
- Hinterlegung von Diätentabellen je KV für automatische Berechnung der Tag- und Nachtgelder
- Je Land können auch mehrere Regionen mit unterschiedlichen Sätzen definiert werden.
- Frei definierbare Spesenarten (Parken, Taxi, Essen, ...)
- Überleitung der bewerteten Lohnarten in die Lohnverrechnung
- Wahlweise mit Genehmigungsverfahren
- Flexible Auswertungsmöglichkeiten
- Auch via Internet

The screenshot displays the 'Reisekosten' (Travel Expenses) module. At the top, there's a header with fields for 'Person', 'Mitarbeiter', and 'Von Datum'. Below this is a table with columns: 'Reisebeginn', 'Reiseende', 'Reisezweck', 'Tag frei', 'Tag gH', 'Nacht frei', 'Nacht gH', 'Spesen', 'Kilometer', 'Arbeitsessen', 'Kategorie', 'Überleitungs Monat', and 'Überleitungs Jahr'. The table contains several rows of data representing different travel events.

Below the table is a form for entering travel details, including fields for 'Reisebeginn', 'Reiseende', 'Reisezweck', 'Arbeitsessen', 'Kategorie', 'Überleitungs Monat', and 'Überleitungs Jahr'. There are also fields for 'Auslandsaufenthalt', 'Spesen', 'Kilometer', 'Arbeitsessen', 'Kategorie', and 'Fahrzeug'.

Einfache Erfassung der Reisekosten

ZEITERFASSUNG

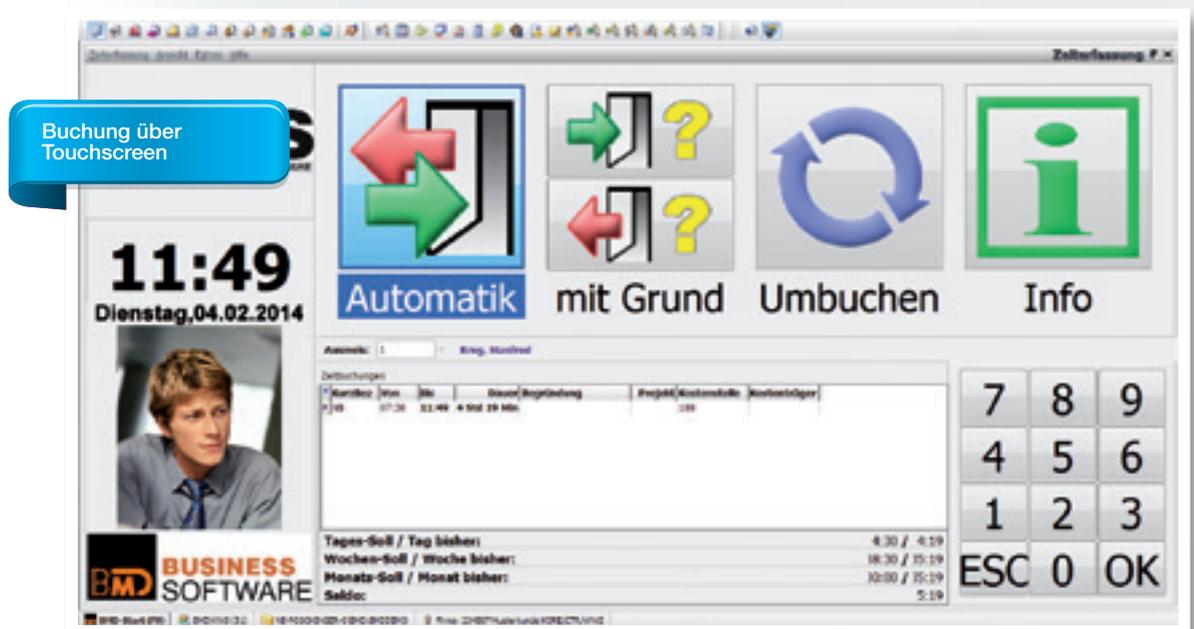
Die BMD Zeiterfassung ermöglicht es Ihnen, die Zeit- und Lohnverrechnung – auch bei komplexen Anforderungen – schnell durchzuführen. Die Anwesenheitszeiten werden ermittelt und automatisch bewertet. Ihre unterschiedlichen Abrechnungsanforderungen werden mittels Makros, frei gestaltbaren Zeit- und Bewertungsmodellen berücksichtigt. Die bewerteten Daten können in die BMD Lohnverrechnung und/oder in die BMD Leistungserfassung übergeben werden.

Ebenso besteht die Möglichkeit aus der Zeiterfassung, erfasste Zeiten, die auf Projekte gebucht sind, direkt in die NTCS Kostenrechnung zu übergeben.

Profile verschiedenster Abrechnungen werden nach Ihren Wünschen erstellt: Buchungsarten, Tages-, Wochen-, Schicht- und Pausenmodelle, Arbeitszeit- und Rundungsmodelle sind frei definierbar. Urlaube, Auswärtstermine, Seminare u. v. m. können im Voraus beantragt und genehmigt werden (Erstellung von Dienstplänen). Die erstellten Dienstpläne können im Vorhinein hinsichtlich des Arbeitszeitgesetzes geprüft werden. Die automatische Erkennung und Verbuchung von Feiertagen erspart Ihnen Buchungsarbeit.

Erfassen Sie Ihre An- und Abwesenheitszeiten einfach

- Über die Tastatur
- Mittels Touchscreen
- Mittels Lesegeräten (RFID, Mifare, Legic, Strichcode, Handscanner, Fingerprint usw.)
- Offline mittels Zeiterfassungsterminal
- Via Handy (Anruf, SMS oder APP für Apple/Android/Windows)
- Oder mit Web-Applikation über das Internet



LEISTUNGSERFASSUNG

Die „Zentrale Leistungserfassung“ dient zur Erfassung von Leistungszeiten der einzelnen Mitarbeiter. Diese Erfassung kann minutengenau Kunden oder Projekten zugeordnet werden. Durch die Eingabe einer Tätigkeit werden diese Leistungen genauer spezifiziert, damit bieten sich viele Auswertungsmöglichkeiten. Ob für interne oder auch externe Verwendung, diese Auswertungen (z. B. Nachweispflicht bei Fördergebern) können sehr einfach individuell angepasst werden und stehen als Ausdruck oder Export in MS Excel zur Verfügung.

Die Verbuchung dieser Leistungen als interner Personalaufwand in die Kostenrechnung/Kostenträgerrechnung ermöglicht eine optimale Nachkalkulation von Projekten.

Falls die vom Mitarbeiter getätigten Leistungen dem Kunden verrechnet werden sollen, hilft die Überleitungsmöglichkeit in die BMD Fakturierung. Die Berücksichtigung von speziellen Verrechnungspreisen für Kunden, aber auch von Projektpreisen, bildet die Grundlage für eine korrekte Rechnungslegung.

Die Verbuchung dieser Ausgangsrechnungen in die Finanzbuchhaltung und automatische Weiterleitung in die Kostenrechnung/Kostenträgerrechnung runden diesen Ablauf ab.

Die Integration in die Lohnverrechnung bzw. Kostenrechnung gewährleistet, dass nach Anlage und Parametrisierung sofort mit der Leistungserfassung begonnen werden kann. Leistungen können „gefiltert“ und bewertet mit den Ist-Sätzen in die NTCS Lohnverrechnung übernommen werden.

Die Übernahme in die Kostenrechnung kann je Monat beliebig oft durchgeführt werden.

Ein flexibles Auswertungswerkzeug erlaubt es, alle erfassten Informationen in beliebiger Form anzusehen, auszudrucken oder im CSV-Format zu exportieren.

Datum	Pro-Nr	Kon-Nr	Titel / Art-Nr	Tätigkeit/Artikel	Text	Stk/Prang	Stk/Verrechnung	Arbeitslohn-Nr	Auftragsummen
16.06.2011	1	201001	710	Analyse	Mitarbeiterarbeiten	6:00			
17.06.2011	1	201001	100	Installation	Erstellungen Netzwerk	6:00			
18.06.2011	1	201001	230	Kundenbesuch	Demo ERP	6:00			
19.06.2011	1	201001	710	Analyse	Analyse ERP Einführung	6:00			
20.06.2011	1	201001	100	Installation	Verbereiten Netzwerk	3:00			124
21.06.2011	1	201001	100	Installation	Verbereiten Netzwerk	3:00			124
22.06.2011	1	201001	41000	Empfang Postlager 300 5/120 Post. 4100			1	2.761,00	124
23.06.2011	1	201001	4010	Gehälter			1	70,94	124
23.06.2011	1	201001	210	Analyse	Mitarbeiterarbeiten	6:00			
23.06.2011	1	201001	100	Installation	Erstellungen Netzwerk	6:00			
23.06.2011	1	201001	230	Kundenbesuch	Demo ERP	6:00			
24.06.2011	1	201001	100	Installation	Verbereiten Netzwerk	3:00			
24.06.2011	1	201001	100	Installation	Verbereiten Netzwerk	3:00			

PERSONALINFORMATION

Die Aufgaben einer Personalabteilung beschränken sich schon lange nicht mehr auf das Abrechnen der Bruttoentgelte. Vielmehr umfasst dieser Tätigkeitsbereich noch viele zusätzliche Vorgänge rund um den Mitarbeiter. Beginnend bei der Ausschreibung einer freien Stelle, der Suche nach dem optimalen Mitarbeiter und seiner Einstellung über die Aus- und Weiterbildung bis zum Austritt kann Sie das BMD-Personalinformationssystem optimal bei allen Anforderungen im Bereich Human Resources unterstützen.

BEWERBERVERWALTUNG

Einer der ersten Schritte bei Freiwerden einer Stelle ist die Ausschreibung über diverse Medien (Zeitungsinserat, Homepage usw.). Die integrierte **Inseratsverwaltung** bietet Ihnen die Möglichkeit, individuelle Inseratstexte zu hinterlegen sowie die jeweiligen Kosten zu verwalten.

Für die freie Stelle kann ein **Anforderungsprofil** hinterlegt werden. Sie definieren, ob für eine bestimmte Stelle die Kenntnis von Fremdsprachen erforderlich ist, ob Reisebereitschaft vorhanden sein sollte, etc. Zusätzlich können Sie auch Gewichtungen für die jeweilige Anforderung erfassen. Dieses Anforderungsprofil eröffnet Ihnen nach Erfassung und Bewertung der Bewerber die Möglichkeit, die **besten Bewerber auf Knopfdruck** gelistet zu bekommen.

Bei Einlangen der Bewerbungen werden diese mit Foto im **Bewerberstamm** erfasst, wobei Ihnen eine **Vielzahl von Feldern** zur Erfassung der für Sie relevanten Informationen zur Verfügung steht (Führerschein, Gehaltsvorstellung, berufliche Zukunftsvorstellung, Präsenzdienst usw.).

Weiters können die Ausbildung und der berufliche Werdegang des Bewerbers inkl. Zeitangaben hinterlegt werden. Die umfassende Dokumentation aller Bewerberdaten im Programm ermöglicht Ihnen jederzeit einen schnellen Überblick über den Stand der Dinge. Dies ist ein großer Vorteil, wenn beispielsweise ein Bewerber anruft und Auskunft über den Status seiner Bewerbung haben will.

Als zeitraubender Punkt stellt sich oftmals die schriftliche Kommunikation mit den Bewerbern dar. Die BMD Bewerberverwaltung reduziert den Verwaltungsaufwand durch den Einsatz eines **automatisierten Schriftverkehrs**. Per Mausklick schicken Sie standardisierte Einladungen zu Vorstellungsterminen, Absageschreiben und andere Schriftstücke, die der Empfänger als Brief oder E-Mail erhält. Alle Dokumente – vom Bewerbungsschreiben bis zum Dienstvertrag – können natürlich elektronisch archiviert werden.

Die Erfassung der Bewerberdaten kann durch den Einsatz der **Onlinebewerbung** erheblich vereinfacht werden. Neben flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten im Layout können Ihre Bewerber Ihnen hier auch alle relevanten Dokumente, personenbezogene Stammdaten und ein Foto zur Verfügung stellen.

The screenshot displays the 'Bewerber' (Applicants) management interface. At the top, there's a search bar and a filter for 'Unternehmensgruppe WFS (14)'. Below this is a table listing applicants with columns for 'Pers.-Nr.', 'Titel', 'Nachname', 'Vorname', 'PLZ', 'Ort', 'Alter', 'Grundschulabschluss', 'Bewerbungsdatum', and 'Bewerberstatus'. A blue callout box on the left says 'Bewerberdaten im Überblick'. Below the main table, there are summary statistics: 'Anzahl Bewerber: 18', 'männlich: 17', and 'weiblich: 1'. At the bottom, there's a table for 'Merkmal' (Characteristic) with columns for 'Ausprägung' (Expression), 'Bewertung' (Evaluation), and 'Notiz' (Note). A small photo of a man is visible on the right side of the interface.

Pers.-Nr.	Titel	Nachname	Vorname	PLZ	Ort	Alter	Grundschulabschluss	Bewerbungsdatum	Bewerberstatus
10002	Ingenieur	Meiser	Andreas	4400	Steyr	33	Zwischenst. absolviert	07.05.2013	In Prüfung
10001	Dipl.-Ing.	Schenk	Jürgen	4400	Steyr	44	Zwischenst. absolviert	07.05.2013	In Prüfung
		Kranz	Karl	4404	Konstanz	44	Unausgeb.	01.02.2013	In Prüfung
		Katharina	4405	Steyr	35	Keine Schulbildung	07.05.2013	In Prüfung	
		Marin	4240	Unt. Donau	28	Noch nicht absolviert	07.05.2013	In Prüfung	
		Albert	4400	Steyr	42	Intermediär absolviert	01.06.2013	In Prüfung	
		Sotho	4400	Steyr	41	Keine Schulbildung	01.04.2013	In Prüfung	
		Franc	4404	Konstanz	40	Zwischenst. absolviert	05.05.2013	In Prüfung	
10009	Wasser	Waller	4400	Steyr	44	Zwischenst. absolviert	04.05.2013	In Prüfung	
10010	Vertriebler	Harold	4400	Steyr	48	Intermediär absolviert	07.02.2013	In Prüfung	
10011	Kondukt	Stonisch	4400	Steyr	48	Intermediär absolviert	01.02.2013	In Prüfung	
10013	PLB	Max	4405	Steyr	40	Noch nicht absolviert	31.09.2013	Unausgeb.	

Merkmal	Ausprägung	Bewertung	Notiz	Check
Fremdsprachen	Englisch	Mittel	Ausländisch in den USA	<input type="checkbox"/>
Buchungswesen	Buchhaltung	Sehr Gut	Berufspraxis bei Leiharbeiter GmbH	<input type="checkbox"/>
Buchungswesen	Lehrverrechnung	Sehr Gut	Berufspraxis bei Leiharbeiter GmbH	<input type="checkbox"/>
Anwendungswesen	MS-Office	Unausgeb.	Fachweg Wirtschaftsinformatik	<input type="checkbox"/>
Anwendungswesen	MS-Office	Sehr gut		<input type="checkbox"/>
Betriebswirtschaftslehre	Wirtschaft	Sehr gut		<input type="checkbox"/>
Betriebswirtschaftslehre	Wirtschaft	Gut		<input type="checkbox"/>
Betriebswirtschaftslehre	Wirtschaft	Sehr gut		<input type="checkbox"/>

AUS- UND WEITERBILDUNGSVERWALTUNG

Die Ausbildungsverwaltung ist das ideale Werkzeug um die Aus- und Weiterbildung Ihrer MitarbeiterInnen zu koordinieren – von der Definition bis zur Bewertung und Bestätigung der Bildungsmaßnahme.

Neben der Erfassung und Verwaltung von Ausbildungswünschen können Sie Pflichtausbildungen und wiederholende Fortbildungen manuell oder auf Basis des Ausbildungsplans einzelner Stellen im System abbilden. Eine integrierte Genehmigungsfunktion für Ausbildungswünsche je Mitarbeiter rundet dieses Verwaltungsprogramm ab und ermöglicht somit eine automatisierte Abwicklung der Schulungsfreigabe.

Die Erfassung von besuchten Schulungen Ihrer Dienstnehmer wird durch eine vereinfachte Datenerfassung und eine flexible Rückzahlungsverwaltung mit Kostenautomatik unterstützt. Neben vorgefertigten Formularen wie einer Anwesenheits- und Teilnahmeliste, können durch den integrierten Serienbrief einfach und bequem Rückzahlungsvereinbarungen, Einladungsschreiben und Zertifikate erstellt werden.

Die Frage, welchen Kurs MitarbeiterInnen bereits besucht oder nicht besucht haben, beantwortet Ihnen rasch der Skillfinder des Personalinformationssystems, welcher neben dem Auswertungsdesigner und integrierten Bildschirmlisten zu den Auswertungsprogrammen dieses Moduls gehört.

MITARBEITER-NAVIGATOR

Der Mitarbeiter-Navigator liefert Ihnen alle wichtigen Daten zum Mitarbeiter. Ausgehend von einem Top-down-Menü verzweigen Sie zu den gewünschten Infos:

- Gutstunden-Saldo
- Lohnkonto
- Mitarbeiter-Stammdaten
- Digitale Personalakte

DIGITALER PERSONALAKT

Wird ein Bewerber als Mitarbeiter übernommen, werden alle bis dahin gespeicherten Dokumente und Daten in den Personalakt übergeben. Frei definierbare Kategorien sorgen für die nötige Übersicht. So erhalten Sie auf Knopfdruck alle Dokumente, die unter den diversen Kategorien (z. B. Bewerbungen, Zeugnisse, Dienstverträge, Mitarbeiterbeurteilungen usw.) abgelegt wurden. Dokumente – Lohnzettel, L16, Reisekostenabrechnungen usw. – können automatisiert an den Personalakt geliefert werden. Selbstverständlich kann der sensible Bereich der Personaldaten über ein umfassendes Berechtigungssystem geschützt werden.

MITARBEITERGESPRÄCHE

Konstruktive Mitarbeitergespräche erfordern eine gute Organisation und Dokumentation der besprochenen Inhalte. Die Inhalte sind optional und können nach betrieblichen Wünschen und Erfordernissen genutzt werden. Wir unterstützen Sie mit:

- Terminisierung der Mitarbeitergespräche mit dem jeweiligen Vorgesetzten
- Verlinkung zu den relevanten Dokumenten wie z. B. Formulare, Fragebögen, Gesprächsprotokolle
- Erstellung von Erinnerungsaufgaben für die Nachverfolgung von vereinbarten Zielen, Weiterbildungsvereinbarungen

BMDCRM – MEHR ORGANISATION

Das **BMDCRM** bringt eine wesentliche Verbesserung der internen Organisation Ihres Unternehmens. Verknüpfen Sie Ihre Termine, Aufgaben und Fristen mit den dazugehörigen Dokumenten (Briefe, Faxnachrichten, E-Mails etc.) aus dem **BMDMS**.

In praktischen Übersichten verfolgen Sie alle Termine Ihrer Mitarbeiter. Direkter Datenaustausch mit MS-Outlook und Smartphone macht es Ihnen möglich, auch auswärts den Überblick über Termine und Aufgaben zu behalten.

Führen Sie Protokoll über Telefonate mit Ihren Kunden. Das **BMDCRM** zeigt Ihnen wichtige Informationen über die zuletzt geführten Gespräche und erlaubt direkten Zugriff auf Stammdaten und den zum Kunden gehörenden Ordner im **BMDMS**. Durch Einbindung von E-Mails und der ein- und ausgehenden Post erreichen Sie ein perfektes **Kontaktmanagement** mit Ihren Kunden und Lieferanten.

Zusätzlich wird durch die chronologische Verknüpfung aller Kontakte im **Kontaktjournal** der gesamte Ablauf der Kunden- und Lieferantenbeziehungen transparent.

KUNDEN-NAVIGATOR

Der BMD Kunden-Navigator liefert Ihnen schnell und übersichtlich alle Informationen zu Ihren Kunden.

Ausgehend von einem Top-down-Menü verzweigen Sie in die gewünschten Tools, wie z. B. in den Kundenstamm, das Kontoblatt oder in den Kundenkalender, der Ihnen alle Termine und Aufgaben mit einem Geschäftspartner auflistet.

PROJEKT-NAVIGATOR

Die BMD Projektlösung eignet sich vor allem für Unternehmen, die Ihre Abläufe projektbezogen organisieren, wie Unternehmensberater, Architekten, Ingenieurbüros, aber auch Industrie- und Gewerbebetriebe.

Im Projekt-Navigator können Sie programmübergreifend alle mit einem Projekt zusammenhängenden Informationen einfach abrufen.

STAMMDATEN

In der zentralen Kundendatenbank sind alle Kunden, Lieferanten und Mitarbeiterstammdaten gespeichert. In den Stammdaten verwalten Sie alle Kontaktpersonen, egal ob Kunden, Lieferanten oder Interessenten nur einmal. Alle BMD-Anwendungen, wie Fakturierung, Buchhaltung oder auch Ihre E-Mail-Browser greifen auf diese Stammdaten zu.



KONTAKTJOURNAL

Das Kontaktjournal zeigt die gesamte Kommunikation mit Kunden chronologisch gesammelt. Kontakte können sein: Korrespondenz, Termine, Fristen, Telefonate, ... Das Kontaktjournal ist ein optimales Instrument für Ihre Kunden-Kontaktpflege.

TELEFONPROTOKOLL

Erfassen Sie komfortabel alle ein- und ausgehenden Telefonate. Gesprächspartner und Inhalt bleiben im Kontaktjournal jederzeit nachvollziehbar.

TERMINKALENDER

Die Terminverwaltung ermöglicht die Anlage und Kontrolle von Terminen nach Mitarbeitern, Mitarbeitergruppen, Kunden/Lieferanten, Institutionen etc. Termine können auf mehrere Mitarbeiter verteilt und z. B. an andere Kollegen delegiert werden.

AUFGABEN

Die Aufgabenverwaltung beinhaltet alle erfassten Aufgaben. Sie werden zur Arbeitsverteilung an zuständige Mitarbeiter verwendet. Der Vorteil bei der Verwendung von Aufgaben im Gegensatz zu E-Mails liegt darin, dass die Aufgaben nachvollziehbar sind und durch die Zuordnung zu Kunde und Mitarbeiter auch sehr einfach eine Übersicht über die angefallenen Aufgaben möglich ist.

The screenshot shows the 'Aufgaben' (Tasks) window in the BMD ACCOUNT software. The window has a menu bar with 'Aufgabe', 'Liste', 'Suche', 'Ausgabe', 'Eigenschaften', and 'Liste'. Below the menu bar, there are filters for 'Mitarbeiter' (Employee), 'Person/Status', and 'Kategorie'. The main area displays a table of tasks with columns: 'Mitarbeiter', 'Aufgabe', 'Termin', 'Status', 'ID', 'IA', 'Status', 'Zu', 'Zu', 'Zu', 'Zu'. A task is selected, and a 'Details' pane on the right shows the task's details, including 'Aufgabe', 'Status', 'Kategorie', 'Erinnerung', and 'Mitarbeiter'. A callout box with the text 'Zuteilung aller Aufgaben' points to the task list.

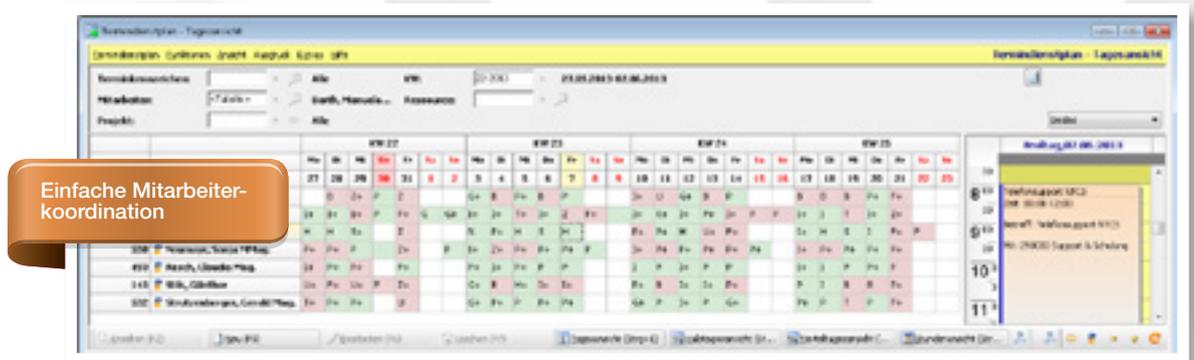
**WE MAKE
BUSINESS!
EASY!**

REKLAMATIONEN (FRISTEN)

Mit dem Erfassen der Reklamationen bewahren Sie den Überblick. Reklamationen können nach Mitarbeiter, Kunde, Art der Reklamation oder Betreff ausgewertet werden.

TERMINDIENSTPLAN

Der Termindienstplan ist ein praktisches Tool zur Koordination Ihrer Mitarbeiter. Verwenden Sie ihn als Urlaubsplaner oder zur Disposition von Aufträgen.



STANDARD BRIEF

Mit dem Standardbriefprogramm können z. B. Rundschreiben, Werbebriefe, Saldobestätigungen, Anträge oder sonstige Briefe wesentlich rationeller erstellt werden. Das wichtigste Leistungsmerkmal des BMD Standardbriefes ist, dass alle Daten (Stamm- und Bewegungsdaten) aus der zentralen Unternehmensdatenbank in den Brief einfließen können.

CALL INTERFACE

Das BMD Call Interface ermöglicht einerseits das automatische Herstellen von Gesprächsverbindungen aus der BMD Anwendung und andererseits das Erkennen von eingehenden Anrufen.

WORKFLOW

Durch die Automatisierung von Standardabläufen in den einzelnen Geschäftsprozessen verkürzen Sie Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten, sparen somit Kosten und profitieren von der resultierenden Qualitätsverbesserung im Arbeitsablauf.

COMPASS REALTIME & COMPASS FINANCE

Erleichtern Sie sich die Neuanlage von Kunden und Interessenten aus dem Firmenbuch mit dieser Schnittstelle zur automatischen Übernahme und Pflege von Adressenstammdaten und Kontaktpersonen. Compass Finance bietet zusätzlich praktische Funktionen wie z. B. die Anzeige des Firmen-Organigramms, Insolvenzmeldungen, Firmenreports und Bilanzen.

KAMPAGNENMANAGEMENT

Planen Sie einfach Werbe- und Verkaufskampagnen und verfolgen Sie deren Fortschritt.

BESPRECHUNGSPROTOKOLL

Das Modul unterstützt Sie bei der Planung, Durchführung und Protokollierung Ihrer Besprechungen. Erzielte Ergebnisse oder entstandene Folgetermine können unmittelbar in den Terminkalender eingetragen werden, resultierende Aufgaben anschließend dem Mitarbeiter zugeordnet und ihre Erledigung einfach nachverfolgt werden.

EVENTMANAGER

Das umfangreiche Tool für die Organisation von Veranstaltungen, Events und Seminaren.

UMFRAGE

Was sich Ihre Kunden wünschen oder was Sie brauchen – fragen Sie bequem die Kundenzufriedenheit ab.

ZUSTÄNDIGKEITEN

Sie können Ihren Kunden zuständige Hauptmitarbeiter sowie auch Ersatzmitarbeiter zuweisen, auf die Sie dann in den unterschiedlichen Programmteilen Zugriff haben, wie z. B. einen verantwortlichen Verkäufer, Servicemitarbeiter, Sachbearbeiter.

RESSOURCEN

Die Ressourcenverwaltung bietet ein internes Verleihsystem. Die verschiedenen Ressourcen (z. B. Räume, Autos, Beamer) stehen den Mitarbeitern für die Ausübung ihrer Tätigkeit allgemein zur Verfügung, werden in der Ressourcenverwaltung erfasst und verwaltet.

IDEEN

Ideen registrieren und rasch wiederfinden garantiert, dass wichtige Inputs nicht verlorengehen.

WECKER

Es lassen sich ein oder mehrere Wecker für Erinnerungen erstellen. In einer Übersicht werden alle Erinnerungen für den angemeldeten User angezeigt.

INTERNE NACHRICHTEN

Die internen Nachrichten können für die automatische Benachrichtigung bei Neueintragung bzw. Änderung von Terminen, Aufgaben und Fristen durch andere Mitarbeiter verwendet werden. Eine weitere Möglichkeit ist die Benachrichtigung mittels E-Mail. So können die internen Nachrichten auch als internes Kommunikationsmittel eingesetzt werden.

GELÖSCHTE OBJEKTE

In der Verwaltung „Gelöschte Objekte“ werden alle gelöschten Aufgaben, Termine und Ideen (als gelöschte Aufgaben) angezeigt. Die versehentlich gelöschten Datensätze können wiederhergestellt werden, jedoch nur vom Besitzer sowie der Person, die den Datensatz gelöscht hat.

BMD DMS – DOKUMENTENMANAGEMENT & ARCHIV

Das Dokumentenmanagementsystem von BMD ist die optimale Lösung für alle, die ihre Ablage modernisieren möchten oder keinen Platz mehr in Ihren Aktenschränken haben. Archivieren Sie mit **BMD DMS** ein- und ausgehende Dokumente, die Sie rasch ordnen und finden oder auch mitnehmen können.

SCAN UND POSTEINGANG

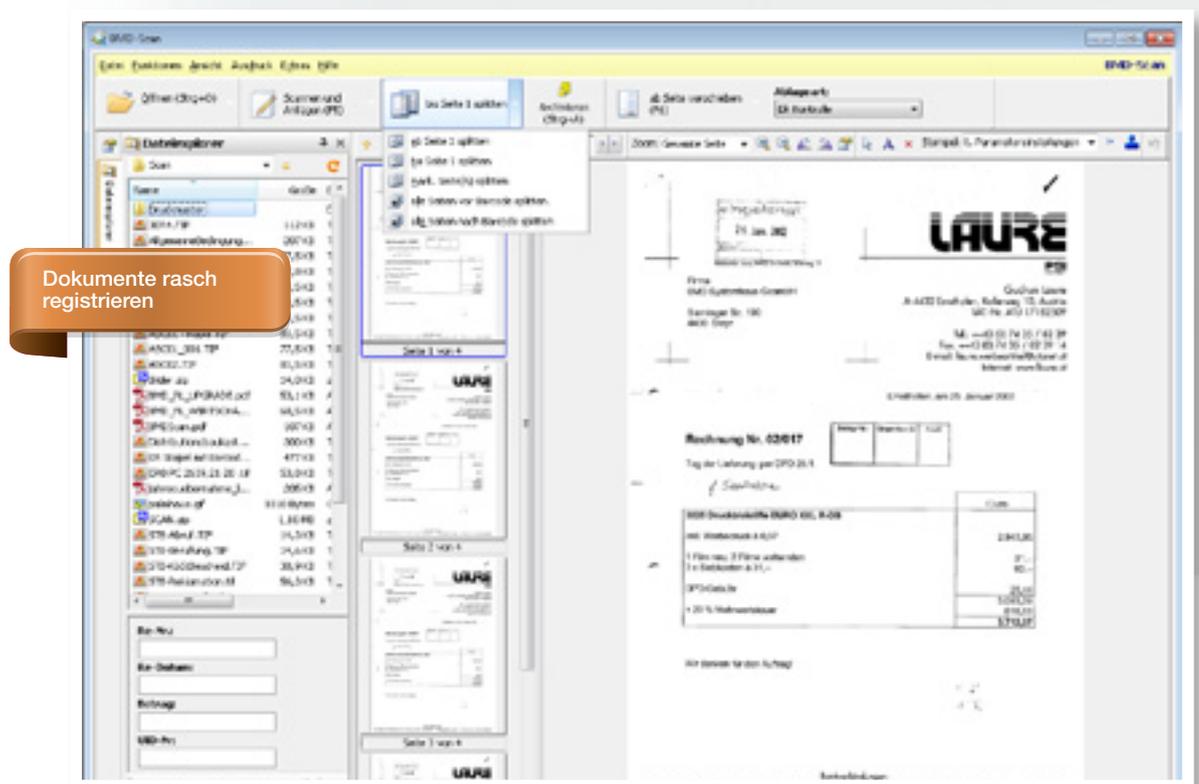
Ein voll in die NTCS-Programmumgebung integrierter Scan-Arbeitsplatz ermöglicht gleichzeitiges Scannen, grafische Optimierung, Zusammenfügen und Aufteilen von Dokumenten.

Diese Funktionen stehen vor allem in der ER-Kontrolle und für das papierlose Buchen zur Verfügung. Weiters ist eine automatische Beschlagwortung und Ablage im **BMD DMS** und im Postein- oder Postausgang möglich. Durch die Erinnerungsfunktion kann die Bearbeitung eines Dokuments nicht vergessen werden.

BMD bietet Ihnen damit die idealen Voraussetzungen für eine digitale Belegverarbeitung – ein wesentlicher Beitrag zur Effizienzsteigerung in Ihrer internen Organisation.

Nutzen Sie auch die weiteren Vorteile:

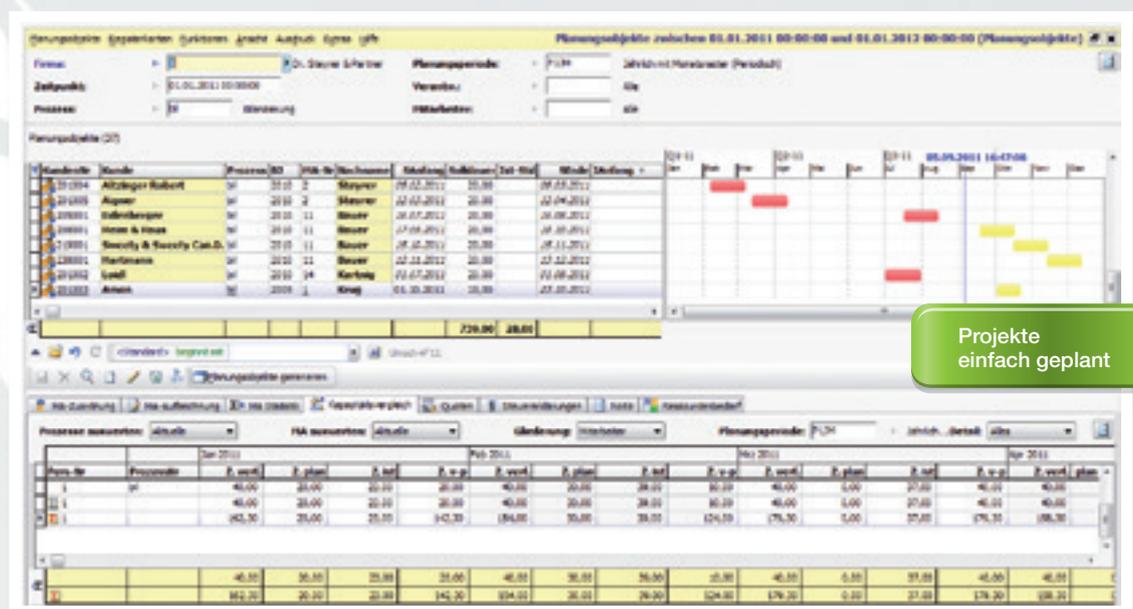
- Dokumentenworkflow – Dokumenten-Handling leicht gemacht
- Einfaches Suchen und Finden durch Ordnerstruktur, Suchmodi (Volltextsuche), Filter u. v. m.
- Dokumentenversand via E-Mail
- Schnelles Adressieren mit Etikettendruck
- Vergabe von Berechtigungen
- Eingangsrechnungskontrolle
- Und viele mehr



BMDPROJECT

Die BMD Projektlösung eignet sich besonders für Unternehmen, die ihre Abläufe projektbezogen organisieren, wie Unternehmensberater, Architekten, Ingenieurbüros, aber auch für Industrie- und Gewerbebetriebe.

Projektorientierung, Projektsteuerung, Projekte im Allgemeinen sind ein tagtäglich Begleiter im beruflichen Alltag. Sind es Kundenaufträge oder interne Projekte – alle benötigen einerseits Steuerung und Kontrolle sowie andererseits eine Messung des Erfolgs.



BMD**COMMERCE**

FAKTURIERUNG EASY

Sie erstellen Ihre Rechnungen mit MS Word oder Excel und erfassen jede Rechnung manuell in Ihrer Buchhaltung? In vielen Unternehmen werden Kundenstammdaten mehrmals erfasst und in Folge mit viel Zeitaufwand gepflegt.

Da diese Kundenstammdaten in vielen Unternehmensbereichen wie Fakturierung, Korrespondenz per E-Mail, in der Buchhaltung und auch im CRM Anwendung finden, ist eine korrekte Datenhaltung unerlässlich aber sehr zeitaufwendig.

Diese Arbeit lässt sich einfach reduzieren - nutzen Sie die in Ihrer Finanzbuchhaltung vorhandenen Adressdaten auch für die BMD Fakturierung und das **BMDCRM**.

Die Vorteile für Sie:

- Sie greifen einfach auf die bereits vorhandenen Kundenadressen Ihrer Buchhaltung zu; ersparen Sie sich damit das zeitraubende Mehrfacherfassen von Kundenadressen.
- Die richtige Zuordnung der Erlöskonten zu einem Kunden ist immer gegeben, denn die Erlöskonten sind im Artikelstamm hinterlegt.
- Neukunden, die in der Fakturierung angelegt werden, stehen auch sofort als Debitor in der Buchhaltung zur Verfügung.

Natürlich können Sie mit der BMD Fakturierung auch Aufträge erfassen, Lieferscheine und Teil- oder Sammelrechnungen erstellen. Aussagekräftige Statistiken (Artikel-, Kunden-, Lieferantenstatistik) mit Kunden- und Warengruppen, Deckungsbeiträgen oder Vergleich zu den Vorjahreswerten entstehen dabei ganz automatisch. Die mühsame Erstellung von Statistiken in Excel entfällt.

Die Einführung einer BMD Fakturierung kostet dabei oft weniger als die Erstellung von Schnittstellen aus einem bestehenden Fakturierungsprogramm in die BMD Finanzbuchhaltung.

In jedem Fall aber weniger als der zusätzliche Aufwand für die Mehrfacherfassung und Pflege von Adressen, Buchungen usw.

BMDCOMMERCE ist von der Fakturierung bis zur kompletten ERP-Lösung einfach, modular und übersichtlich strukturiert. Wir unterstützen Sie bei der Auftragsabwicklung, in der Warenwirtschaft und bei Produktionsabläufen.

Die **BMDCOMMERCE** bietet Ihnen zusätzlich:

- Verwaltung von kundenindividuellen Preisen inklusive Fremdwährung,
- Erstellung von Angebote inklusive Interessentenverwaltung,
- Teil- & Schlussrechnungen, Verkäuferprovisionen, Intrastat, ARA-Gebühren,
- Lagerführung mit Stücklisten, Chargen, Seriennummern,
- Generieren von Bestellungen und vieles mehr.

VON BMD GIBT ES AUCH...

BMD WEB APPLIKATIONEN

Mit den BMD Web Applikationen wie z. B. Web Zeiterfassung, Web Reisekostenabrechnung, Web CRM können Sie Informationen Ihres Unternehmens von überall aus und jederzeit erfassen bzw. abrufen. Die einzige Voraussetzung ist eine Internetverbindung (auch mobil) zu Ihrem Server und ein Endgerät, auf dem ein Internetbrowser läuft. Damit erreichen Sie unbegrenzte Flexibilität, weil für den Informationsabruf auch Smartphones geeignet sind. BMD Web liefert Ihnen nicht nur Auswertungen und Reports, sondern überträgt auch Dokumente zum Ansehen aus Ihrem elektronischen Archiv.

BMD ONLINE

BMD Business Software können Sie von überall aus nutzen – sie ist mehrsprachig und international.

Mit der Terminalserverlösung ist für Sie die gesamte Software über das Internet optimal verfügbar. Dies bietet Ihnen viele Möglichkeiten der Zusammenarbeit, z. B. die Einbindung von Außendienstmitarbeitern, Heimarbeitsplätzen oder Niederlassungen im In- und Ausland oder auch gleichzeitiges Buchen von Ihrem Unternehmen und Ihrem Steuerberater.

Über die neue Kommunikationsplattform stellen wir Ihnen Auswertungen über die Homepage wie in einem Selbstbedienungsladen zur Verfügung. Eine praktische Gelegenheit für Betriebe, die Ihren Kunden und Außendienstmitarbeitern schnell und einfach Informationen liefern möchten, wie z. B. Umsätze oder den aktuellen Auftragsstand.

BMD ÜBER IHREN STEUERBERATER

Ihr Steuerberater arbeitet auch mit BMD? Das ist für Sie eine praktische Lösung, denn von BMD kommt die Software (Finanzbuchhaltung und/oder Fakturierung) und die Beratung von Ihrem Steuerberater.

SCHNITTSTELLEN ZU ANDEREN SYSTEMEN

Wenn Sie Ihre Software schrittweise umstellen möchten, benötigen Sie meist Schnittstellen zu Fremdsystemen, auch diese Lösung ist einfach. BMD hat sich als Standardprodukt im Rechnungswesen etabliert. Viele Hersteller von anderen Systemen bieten standardmäßig Schnittstellen zu BMD an.

**WE MAKE
BUSINESS!
EASY**

BMDTOOLS – UNTERSTÜTZUNG AUF EINEN BLICK

BMD HILFE

Die BMD Hilfe unterstützt Sie von der Einführung bis zur intensiven Nutzung Ihrer Software. Finden Sie die benötigten Informationen ganz einfach in der übersichtlichen Online-Hilfe mit Erklärungen, Beispielen und der Möglichkeit, direkt aus der Hilfe Einstellungen vorzunehmen.

Assistenten stehen Ihnen beim erstmaligen Einrichten oder bei der Nutzung von Spezialfunktionen zur Verfügung.

Lernvideos helfen bei der Erklärung und Nutzung von vielen Anwendungen.

Unter den **FAQs** (Frequently asked questions) finden Sie Antworten auf aktuellste Fragen.

CLIENTSINFO-BEREICH

Werfen Sie als Kunde gelegentlich einen Blick in unseren Clientsinfo-Bereich. Nach Eingabe der Kundennummer und Ihrem Passwort erhalten Sie viele nützliche Informationen zu unserer Software, aktuellen Themen, Lernvideos und FAQs.

TERMINAL-SERVER TECHNOLOGIE

Programme und Daten liegen am Server. Die einzelnen Arbeitsplätze fungieren lediglich als Terminals. Dies bedeutet für Sie eine geringere Netzwerkbelastung und die Möglichkeit auch leistungsschwächere PCs einzusetzen.

BMD BERECHTIGUNGSSYSTEM

Mit dem BMD Berechtigungssystem steuern Sie auf einfachste und übersichtlichste Weise je Benutzer/ Benutzergruppe den Zugriff auf Programme, Firmen/Mandanten und Funktionen bis zur Datensatzebene.

PROTOKOLLIERUNG

Alle Schritte eines Benutzers am PC sind lückenlos nachvollziehbar. Dies hilft Ihnen bei der Suche nach Fehlern und deren Ursache.

BMD SICHERHEITSPAKET

Zur Vergabe von Passwörtern je Login bzw. Anwender.

ODBC-TREIBER

Über ODBC-Treiber kann von fremden Applikationen auf die BMD-Datenbanken zugegriffen werden (lesend). Damit ist es möglich, aus einer fremden Auftragsverwaltung direkt den Kontensaldo oder die offenen Posten auszulesen. Der ODBC-Treiber besteht aus einem Basismodul und einem – für den jeweiligen Bereich (Fibu, Kore, Lohn usw.) aufbereiteten – Datenzugriffsmodell.

BMDTECHNIK

Wir installieren Ihre optimale BMD Lösung und beschäftigen uns intensiv mit neuen Entwicklungen in unterschiedlichen Bereichen: Hardware, Betriebssysteme, Sicherheit, Internet etc. So ist die bestmögliche Unterstützung und Information für den Betrieb Ihres BMD Systems gewährleistet.

BMDTECHNIK steht für eine umfangreiche Palette an Dienstleistungen:

CLOUD-LÖSUNG

BMD stellt seine gesamten Software-Produkte über Internet als **BMDCLOUD** Services (ASP) zur Verfügung. Das heißt, auf einem BMD Server können Sie über das Internet alle BMD Applikationen direkt ausführen, ohne die entsprechende BMD Software auf Ihrem PC oder Server installiert zu haben.

HARDWARE

Wir sorgen dafür, dass Ihre Hardware einwandfrei funktioniert und übernehmen folgende Aufgaben:

- Installation von Einzelplatzsystemen bis zu komplexen Netzwerken
- Einrichtung von Terminalserver-Umgebungen, damit von jedem PC-Arbeitsplatz auf diese Dienste zugegriffen werden kann
- Virtualisierung (VMWare)
- Storage Lösungen
- Einrichten von Berechtigungskonfigurationen (Wer darf auf welche Informationen zugreifen etc.)
- Security Lösungen (Firewall, Spam Schutz, ...)
- Messaging Systeme (Microsoft Exchange Server)

PROJEKTPLANUNG

Wir übernehmen die komplette Projektierung Ihrer EDV, von der Bedarfsanalyse bis hin zur Auswahl und Lieferung der erforderlichen Hard- und Software-Komponenten. Außerdem erledigen wir:

- Netzwerkplanung
- Netzwerkprotokollierung
- Komplette Systemeinrichtung (Server, Arbeitsstationen, Firewall, ...)
- Softwareeinrichtung

Am Ende übergeben wir Ihnen ein „schlüsselfertiges“ und sofort einsatzbereites EDV-System.

BMD SYSTEMCHECK

Ist Ihr System optimal konfiguriert? Mit dem BMD Systemcheck erhalten Sie Gewissheit!

- Wir prüfen Ihre gesamte BMD Installation.
- Wir kontrollieren Ihren Server, auf dem die BMD Software installiert ist:
 - Sind alle Systemparameter richtig gesetzt?
 - Sind die Datenbankeinstellungen optimal gewählt?
 - Läuft der Server fehlerfrei?
 - Passt die Geschwindigkeit zu der von Ihnen eingesetzten Hardware?
- Wir analysieren die Auslastung Ihres Servers.
- Wir vergleichen Ihr System mit aktuellen Referenzsystemen.

Sie erhalten von uns im Anschluss konkrete Verbesserungsvorschläge.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

Die aktuellen technischen Anforderungen finden Sie auf unserer Homepage im Bereich Technik.

Für Ihre Fragen und rasche Problemlösungen steht Ihnen unser Technik-Support unter **+43 (0)50 883** zur Verfügung.

BMDAKADEMIE

WISSEN BRINGT ERFOLG

Für eine effiziente Nutzung der Software ist die Schulung der Schlüssel zum Erfolg.

Profitieren Sie vom umfassenden Angebot der **BMDAKADEMIE**:

VORORT-SCHULUNGEN

Erfahrene Trainer richten in Ihrem Unternehmen das BMD System ein und schulen Ihre Mitarbeiter bis sie praxisfest sind. Unsere Schulungskonzepte haben sich seit Jahren bewährt.

Der erste Schritt sind die **individuellen Einstellungen**: Datenübernahme, die Parametrisierung und Anpassung des BMD Systems an Ihre individuellen Gegebenheiten sind hierbei das Ziel.

Der Umgang mit BMD im **täglichen Arbeitsprozess** wird im nächsten Schritt vermittelt. So lange, bis Ihre Mitarbeiter buchen, Löhne abrechnen, bilanzieren, Steuererklärungen drucken können.

Als Abschluss werden die **umfangreichen Möglichkeiten** an Auswertungen vermittelt, die Ihnen BMD bieten kann. Ein individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Anwenderhandbuch sichert Ihnen Ihre Investition in die Ausbildung.

BMD SEMINARE

Seminare für Einsteiger, erfahrene Anwender und jeweils aktuelle und neue Themen sind in unserem umfangreichen Schulungsangebot enthalten. Sie sind der Garant für umfassende Aus- und Weiterbildung.

Nicht nur um die Software einzuführen, sondern auch dann, wenn es darum geht, die BMD Software als Beratungswerkzeug einzusetzen. Ausbildung für Ihre Mitarbeiter in den Bereichen Kostenrechnung, Controlling gehören deshalb auch zu unserem Angebot.

WEBINARE

Besuchen Sie unsere Seminare ohne Ihren Arbeitsplatz zu verlassen. In nur einer Stunde erhalten Sie Tipps & Tricks bzw. Neuerungen der BMD Programme. Was Sie dazu benötigen sind ein Computer oder Notebook mit freigeschaltetem Internetzugang und ein Tonausgabegerät (Lautsprecher oder Kopfhörer).





HOTLINE

Wenn Sie einmal nicht mehr weiter wissen, steht Ihnen unser kompetentes Supportteam in allen Fachbereichen mit Rat und Tat zur Seite.

Die Kosten für Auskünfte über unsere Hotline sind bereits mit dem Wartungsvertrag abgedeckt, ebenso wie die Nutzung des BMD Clientsinfo Bereiches, in dem Sie alle wichtigen Informationen über Neuerungen und Produktankündigungen, FAQs (frequently asked questions), Dokumentationen, Downloads, Update-Beilagen, Programmdokumentationen und vieles mehr finden.

E-NEWSLETTER

Wenn Sie immer auf dem aktuellsten Informationsstand sein möchten, erhalten Sie auf Wunsch unseren E-Newsletter – Ihre kurze schriftliche Anmeldung (per E-Mail) genügt.

UPDATES

Mit BMD erwerben Sie die Sicherheit ein System einzusetzen, das nach den Grundsätzen der ordnungsgemäßen Buchführung zertifiziert wurde und allen gesetzlichen Bestimmungen entspricht. Gesetzesänderungen und Kundenwünsche werden optimal und termingerecht in unseren Programmen umgesetzt – das Ergebnis erhalten Sie mit jedem Update, mindestens einmal pro Jahr.

DER FIRMENCHECK

Sie arbeiten schon jahrelang mit unserer Software? Verwenden Sie auch alle Funktionen? Nutzen Sie die Möglichkeiten, die BMD Ihnen zur Arbeitsvereinfachung bietet? Um das herauszufinden, begleiten Sie erfahrenen TrainerInnen einen Tag lang bei der Arbeit. Dabei wird sofort aufgezeigt, wie Sie noch besser und effizienter mit BMD arbeiten oder wie Sie Ihren Kunden noch mehr Auswertungen und Service bieten. Darüber hinaus kann ein eigener Schulungsplan – auf Ihre Bedürfnisse maßgeschneidert – entwickelt und umgesetzt werden.

Hotline: +43 (0)50 883 (Mo. – Fr.)

E-Mail: support@bmd.com

Fax: +43 (0)50 883 66

**WE MAKE
BUSINESS!
EASY**

STARKE LÖSUNGEN FÜR JEDE UNTERNEHMENSGRÖSSE

Von BMD erhalten Sie integrierte Softwarelösungen, ein umfassendes Aus- und Weiterbildungssystem und Unterstützung in allen Fragen der Informationstechnologie. Innovation, Branchenkenntnis und Perfektion zeichnen die BMD

Lösungen seit über 40 Jahren aus. Alle Produkte aus einer Hand ermöglichen eine unerreichte Integration der einzelnen Teilbereiche und die bestmögliche Zusammenarbeit mit Ihren Kunden.

BMDACCOUNT

Ihre Komplettlösung für das Rechnungswesen

BMDCOMMERCE

Von der Faktura bis zur kompletten ERP-Lösung

BMDCRM

Büro-, Kunden- & Dokumentenmanagement

BMDCONSULT

Die Gesamtlösung für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer

BMDHRM

Lohn & Human Resource Management

BMDPROJECT

Ihre Gesamtlösung als projektorientiertes Unternehmen



BMDÖSTERREICH:

BMD Systemhaus GmbH
Sierninger Straße 190
4400 Steyr
Tel. +43 (0)50 883
Fax +43 (0)50 883 66

Storchengasse 1
1150 Wien
Tel. +43 (0)50 883 4000
Fax +43 (0)50 883 4066

Franz-Brötzner-Straße 12
5071 Wals bei Salzburg
Tel. +43 (0)50 883 4600
Fax +43 (0)50 883 4666

verkauf@bmd.at

BMDDEUTSCHLAND:

BMD GmbH
Klausenburger Str. 9
81677 München
Tel. +49 (0)89 660 6391 20
Fax +49 (0)89 660 6391 66

Veritaskai 3
21079 Hamburg
Tel. +49 (0)40 55 43 92 0
Fax +49 (0)40 55 43 92 66

verkauf@bmd.de

BMDSCHWEIZ:

BMD Systemhaus Schweiz AG
Messenriet 16
8500 Frauenfeld
Tel. +41 (0)52 723 00 55
Fax +41 (0)52 723 00 51

BMDUNGARN:

BMD Rendszerház Kft.
Forgách u. 19.
1139 Budapest
Tel. +36 1 235 7090
Fax +36 1 235 7099

BMDTSCHECHIEN:

BMD Česká republika
Slezská 32
12000 Prag
Tel. & Fax +420 222 521052

BMDSLOWAKEI:

BMD Business Solutions s.r.o.
Mudrochova 2
83527 Bratislava
Tel. +421 (0)2 208 61 990
Fax +421 (0)2 208 61 991

www.BMD.com